

**POLITIKA PRIVATNOSTI OSOBNIH PODATAKA RADNIKA
KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA SESTRE MILOSRDNICE**

SADRŽAJ

1. UVOD	1
Identitet i kontakt podaci voditelja obrade.....	1
2. DEFINICIJE	2
3. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJE OBRADUJEMO.....	2
Osobni podaci radnika.....	3
Osobni podaci fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa.....	15
4. VIDEONADZOR.....	25
Podaci o osobama koje ulaze u čuvane prostore bolnice	26
5. PRIMATELJI ILI KATEGORIJE PRIMATELJA OSOBNIH PODATAKA.....	26
6. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA TREĆIM ZEMLJAMA.....	27
7. RAZDOBLJE POHRANE OSOBNIH PODATAKA	27
8. SVRHE I PRAVNE OSNOVE OBRADU OSOBNIH PODATAKA.....	28
9. PRAVA ISPITANIKA.....	31
10. AUTOMATIZIRANO DONOŠENJE ODLUKA I PROFILIRANJE	33
11. TEHNIČKE I ORGANIZACIJSKE MJERE ZAŠTITE	33
12. REVIZIJA I AŽURIRANJE POLITIKE PRIVATNOSTI	33

1. UVOD

U Kliničkom bolničkom centru Sestre milosrdnice (dalje u tekstu: KBC) prepoznajemo važnost zaštite osobnih podataka radnika i fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa (npr. specijalizanti drugih ustanova, radnici u dodatnom radu, studenti na radu, studenti na praksi i drugi). Obrada osobnih podataka provodi se u skladu s najvišim standardima zakonitosti, sigurnosti i povjerljivosti u skladu s odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Stoga, osobne podatke radnika i fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa obrađujemo na zakonit, pošten i transparentan način, uz primjenu načela nužnosti, ograničavanja svrhe, smanjenja količine podataka, točnosti, ograničenja pohrane, cjelovitosti, povjerljivosti i pouzdanosti.

Prilikom obrade osobnih podataka radnika i fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa, KBC obrađuje one osobne podatke koji su nužni u svrhu zapošljavanja, upravljanja ljudskim potencijalima, edukacije, obavljanja studentske prakse i rada, specijalističkog usavršavanja, i drugo.

Neke od kategorija osobnih podataka koje KBC obrađuje pripadaju posebnoj kategoriji osobnih podataka (npr. podatak o članstvu u sindikatu, podaci koji se odnose na zdravlje poput podataka o invalidnosti, trudnoći, vjeroispovijesti). KBC je svjestan osjetljivosti obrade posebnih kategorija osobnih podataka stoga takvoj obradi pristupamo sa dodatnom pažnjom i oprezom. Također, radi ostvarivanja pojedinih prava iz radnog odnosa, KBC prikuplja i podatke o članovima obitelji (djeca, supružnici i drugi), ali samo u onom opsegu koji je potreban za ostvarenje prava radnika i ispunjavanja zakonskih obveza KBC-a.

Ova Politika privatnosti radnicima i fizičkim osobama koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa daje jasne informacije o tome na koji se način podaci prikupljaju, pohranjuju, obrađuju i štite.

Identitet i kontakt podaci voditelja obrade

Voditelj obrade: Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice

Adresa: Vinogradska cesta 29, Zagreb 10 000

Telefon: +385 1 3787 111

E-mail: kbcsm@kbcsm.hr

Web: <https://www.kbcsm.hr/zastitapodataka/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka

E-mail: zastita.podataka@kbcsm.hr

Telefon: 01/3787-871

Putem telefonskog poziva mogu Vam biti pružene općenite informacije o zaštiti osobnih podataka.

S upitom o tome kako obrađujemo Vaše osobne podatke ili kako biste ostvarili jedno ili više prava navedenih u točki 9. ovog dokumenta, možete nam se obratiti pisanim na sljedeće kontakt podatke voditelja obrade:

1. E-mail: **zastita.podataka@kbcsm.hr**
2. Putem pošte: Službenik za zaštitu podataka, KBC Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb
3. Osobnim dolaskom i ispunjavanjem potrebnog obrasca u Upravnoj zgradi KBC-a
Obrazac je dostupan na poveznici <https://www.kbcsm.hr/zastitapodataka/>.

Ako podnosite zahtjev za zaštitu osobnih podataka, isti mora jasno i potpuno sadržavati u čemu se sastoji povreda prava. Molimo Vas da u zahtjevu koji šaljete putem pošte naznačite Vaše ime, prezime i adresu kako bismo mogli provesti postupak i dostaviti Vam odgovor.

2. DEFINICIJE

"Osobni podatak" je svaki podatak koji se odnosi na fizičku osobu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (primjerice ime i prezime, OIB).

"Obrada" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što je prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje, brisanje ili uništavanje (primjerice prikupljanje osobnih podataka radnika u svrhu zapošljavanja).

"Ispitanik" je fizička osoba na koju se osobni podaci odnose (u kontekstu ovog dokumenta to su radnici i fizičke osobe koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa).

"Voditelj obrade" je fizička ili pravna osoba koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka (KBC).

"Izvršitelj obrade" je fizička ili pravna osoba koja obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade (primjerice tvrtka koja pruža tehničko rješenje vođenja i održavanja baze podataka radnika).

„Pravna osnova“ je pravni temelj odnosno zakonski dopušten razlog koji dopušta obradu osobnih podataka. Pravne osnove propisane su Općom uredbom o zaštiti podataka. Prema tome, osobni podaci radnika i fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa obrađuju se:

- **radi izvršavanja ugovora u kojoj je ispitanik stranka;** npr. izvršavanje ugovora o radu (članak 6. stavak 1. točka (b) Opće uredbe, članak 9. stavak 2. točka (b) Opće uredbe),
- **ispunjavanja zakonskih obveza KBC-a;** npr. vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu (članak 6. stavak 1. točka (c) Opće uredbe),
- **radi izvršavanja zadaća od javnog interesa KBC-a;** npr. evidencija ovlaštenja pristupa medicinskoj dokumentaciji (članak 6. stavak 1. točka (e) Opće uredbe),
- **na temelju privole;** ova pravna osnova se koristi iznimno u slučajevima poput objave fotografije radnika u krupnom kadru na web stranici KBC-a povodom događaja od interesa za KBC ili u slučaju korištenja MultiSport programa kada se uz privolu radnika prosljeđuju nužni podaci pružatelju usluge radi aktivacije MultiSport članstva na zahtjev radnika (članak 6. stavak 1. točka (a) Opće uredbe),
- u određenim slučajevima, kao što je provođenje videonadzora, osobni podaci radnika i fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa obrađuju se na temelju **legitimnog interesa KBC-a ili treće strane** (članak 6. stavak 1. točka (f) Opće uredbe) i radi **zaštite ključnih interesa radnika ili fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa** (članak 6. stavak 1. točka (d) Opće uredbe).

Definicije i pojmovi koji ovdje nisu posebno navedene imaju značenje utvrđeno u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

3. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJE OBRADUJEMO

KBC obrađuje različite kategorije osobnih podataka ovisno o tome jesu li ispitanici radnici ili fizičke osobe koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa. U nastavku je prikazana razrada vrsta obrade i kategorija osobnih podataka prema kategoriji ispitanika.

Osobni podaci radnika

Radnici su jedna od najbrojnijih kategorija ispitanika čije osobne podatke KBC prikuplja i obrađuje. Prikupljanje i obrada osobnih podataka radnika započinje kroz selekcijskih postupak zapošljavanja te se nastavlja tijekom cijelog radnog odnosa, a obveza zaštite i čuvanja podataka radnika nastavlja se i nakon prekida radnog odnosa sukladno pozitivnim propisima.

U tom procesu, KBC obrađuje i posebne kategorije osobnih podataka (primjerice podatak o članstvu u sindikatu, podatke koji se odnose na zdravlje poput podataka o invalidnosti, trudnoći te vjeroispovijesti), ali samo u onoj mjeri koja je potrebna za ispunjavanje zakonskih obveza KBC-a i ostvarenje prava radnika. S tim u vezi, KBC u pojedine svrhe uz osobne podatke radnika nužno obrađuje i osobne podatke članova njihove obitelji (primjerice osobne podatke (malodobne) djece, supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera i drugih), poštujući pri tome načela obrade osobnih podataka propisane Općom uredbom o zaštiti podataka.

KBC je svjestan kako djeca zaslužuju posebnu zaštitu u pogledu svojih osobnih podataka jer su manje svjesna potencijalnih rizika. Zato KBC u kontekstu ovog dokumenta obrađuje osobne podatke djece radnika samo u svrhu ispunjavanja svojih zakonskih obveza i ostvarivanja prava radnika iz radnog odnosa.

U nastavku su prikazane vrste obrade osobnih podataka i kategorije osobnih podataka koje KBC obrađuje o radnicima i članovima njihove obitelji:

VRSTA OBRADE	KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA
Utvrđivanje identiteta	Ime i prezime, djevojačko prezime (ako je primjenjivo), osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo, matični broj osiguranika (MBO), ime oca ili ime majke, spol, osobni broj osiguranika u HZMO, registarski broj (šifra) zdravstvenog radnika i zdravstvenog suradnika dodijeljen od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
Kontakt podaci	Prebivalište, odnosno boravište, broj telefona, broj mobitela, broj poslovnog mobitela (ako je primjenjivo), privatna e-mail adresa, poslovna e-mail adresa
Obrazovanje	Svjedodžbe, diplome, uvjerenja o stručnom usavršavanju, dokumenti o edukacijama i slično, posebni ispiti i tečajevi koji su uvjet za obavljanje posla, uvjerenja, licence, certifikati i sl.
Životopis	Ime i prezime, OIB, podaci o prethodnom zaposlenju, preporuke, objavljeni članci u raznim publikacijama, podaci o stručnim kvalifikacijama, državljanstvo, adresa prebivališta, adresa boravišta, e-mail adresa, kontakt broj, znanje stranih jezika, podatak o vozačkoj dozvoli i ostali podaci koje radnik dobrovoljno dostavi u životopisu
Prednost pri zapošljavanju	Podaci iz dokaza koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21) (podaci ovisno o kategoriji osobe koja se poziva na ovo pravo. Potrebna dokumentacija nalazi se na sljedećoj poveznici: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf)

	• Podaci iz dokaza potrebnih za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) (podaci iz rješenja ili potvrde o priznatom statusu civilnih stradalnika iz Domovinskog rata, podaci iz dokaza o nezaposlenosti, podaci iz pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja osim ako se radi o prvom zapošljavanju, potvrdu poslodavca ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno ispis elektroničkog zapisa iz kojeg je vidljivo da je osoba zaposlena na poslovima za koje je uvjet niži stupanj obrazovanja od onog kojeg ima) • Podaci iz dokaza o priznatom statusu osobe s invaliditetom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (NN 75/2018) radi ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/2013, 152/2014, 39/2018, 32/2020) (identifikacijski podaci, podaci o priznatom statusu osobe s invaliditetom, podaci o radnopravnom statusu, podaci o statusu osobe s invaliditetom, evidencijski podaci)
Sistematizacija poslova	Naziv radnog mjesta, ustrojstvena jedinica, opis poslova, lokacija rada
Zdravstveni pregledi, imunizacija, posebna uvjerenja i dozvole	• Cijepni status protiv hepatitisa B (ime i prezime, datum cijepjenja, doza cjepiva, proizvođač cjepiva, serija cjepiva, liječnik koji je proveo cijepljenje) • Podaci iz sanitarne iskaznice za radnike koji rade na porođajnim i dječjim odjelima i radnike koji sudjeluju u proizvodnji, prometu i usluživanju hrane i dolaze u neposredan dodir s hranom (ime i prezime, rezultat zdravstvenog pregleda, podatak o tome da li pregledana osoba boluje i izlučuje klice zaraznih bolesti, podatak o tome ispunjava li pregledana osoba propisane uvjete za rad) • Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika (ime i prezime, zdravstvena ustanova ili ordinacija medicine rada koja je izvršila pregled, broj, datum, OIB, ime oca ili majke, datum rođenja, zanimanje, poslovi za koje se izdaje uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti sukladno propisima temeljem kojih su ti poslovi određeni (Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, drugi zakoni, propisi ili kolektivni ugovori, propisi o mirovinskom osiguranju), ocjena zdravstvene sposobnosti: sposoban (uz navedena ograničenja ako istih ima), privremeno nesposoban, nesposoban, razlozi zbog kojih se zdravstvena sposobnost nije mogla utvrditi, datum do kojeg je najkasnije potrebno obaviti provjeru zdravstvene sposobnosti, datum do kojeg je najkasnije potrebno obaviti provjeru za psihičke sposobnosti, doktor medicine specijalist medicine rada koji je obavio pregled)

	• Podaci radnika koji obavljaju poslove koji uključuju rad s izvorima ionizirajućeg zračenja- izloženi radnik (ime i prezime, spol, datum rođenja, državljanstvo, OIB, podaci iz prethodnih, redovnih, nadzornih i izlaznih zdravstvenih pregleda, podaci iz obrasca prijave, odjave i kategorizacije izloženog radnika, podaci iz obrasca za prijavu izloženog radnika na dozimetrijski nadzor) • Podaci iz uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za radnike koji neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu te koji sudjeluju u dijagnostičkim i terapijskim postupcima (ime i prezime, datum rođenja, država rođenja, OIB, podatak vodi li se kazneni postupak, poslovni broj uvjerenja, datum izdavanja uvjerenja) • Podaci o pokrenutom kaznenom postupku ili pravomoćnoj presudi za neko od kaznenih djela iz glave XVI. Kaznenog zakona (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. - ispravak, 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23. i 36/24.) - Kaznena djela protiv spolne slobode i glave XVII. istoga Zakona - Kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, za osobe koji u sustavu zdravstva neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu te koji sudjeluju u dijagnostičkim i terapijskim postupcima (identifikacijski podaci radnika, podaci o pokrenutom kaznenom postupku ili pravomoćnoj presudi za neko od kaznenih djela iz glave XVI. Kaznenog zakona NN br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. - ispravak, 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23. i 36/24.) - Kaznena djela protiv spolne slobode i glave XVII. istoga Zakona - Kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta. Sadržaj obrasca kojim se takvi podaci traže kao i sadržaj obrazaca kojim se takvi podaci dostavljaju, propisani su Pravilnikom o kaznenoj evidenciji (NN 37/21, 39/21) i dostupni su na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2021_04_37_762.html • Podaci iz dozvola za boravak i rad ili potvrda o prijavi rada ako ih je radnik državljanin treće zemlje obavezan imati (identifikacijski podaci, podaci sadržani u dozvoli za boravak i rad ili potvrdi o prijavi rada- broj dokumenta, rok važenja, datum izdavanja, nadležno tijelo, podaci o odobrenom radu i drugi podaci)
Rad i aktivnosti s radom	Datum početka rada, vrsta sklopljenog ugovora o radu, datum i razlog prestanka radnog odnosa, radno vrijeme, raspored rada, ograničenja u radu zbog invalidnosti, tjelesnog oštećenja
Dodatni rad, rad u nepunom radnom vremenu	Ime i prezime, titula, radno mjesto, ustrojstvena jedinica rada, ustanova/poduzeće u kojima radnik radi u dodatnom radu ili nepunom radnom vremenu, broj sati na koji je prijavljen u sustavu HZMO-a (za rad u nepunom radnom vremenu)

Računalni sustav	Pristupi informacijskim računalnim sustavima, korisnička prava pristupa
Pristup zaštićenim područjima	Ovlaštenja pristupa (ID iskaznica), ime i prezime, OIB, titula, organizacijska jedinica, fotografija (za radnike u zdravstvenim organizacijskim jedinicama)
Evidencija prisutnosti i radnog vremena	Ime i prezime radnika, datum u mjesecu, početak rada, završetak rada, vrijeme i sati zastoja, prekida rada i sl. do kojega je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran, ukupno dnevno radno vrijeme, sati terenskog rada, sati pripravnosti, vrijeme nenazočnosti na radu (plaćeni dopust, neplaćeni dopust, sati korištenja dnevnog, tjednog i godišnjeg odmora, neradni dani i blagdani utvrđeni zakonom, sati spriječenosti za rad zbog privremene nesposobnosti za rad, sati očinskog dopusta i dopusta drugog posvojitelja, sati nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena po zahtjevu radnika, sati nenazočnosti u tijeku dnevnog rasporeda radnog vremena u kojima radnik svojom krivnjom ne obavlja ugovorene poslove, sati nenazočnosti zbog vojne obveze ili služenja u ugovornoj pričuvu, sati isključenja s rada (lockout), sati provedeni u štrajku), sati rada noću, prekovremeni rad, smjenski rad, rad u turnusu, dvokratni rad, rad u dane blagdana ili neradnih dana utvrđenih zakonom, vjeroispovijest
Kongresi, simpoziji, predavanja	Ime i prezime, razdoblje sudjelovanja, mjesto održavanja, bodovi dodijeljeni u svrhu trajne (medicinske) izobrazbe kada je dodjeljivanje tih bodova uređeno mjerodavnim pravnim aktima
Podaci o plaći	Podaci sadržani u Obrascu IP1- Obračunskoj ispravi za isplatu plaće-naknade (identifikacijski podaci radnika, IBAN broj i naziv banke, razdoblje odnosno mjesec za koji se plaća odnosno naknada plaće isplaćuje, podaci o ostvarenim satima rada i druge podatke od kojih ovisi iznos plaće te iznos plaće po tim osnovama, odnosno podatke o satima za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće i iznos te naknade, podaci o vrstama, iznosima i datumu određenom za isplatu ostalih primitaka koji se u smislu Zakona o radu smatraju plaćom i koje poslodavac radniku isplaćuje u novcu ili u naravi na temelju kolektivnog ugovora, pravilnika o radu, akta poslodavca ili ugovora o radu. Sadržaj obrasca propisan je Pravilnikom o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće, otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor (NN 68/23) i dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_06_68_1118.html)
Ostvarivanje posebnih prava iz radnog odnosa na temelju zakona ili kolektivnih ugovora	• Godišnji odmor prema posebnim socijalnim uvjetima - podaci o sudionicima Domovinskog rata (sukladno dostavljenoj potvrdi ministarstva nadležnog za obranu odnosno ministarstva nadležnog za unutarnje poslove ili potvrdom iz Evidencije hrvatskih branitelja iz

	Domovinskog rata koju izdaje ministarstvo nadležno za hrvatske branitelje), - podaci o malodobnoj djeci (ime i prezime, OIB, datum rođenja/dob) - podaci o djeci s teškoćama u razvoju (ime i prezime, OIB, datum rođenja/dob, podaci iz rješenja nadležne službe kojim se utvrđuju teškoće u razvoju) - podaci o invalidnosti i tjelesnom oštećenju radnika (sukladno dostavljenom rješenju Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) • Dar u prigodi Dana sv. Nikole - podaci o malodobnom djetetu do 15. godine života (ime i prezime, OIB, datum rođenja/dob) - iznos isplaćenog dara radniku - broj tekućeg računa • Pomoć radi rođenja ili posvojenja djeteta - podaci o djetetu (podaci iz rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih, podaci iz rješenja o posvojenju djeteta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto) - iznos isplaćene pomoći radniku - broj tekućeg računa • Regres (ime i prezime, OIB, datum zaposlenja, datum prekida radnog odnosa, podatak o prethodnom zaposlenju u javnoj i državnoj službi i isplaćenom regresu kod prethodnog poslodavca ako se radnik zapošljava u KBC-u nakon redovne isplata regresa, iznos isplaćenog regresa, datum isplate regresa, podatak o privremenoj nesposobnosti za rad, korištenje prava iz Zakona o roditeljskim potporama, podatak o razdoblju korištenju godišnjeg odmora, korištenje prava na neplaćeni dopust, broj tekućeg računa) • Nagrada za uskršnje blagdane (ime i prezime, OIB, datum zaposlenja, datum prekida radnog odnosa, korištenje prava na neplaćeni dopust, iznos isplaćene nagrade, broj tekućeg računa) • Božićnica (ime i prezime, OIB, datum zaposlenja, datum prekida radnog odnosa, korištenje prava na neplaćeni dopust, iznos isplaćene božićnice, broj tekućeg računa) • Pomoć u slučaju bolovanja radnika u neprekidnom trajanju dužem od 90 dana (ime i prezime, OIB, podatak o trajanju privremene nesposobnosti za rad, iznos isplaćene pomoći, broj tekućeg računa) • Pomoć u slučaju nastanka invalidnosti radnika (podaci iz konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima kojim se utvrđuje invalidnost, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, iznos isplaćene pomoći radniku, broj tekućeg računa) • Pomoć u slučaju nastanka invalidnosti malodobne djece (podaci iz rodnog lista malodobnog djeteta ili izvotka iz matice rođenih, podaci iz jednog od pravomoćnih rješenja nadležne službe kojim se utvrđuje teži (stupanj III) ili teški (stupanj IV) invaliditet- rješenje o pravu na doplatu za
--	---

	djecu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, rješenje o pravu na dopust radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, rješenje o pravu na rad s polovicom punoga radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, rješenja o pravu na osobnu invalidninu Centra za socijalnu skrb, rješenja o pravu na doplatak za pomoć i njegu Centra za socijalnu skrb, ime i prezime radnika, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, iznos isplaćene pomoći radniku, broj tekućeg računa) • Pomoć u slučaju nastanka invalidnosti supružnika, izvanbračnog druga ili životnog partnera (podaci iz vjenčanog lista ili izvotka iz matice vjenčanih, podaci iz registra životnog partnerstva, podaci iz dokaza o izvanbračnoj zajednici, podaci iz konačnog rješenja nadležnog tijela sukladno posebnim propisima kojim se utvrđuje nastanak invalidnosti, ime i prezime, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, iznos pomoći isplaćene radniku, broj tekućeg računa) • Plaćeni dopust u slučaju: - sklapanja braka ili životnog partnerstva (podaci o bračnom statusu ili životnom partnerstvu, podaci iz izvotka iz matice vjenčanih ili vjenčanog lista, podaci iz registra životnog partnerstva, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula) - rođenja ili posvojenja djeteta (podaci iz rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih, podaci iz rješenja o posvojenju djeteta, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula) - selidbe u istom ili drugom mjestu stanovanja (podaci iz potvrde o prijavi boravišta ili prebivališta izdanoj od strane Ministarstva unutarnjih poslova, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula) - teške bolesti roditelja, supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga ili djeteta (podaci iz rodnog lista radnika, podaci iz rodnog lista djeteta, podaci iz vjenčanog lista ili izvotka iz matice vjenčanih, podaci iz registra životnog partnerstva, podaci iz dokaza o izvanbračnoj zajednici, podaci iz medicinske dokumentacije roditelja, supružnika, životnog partnera, izvanbračnog druga ili djeteta, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula) - nastupanja u kulturnim i športskim priredbama (mjesto održavanja kulturne i športske priredbe, vrijeme održavanja kulturne i športske priredbe, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula)
--	---

	- dobrovoljnog darivanje krvi i darivanje organa (datum i vrijeme darivanja, ustanova darivanja, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula) - sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. (podaci o članstvu u sindikatu, mjesto održavanja sindikalnih susreta, seminara, obrazovanja za sindikalne aktivnosti i dr., razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula) - elementarne nepogode (adresa stanovanja, podaci iz odluke o proglašenju elementarne nepogode, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula) - odsutnost s posla kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna trenutačna nazočnost radnika (podaci iz dokumentacije na temelju koje poslodavac utvrđuje je li neki obiteljski razlog uzrokovan bolešću ili nesretnim slučajem važan i hitan, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula) - polaganja specijalističkog ispita ili ispita iz uže specijalizacije za potrebe poslodavca (specijalizacija ili uža specijalizacija, ustrojstvena jedinica, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, titula) - polaganja stručnog ispita za potrebe poslodavca (radno mjesto, ustrojstvena jedinica, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto) - polaganja završnog ispita na veleučilištu ili fakultetu za potrebe poslodavca (radno mjesto, ustrojstvena jedinica, razdoblje korištenja plaćenog dopusta, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto) • Neplaćeni dopust (ime i prezime, titula, ustrojstvena jedinica rada, radno mjesto, razlog korištenja neplaćenog dopusta propisano člankom 40. i 41. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (NN 29/18, 16/19, 35/19, 78/19, 92/19, 56/20, 3/2023, 68/23, 35/24) kao što je vlastito školovanje i stručno usavršavanje, pružanje osobne skrbi članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu, gradnja, popravak ili adaptacija kuće ili stana, njega člana uže obitelji, liječenje na vlastiti trošak, sudjelovanje na kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, razdoblje korištenja neplaćenog dopusta) • Povrat troškova polaganja specijalističkog ispita i ispita iz uže specijalnosti doktora medicine (ime i prezime, ustrojstvena jedinica rada, titula, broj tekućeg računa, podaci sadržani u Uvjeranju o položenom ispitu iz uže specijalizacije doktora medicine i obrascu Diplome o specijalističkom usavršavanju doktora medicine, čiji
--	--

	sadržaj je propisan Pravilnikom o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 65/2022, 33/2023), a dostupni su na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2022_06_65_927.html) • Povrat troškova polaganja specijalističkog ispita magistara medicinske biokemije, magistara farmacije (ime i prezime, ustrojstvena jedinica rada, titula, broj tekućeg računa, podaci sadržani u Uvjeranju o položenom specijalističkom ispitu) • Povrat troškova polaganja stručnog ispita za zdravstvene radnike (ime i prezime, ustrojstvena jedinica rada, podaci sadržani u Uvjeranju o položenom stručnom ispitu koji je propisan Pravilnikom o pripravičkom stažu zdravstvenih radnika (NN 2/11, 14/13, 114/13, 145/13, 126/14, 135/15, 100/18) , a dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_01_2_33.html) • Štrajk (ime i prezime radnika članova štrajkaškog odbora) • Otpremnina pri odlasku u mirovinu (podatak o vrsti mirovine, datum prekida radnog odnosa, iznos isplaćene otpremnine) • Otpremnina prilikom otkazivanja ugovora o radu od strane poslodavca (neprekinuti staž u javnim službama, razlozi otkazivanja ugovora o radu, datum prekida radnog odnosa, iznos isplaćene otpremnine) • Jubilarna nagrada (neprekinuti staž u javnim službama, datum ostvarenja prava na jubilarnu nagradu, iznos jubilarne nagrade) • Naknada za odvojeni život od obitelji (iznos isplaćene naknade, razdoblje korištenja naknade, podaci o obitelji odnosno bračnom drugu, djeci, posvojeniku, pastorku i štićeniku koji su prijavljeni na istoj adresi stanovanja kao i radnik)
Porezna uprava	• Podaci sadržani u Obrascu PK- Kartica poreza na dohodak od nesamostalnog rada (opći podaci o radniku (identifikacijski podaci, podaci o adresi), podaci o osobnom odbitku radnika (invalidnost, postotak invalidnosti hrvatskog ratnog vojnog invalida iz domovinskog rata, potpomognuta područja i grad Vukovar), podaci o osobnim odbicima za uzdržavane članove uže obitelji (podaci uzdržavanih članova uže obitelji- ime i prezime, srodstvo, OIB, invalidnost; podaci o osobi s kojom se dijeli osobni odbitak- ime i prezime, OIB, pripadajući postotak osobnog odbitka. Sadržaj obrasca propisan je Pravilnikom o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23, 16/25) i dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_10_289.html) • Podaci sadržani u JOPPD obrascu- Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te

	doprinosima za obvezna osiguranja (identifikacijski podaci, podaci o radnom odnosu, podaci o primicima, doprinosima, porezu i prirezu, radnom vremenu i drugi podaci propisani za podnošenje JOPPD obrasca. Sadržaj obrasca propisan je Pravilnikom o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23, 16/25) i dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_10_289.html)
Mirovinsko osiguranje	Prijave u sustavu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao što su prijava o početku osiguranja, prestanku osiguranja, promjeni tijekom osiguranja, promjena podataka o utvrđenom stažu osiguranja i osnovici (identifikacijski podaci, datum podnošenja prijave (početka, promjene, prestanka) na obvezna osiguranja radnika kao osiguranika po osnovi radnog odnosa, osnova osiguranja, dnevno radno vrijeme, zanimanje i поближе određeno zanimanje, podaci o kvalifikacijama, podaci o korisniku mirovine u osiguranju i invaliditetu, podaci o radnom mjestu i zanimanju osiguranika osoba s invaliditetom kojima se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem, vrsta sklopljenog ugovora o radu i drugi podaci ovisno o vrsti prijave. Prijave u sustavu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje provode se elektroničkim putem pomoću obrazaca elektroničke prijave, a iznimno pomoću tiskanica za vođenje matične evidencije. Sadržaj obrazaca elektroničkih prijava kao i tiskanica za vođenje matične evidencije propisan je Pravilnikom o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (NN 127/25) i dostupne su na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_10_127_1836.html) Podaci iz Obrasca 2-IN: Opći podaci o osiguraniku s opisom poslova koje obavlja (identifikacijski podaci radnika, podaci o razini obrazovanja, zanimanju, mirovinskom stažu, podaci o poslovima koje radnik obavlja. Sadržaj obrasca propisan je Uredbom o metodologijama vještačenja NN 96/23. Obrazac je dostupan na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2010_01_13_317.html) Podaci sadržani u Elektroničkom zapisu o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) (identifikacijski podaci radnika, podaci o prijavama na mirovinsko osiguranje (poslodavac, osnova osiguranja, početak i prestanak osiguranja, radno vrijeme (broj sati dnevno), podaci o stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i

	razini obrazovanja, općina rada, vrsta sklopljenog ugovora o radu, trajanje staža osiguranja. Sadržaj elektroničkog zapisa propisan je Pravilnikom o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa (NN 32/15) i dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_32_667.html) • Dostava podataka HZMO-u za izdavanje Potvrde o prvom zaposlenju (ime i prezime, OIB, datum rođenja, datum prijave u sustav HZMO-a, osobni broj osiguranika u HZMO-u)
Zdravstveno osiguranje	• Podaci sadržani u Tiskanici-1 koja se koristi za prijavu, objavu i promjenu podataka radnika odnosno osiguranika u obveznom zdravstvenom osiguranju (identifikacijski podaci radnika, adresa, podaci o poslodavcu, podaci o radnom vremenu, razdoblje osiguranja, datum stjecanja, promjene ili prestanka statusa u obveznom zdravstvenom osiguranju. Sadržaj tiskanice propisan je Pravilnikom o načinu prijavljivanja i odjavljivanja, te stjecanju statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 82/14, 17/15, 99/17, 129/17, 33/23) i dostupna je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_82_1586.html) • Podaci sadržani u Tiskanici-2 koja se koristi za prijavu, objavu i promjenu u obveznom zdravstvenom osiguranju za osiguranu osobu/osiguranu osobu-člana obitelji osiguranika (identifikacijski podaci radnika, adresa, podaci o srodstvu s osiguranikom, podaci o osnovi osiguranje, podaci potrebni za prijavu, objavu ili promjenu statusa člana obitelji u obveznom zdravstvenom osiguranju. Sadržaj tiskanice propisan je Pravilnikom o načinu prijavljivanja i odjavljivanja, te stjecanju statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 82/14, 17/15, 99/17, 129/17, 33/23) i dostupna je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_82_1586.html) • Podaci sadržani u Izvješću o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad (identifikacijski podaci radnika, trajanje privremene nesposobnosti za rad, evidencijska oznaka privremene nesposobnosti/spriječenosti za rad, podaci o privremenoj nesposobnosti/spriječenosti za rad (razdoblje trajanja, datum zaključenja, podaci o priznatoj ozljedi na radu ili profesionalnoj bolesti), podaci o obračunu naknade plaće osiguraniku (razdoblje trajanja, broj dana i sati, podaci o osnovici za obračun, podaci o obračunu za isplatu). Sadržaj izvješća propisan je Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 49/14, 51/14, 123/16, 11/15, 17/15, 129/17,

	9/21, 90/22, 147/22, 156/22, 73/23, 76/23, 72/25) i dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_04_49_949.html) • Podaci sadržani u Potvrdi o plaći koja se izdaje na zahtjev radnika u svrhu ostvarivanja zakonskih prava poput ostvarivanja prava iz Zakona o roditeljskim potporama (identifikacijski podaci radnika, podaci o iznosima plaće koja je osiguraniku isplaćena u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupio slučaj na osnovi kojeg se stječe pravo na naknadu plaće. Sadržaj potvrde propisan je Pravilnikom o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja (NN 37/2026, 56/2026) Obrazac potvrde dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_04_49_949.html) • Podaci sadržani u Izjavi poslodavca o kalendaru radnog vremena za oca koji namjerava koristiti očinski dopust (identifikacijski podaci radnika, podaci o poslodavcu, podaci o kalendaru radnog vremena radnika. Okvirni sadržaj ove izjave nalazi se na sljedećoj poveznici: https://hzzo.hr/obraci-zahtjeva)
Podaci bankarskih institucija	Broj bankovnog računa, naziv banke, broj zaštićenog računa
Unutarnji nadzor	Ime i prezime, titula, radno mjesto, ustrojstvena jedinica rada, podaci o neželjenom događaju koji je predmet nadzora, podaci iz dokumentacije koja je vezani za neželjeni događaj, podaci iz očitovanja rukovoditelja ili stručnog kolegija ustrojstvene jedinice o neželjenom događaju i očitovanja radnika koji su sudjelovali ili imaju saznanja o neželjenom događaju, podaci iz mišljenja/nalaza Povjerenstva za unutarnji nadzor propisani Pravilnikom o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika KBC-a
Sudski postupci	Ime i prezime, OIB, podatak o odvjetničkom društvu koje zastupa radnika (ako je primjenjivo), spis predmet sudskog postupka, podaci iz presude donesene od strane suda po okončanju sudskog postupka, podaci iz žalbe protiv donesene presude (ako je primjenjivo), broj tekućeg računa (ako je primjenjivo), drugi podaci dobiveni iz sudskog postupka ili podaci koji su na zahtjev predani sudu
Postupanja nadležnih tijela i institucija	Podaci dobiveni od nadležnih tijela i institucija ili na zahtjev predani nadležnim tijelima i institucijama prema njihovim ovlaštenjima na temelju zakona
Klinička i druga znanstvena istraživanja	Ime i prezime, titula, tekući račun, bruto iznos honorara, e-mail adresa, broj mobitela, broj vizita

Ozljeđa na radu i profesionalna bolest		Ime i prezime, OIB i drugi identifikacijski podaci potrebni za prijavu ozljede na radu ili profesionalne bolesti, podaci o zaposlenju i radnom mjestu, podaci o okolnostima nastanka ozljede na radu ili profesionalne bolesti, podaci sadržani u tiskanici „Prijava ozljede na radu“ (Tiskanka OR) i tiskanici „Prijava profesionalne bolesti“ (Tiskanka PB). Sadržaj tiskanica propisan je Pravilnikom o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja (NN 37/2026, 56/2026). Tiskanka „Prijava ozljede na radu“ (Tiskanka OR) dostupna je na poveznici: https://hzzo.hr/ozljede-na-radu-i-profesionalne-bolesti-specificna-zdravstvena-zastita/7-tiskanice Tiskanka „Prijava profesionalne bolesti“ (Tiskanka PB) dostupna je na poveznici: https://hzzo.hr/ozljede-na-radu-i-profesionalne-bolesti-specificna-zdravstvena-zastita/7-tiskanice
Videonadzor		Snimke lika, lica, vrijeme, datum, lokacija (ovisno o lokaciji i okolnostima događaja)
Objave na web stranici KBC-a	- objava fotografija radnika na web stranici KBC-a povodom događaja od interesa za KBC	Identitet radnika, ustanova zaposlenja, podatak o sudjelovanju na događaju, fotografije događaja na kojima može biti moguće raspoznati radnika
	- objava rasporeda rada ambulant	Ime i prezime, radno vrijeme ustrojstvene jedinice, radno mjesto, ustrojstvena jedinica rada, titula
Evidencija ulaska u nejavne objekte KBC-a (radnici)		Identifikacijski podaci – ime i prezime, OIB
MultiSport		Ime i prezime, OIB, broj Plastične MultiSport kartice, vrsta kartice (plastična ili digitalna), identifikacijski kod radnika, kontakt podaci (e-mail i broj mobitela), cijena članstva, datum početka i završetka članstva, ime dodatnog korisnika uključujući i dodatnu karticu za mlade
Usmena i pisana komunikacija		Osobni podaci koje radnik dobrovoljno dostavi tijekom usmene i pisane komunikacije

Osobni podaci fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa

KBC obrađuje razne kategorije osobnih podataka fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa. Ovi ispitanici mogu se podijeliti u nekoliko osnovnih kategorija:

- **Specijalizanti drugih ustanova:** velik broj specijalizanta drugih ustanova obavlja dio specijalističkog usavršavanja u KBC-u sukladno ovlaštenjima koja su KBC-u dodijeljena od strane Ministarstva zdravstva za pojedina specijalistička usavršavanja. U tu svrhu, o njima se prikupljaju i obrađuju:

VRSTA OBRADE	KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA
Utvrđivanje identiteta	Ime i prezime, djevojačko prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, mjesto rođenja, država rođenja, državljanstvo, matični broj osiguranika (MBO), mjesto rođenja, spol, ime oca, ime majke (ako je primjenjivo), registarski broj (šifra) zdravstvenog radnika dodijeljen od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
Kontakt podaci	Prebivalište, odnosno boravište,, broj telefona, broj mobitela, privatna e-mail adresa
Obrazovanje	Diplome, uvjerenja o stručnom usavršavanju, posebni ispiti i tečajevi koji su uvjet za obavljanje posla, uvjerenja, licence, certifikati i sl.
Sistematizacija poslova kod matičnog poslodavca	Podaci o matičnom poslodavcu kod kojeg je radnik zaposlen
Sistematizacija poslova	Ustrojstvena jedinica, lokacija rada
Zdravstveni pregledi i imunizacija	• Cijepni status protiv hepatitisa B (ime i prezime, datum cijepljenja, doza cjepiva, proizvođač cjepiva, serija cjepiva, liječnik koji je proveo cijepljenje) • Podaci iz sanitarne iskaznice za specijalizante koji rade na porođajnim i dječjim odjelima (rezultat zdravstvenog pregleda, podatak o tome da li pregledana osoba boluje i izlučuje klice zaraznih bolesti, podatak o tome ispunjava li pregledana osoba propisane uvjete za rad • Podaci radnika koji obavljaju poslove koji uključuju rad s izvorima ionizirajućeg zračenja- izloženi radnik (ime i prezime, spol, datum rođenja, državljanstvo, OIB, podaci iz prethodnih, redovnih, nadzornih i izlaznih zdravstvenih pregleda, podaci iz obrasca prijave, odjave i kategorizacije izloženog radnika, podaci iz obrasca za prijavu izloženog radnika na dozimetrijski nadzor)
Rad i aktivnosti s radom	Radno vrijeme, raspored rada, ograničenja u radu zbog invalidnosti, tjelesnog oštećenja

Računalni sustav	Pristupi informacijskim računalnim sustavima, korisnička prava pristupa
Pristup zaštićenim područjima	Ovlaštenja pristupa (ID iskaznica), ime i prezime, OIB, titula, organizacijska jedinica, fotografija (za specijalizante u zdravstvenim organizacijskim jedinicama, osim ako im je boravak kraći od 3 mjeseca)
Evidencija prisutnosti i radna vremena	Radno vrijeme, smjenski rad, rad u turnusu, dežurstva, pripravnost, prekovremeni rad, plaćeni dopust, privremena nesposobnost za rad, roditeljski dopust, roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta, godišnji odmor
Postupanje nadležnih tijela i institucija	Podaci dobiveni od nadležnih tijela i institucija ili na zahtjev predani nadležnim tijelima i institucijama prema njihovim ovlaštenjima na temelju zakona
Videonadzor	Snimke lika, lica, vrijeme, datum, lokacija (ovisno o lokaciji i okolnostima događaja)
Usmena i pisana komunikacija	Osobni podaci koje specijalizant dobrovoljno dostavi tijekom usmene i pisane komunikacije

- **Studenti na radu** u KBC-u putem posrednika odnosno student servisa. O njima se prikupljaju i obrađuju:

VRSTA OBRADE	KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA	NAČIN OBRADE
Utvrđivanje identiteta	Ime i prezime, OIB	UVIJEK
	Podaci o pokrenutom kaznenom postupku ili pravomoćnoj presudi za neko od kaznenih djela iz glave XVI. Kaznenog zakona (NN br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. - ispravak, 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23. i 36/24.) - Kaznena djela protiv spolne slobode i glave XVII. istoga Zakona - Kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, za osobe koji u sustavu zdravstva neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu te koji sudjeluju u dijagnostičkim i terapijskim postupcima (sadržaj obrasca kojim se takvi podaci traže kao i sadržaj obrazaca kojim se takvi podaci dostavljaju, propisani su Pravilnikom o	ZA OSOBE KOJI U SUSTAVU ZDRAVSTVA NEPOSREDNO U VIDU ZANIMANJA PRUŽAJU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU TE KOJI SUDJELUJU U DIJAGNOSTIČKIM I TERAPIJSKIM POSTUPCIMA

	kaznenoj evidenciji (NN 37/21, 39/21) i dostupni su na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2021_04_37_762.html)	
Kontakt podaci	Broj telefona, broj mobitela, e-mail adresa	OVISNO O NAČINU KOMUNIKACIJE
	Mjesto prebivališta, mjesto boravišta	U SVRHU IZDAVANJA POSEBNOG UVJERENJA ZA FIZIČKU OSOBU OD STRANE MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE (ZA RAD NA KLINICI ZA PEDIJATRIJU I KLINICI ZA ŽENSKJE BOLESTI I PORODNIŠTVO)
Obrazovanje	Zanimanje i zvanje	U SVRHU IZDAVANJA POSEBNOG UVJERENJA ZA FIZIČKU OSOBU OD STRANE MINISTARSTVA PRAVOSUĐA I UPRAVE (ZA RAD NA KLINICI ZA PEDIJATRIJU I KLINICI ZA ŽENSKJE BOLESTI I PORODNIŠTVO)
	Podaci iz Elektroničkog zapisa o statutu studenta: osnovni matični podaci o studentu (ime i prezime, datum rođenja, OIB), njegovo matično visoko učilište, razinu studija (preddiplomski, diplomski, integrirani studij i sl.), podatke o vrsti studija (stručni ili sveučilišni), načinu studiranja (redoviti ili izvanredni), akademska godina u koju je student upisan	ZA STUDENTSKI POSAO MEDICINSKE SESTRE/TEHNIČARA UZ NADZOR
Zdravstveni pregledi i imunizacija	Cijepni status protiv hepatitisa B (ime i prezime, datum cijepljenja, doza cjepiva, proizvođač cjepiva, serija cjepiva, liječnik koji je proveo cijepljenje)	ZA SVE STUDENTE ZDRAVSTVENOG USMJERENJA
	Podaci iz sanitarne iskaznice (rezultat zdravstvenog pregleda, podatak o tome da li pregledana osoba boluje i izlučuje klice zaraznih bolesti, podatak o tome ispunjava li pregledana osoba propisane uvjete za rad)	ZA STUDENTE NA RADU U KLINICI ZA PEDIJATRIJU I KLINICI ZA ŽENSKJE BOLESTI I PORODNIŠTVO
Sistematizacija poslova	Radno mjesto, ustrojstvena jedinica, opis poslova, lokacija rada	UVIJEK

Rad i aktivnosti s radom	Datum početka rada, datum prestanka rada, radno vrijeme, raspored rada	UVIJEK
Računalni sustav	Pristupi informacijskim računalnim sustavima, korisnička prava pristupa	OVISNO O MJESTU RADA
Pristup zaštićenim područjima	Ovlaštenja pristupa (ID iskaznica), ime i prezime, OIB, titula, organizacijska jedinica	AKO JE PRIMJENJIVO
Evidencija prisutnosti i radna vremena	Razdoblje rada, redoviti rad, rad noću, blagdanom, nedjeljom	UVIJEK
Podaci o naknadi za obavljanje poslova	Neto cijena sata rada, razdoblje rada, iznos putnih troškova	UVIJEK
Postupanje nadležnih tijela i institucija	Podaci dobiveni od nadležnih tijela i institucija ili na zahtjev predani nadležnim tijelima i institucijama prema njihovim ovlaštenjima na temelju zakona	AKO JE PRIMJENJIVO
Ozljeđe na radu	Ime i prezime, OIB i drugi identifikacijski podaci potrebni za prijavu ozljeđe na radu, podaci o zaposlenju i radnom mjestu, podaci o okolnostima nastanka ozljeđe na radu, podaci sadržani u tiskanici „Prijava ozljeđe na radu“ (Tiskanica OR) Sadržaj tiskalice propisan je Pravilnikom o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja (NN 37/2026, 56/2026). Tiskanica „Prijava ozljeđe na radu“ (Tiskanica OR) dostupna je na poveznici: https://hzzo.hr/ozljede-na-radu-i-profesionalne-bolesti-specificna-zdravstvena-zastita/7-tiskanice	AKO JE PRIMJENJIVO
Videonadzor	Snimke lika, lica, vrijeme, datum, lokacija	OVISNO O LOKACIJI I OKOLNOSTIMA DOGAĐAJA
Usmena i pisana komunikacija	Osobni podaci koje student dobrovoljno dostavi tijekom usmene i pisane komunikacije	AKO JE PRIMJENJIVO

- **Studenti na obavljanju studentske prakse;** studenti raznih sveučilišta, veleučilišta s kojima KBC ima sklopljen ugovor o suradnji, obavljaju studentsku praksu u KBC-u. U tu svrhu, o njima se prikupljaju i obrađuju:

VRSTA OBRADE	KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA	NAČIN OBRADE
Utvrdjivanje identiteta	Pomoću podataka sadržanih u Elektroničkom zapisu o statutu studenta: osnovni matični podaci o studentu (ime i prezime, datum rođenja, OIB)	UVIJEK
Kontakt podaci	Broj telefona, e-mail adresa	OVISNO O NAČINU KOMUNIKACIJE
Obrazovanje	Matično visoko učilište studenta, razina studija (preddiplomski, diplomski, integrirani studij i sl.), podaci o vrsti studija (stručni ili sveučilišni), načinu studiranja (redoviti ili izvanredni), akademska godina u koju je student upisan	UVIJEK
Sistematizacija poslova	Ustrojstvena jedinica, lokacija obavljanja prakse	OVISNO O UPUTNICI USTANOVE KOJA UPUĆUJE STUDENTA NA PRAKSU
Praksa i aktivnosti u vezi s praksom	Kolegij iz kojeg se praksa obavlja, broj sati prakse, period obavljanja prakse	UVIJEK
	Mentor	OVISNO O UPUTNICI USTANOVE KOJA UPUĆUJE STUDENTA NA PRAKSU
Računalni sustav	Pristupi informacijskim računalnim sustavima, korisnička prava pristupa	OVISNO O MJESTU RADA STUDENTA
Postupanje nadležnih tijela i institucija	Podaci dobiveni od nadležnih tijela i institucija ili na zahtjev predani nadležnim tijelima i institucijama prema njihovim ovlaštenjima na temelju zakona	AKO JE PRIMJENJIVO
Ozljeđe na radu	Ime i prezime, OIB i drugi identifikacijski podaci potrebni za prijavu ozljeđe na radu, podaci o okolnostima nastanka ozljeđe na radu, podaci sadržani u tiskanici „Prijava ozljeđe na radu“ (Tiskanka OR). Sadržaj tiskanica propisan je Pravilnikom o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja (NN 37/2026, 56/2026).	AKO JE PRIMJENJIVO

	Tiskanica „Prijava ozljede na radu“ (Tiskanica OR) dostupna je na poveznici: https://hzzo.hr/ozljede-na-radu-i-profesionalne-bolesti-specificna-zdravstvena-zastita/7-tiskanice	
Videonadzor	Snimke lika, lica, vrijeme, datum, lokacija	OVISNO O LOKACIJI I OKOLNOSTIMA DOGAĐAJA
Usmena i pisana komunikacija	Osobni podaci koje student dobrovoljno dostavi tijekom usmene i pisane komunikacije	AKO JE PRIMJENJIVO

- **Studenti na obavljanju kliničkih vježbi** u KBC-u. O njima se prikupljaju i obrađuju:

VRSTA OBRADJE	KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA
Utvrđivanje identiteta	Ime i prezime, OIB, kontakt podaci
Obrazovanje	Podatak o ustanovi u sustavu visokog obrazovanja u kojoj student provodi studij, godina studija, kolegij u okviru kojeg se kliničke vježbe provode
Aktivnosti povezane s kliničkim vježbama	Razdoblje obavljanja kliničkih vježbi
Računalni sustav	Pristupi informacijskim računalnim sustavima, korisnička prava pristupa
Pristup zaštićenim područjima	Ovlaštenja pristupa (ID iskaznica), ime i prezime, OIB, titula, organizacijska jedinica
Postupanje nadležnih tijela i institucija	Podaci dobiveni od nadležnih tijela i institucija ili na zahtjev predani nadležnim tijelima i institucijama prema njihovim ovlaštenjima na temelju zakona
Ozljede na radu	Ime i prezime, OIB i drugi identifikacijski podaci potrebni za prijavu ozljede na radu, podaci o okolnostima nastanka ozljede na radu, podaci sadržani u tiskanici „Prijava ozljede na radu“ (Tiskanica OR) Sadržaj tiskanica propisan je Pravilnikom o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja (NN 37/2026, 56/2026). Tiskanica „Prijava ozljede na radu“ (Tiskanica OR) dostupna je na poveznici: https://hzzo.hr/ozljede-na-radu-i-profesionalne-bolesti-specificna-zdravstvena-zastita/7-tiskanice

Videonadzor	Snimke lika, lica, vrijeme, datum, lokacija (ovisno o lokaciji i okolnostima događaja)
Usmena i pisana komunikacija	Osobni podaci koje student dobrovoljno dostavi tijekom usmene i pisane komunikacije

- **Radnici drugih ustanova koji rade u KBC-u na temelju ugovora o dodatnom radu:** KBC ponekad ima potrebu angažirati radnike drugih ustanova na temelju ugovora o dodatnom radu. Potreba za ovakvom vrstom angažmana najčešće se javlja u slučaju nedostatka radnika specifičnih specijalnosti i zanimanja, a koji su KBC-u potrebni radi održavanja visokog standarda kvalitete pružene zdravstvene zaštite. U tu svrhu, o njima se prikupljaju i obrađuju:

VRSTA OBRADE	KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA
Utvrđivanje identiteta	Ime i prezime, djevojačko prezime, datum rođenja, državljanstvo, OIB, matični broj osiguranika (MBO), ime oca, ime majke (ako je primjenjivo), mjesto rođenja, država rođenja, spol, osobni broj osiguranika u HZMO, registarski broj (šifra) zdravstvenog radnika i zdravstvenog suradnika dodijeljen od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
Kontakt podaci	Mjesto prebivališta, mjesto boravišta, broj telefona, privatna e-mail adresa, poslovna e-mail adresa, poslovni broj mobitela (ako je primjenjivo)
Obrazovanje	Svjedodžbe, diplome, dokumenti o stručnim tečajevima, edukacijama i sl., posebni ispiti i tečajevi koji su uvjet za obavljanje poslova, uvjerenja, licence, certifikati i sl.
Sistematizacija poslova kod matičnog poslodavca	Radno mjesto, podaci o matičnom poslodavcu kod kojeg je radnik zaposlen
Sistematizacija poslova u KBC-u	Radno mjesto, ustrojstvena jedinica, opis poslova, lokacija rada, uvjeti rada, posebni uvjeti rada
Zdravstveni pregledi, imunizacija, posebna uvjerenja	• Cijepni status protiv hepatitisa B (ime i prezime, datum cijepjenja, doza cjepiva, proizvođač cjepiva, serija cjepiva, liječnik koji je proveo cijepjenje) • Podaci iz sanitarne iskaznice za radnike koji rade na porođajnim i dječjim odjelima i radnike koji sudjeluju u proizvodnji, prometu i usluživanju hrane i dolaze u neposredan dodir s hranom (rezultat zdravstvenog pregleda, podatak o tome da li pregledana osoba boluje i izlučuje klice zaraznih bolesti, podatak o tome ispunjava li pregledana osoba propisane uvjete za rad) • Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti radnika (zdravstvena ustanova ili ordinacija medicine rada koja je izvršila pregled, broj, datum, OIB, ime i prezime, ime oca ili majke, datum

	rođenja, zanimanje, poslovi za koje se izdaje uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti sukladno propisima temeljem kojih su ti poslovi određeni (Pravilnik o poslovima s posebnim uvjetima rada, drugi zakoni, propisi ili kolektivni ugovori, propisi o mirovinskom osiguranju), ocjena zdravstvene sposobnosti: sposoban (uz navedena ograničenja ako istih ima), privremeno nesposoban, nesposoban, razlozi zbog kojih se zdravstvena sposobnost nije mogla utvrditi, datum do kojeg je najkasnije potrebno obaviti provjeru zdravstvene sposobnosti, datum do kojeg je najkasnije potrebno obaviti provjeru za psihičke sposobnosti, ime i prezime doktora medicine specijalista medicine rada koji je obavio pregled) • Podaci o pokrenutom kaznenom postupku ili pravomoćnoj presudi za neko od kaznenih djela iz glave XVI. Kaznenog zakona (NN, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. - ispravak, 101/17., 118/18., 126/19., 84/21., 114/22., 114/23. i 36/24.) - Kaznena djela protiv spolne slobode i glave XVII. istoga Zakona - Kaznena djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, za osobe koji u sustavu zdravstva neposredno u vidu zanimanja pružaju zdravstvenu zaštitu te koji sudjeluju u dijagnostičkim i terapijskim postupcima (sadržaj obrasca kojim se takvi podaci traže kao i sadržaj obrazaca kojim se takvi podaci dostavljaju, propisani su Pravilnikom o kaznenoj evidenciji (NN 37/21, 39/21) i dostupni su na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2021_04_37_762.html)
Rad i aktivnosti s radom	Datum početka rada, vrsta sklopljenog ugovora o radu, datum i razlog prestanka radnog odnosa, radno vrijeme, raspored rada, ograničenja u radu zbog invalidnosti, tjelesnog oštećenja
Računalni sustav	Pristupi informacijskim računalnim sustavima, korisnička prava pristupa
Pristup zaštićenim područjima	Ovlaštenja pristupa (ID iskaznica), ime i prezime, OIB, titula, organizacijska jedinica, fotografija (za radnike u zdravstvenim organizacijskim jedinicama osim ako im je boravak kraći od 3 mjeseca)
Evidencija prisutnosti i radna vremena	Radno vrijeme, smjenski rad, rad noću, rad u turnusu, dežurstva, pripravnost, prekovremeni rad, rad u dane blagdana, rad na neradni dan, privremena nesposobnost za rad, vjeroispovijest
Podaci o plaći	Podaci sadržani u Obrascu IP1- Obračunskoj ispravi za isplatu plaće-naknade (identifikacijski podaci radnika, IBAN broj i naziv banke, razdoblje odnosno mjesec za koji se plaća odnosno naknada plaće isplaćuje, podaci o ostvarenim satima rada i druge podatke od kojih ovisi iznos plaće te iznos plaće po tim osnovama, odnosno podatke o satima za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće i iznos te naknade, podaci o vrstama, iznosima i datumu određenom za isplatu ostalih primitaka koji se u smislu Zakona o radu smatraju plaćom i koje poslodavac radniku

	isplaćuje u novcu ili u naravi na temelju kolektivnog ugovora, pravilnika o radu, akta poslodavca ili ugovora o radu. Sadržaj obrasca propisan je Pravilnikom o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće, otpremnine i naknade za neiskorišteni godišnji odmor (NN 68/23) i dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_06_68_1118.html)
Porezna uprava	• Podaci sadržani u Obrascu PK- Kartica poreza na dohodak od nesamostalnog rada (sadržaj obrasca propisan je Pravilnikom o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23, 16/25) i dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_10_289.html) • Podaci sadržani u JOPPD obrascu- Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja (sadržaj obrasca propisan je Pravilnikom o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 138/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23, 56/23, 143/23, 16/25) i dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_02_10_289.html)
Mirovinsko osiguranje	• Prijave u sustavu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao što su prijava o početku osiguranja, prestanku osiguranja, promjeni tijekom osiguranja, (prijave u sustavu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje provode se elektroničkim putem pomoću obrazaca elektroničke prijave, a iznimno pomoću tiskanica za vođenje matične evidencije. Sadržaj obrazaca elektroničkih prijava kao i tiskanica za vođenje matične evidencije propisan je Pravilnikom o vođenju matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (NN 127/25) i dostupne su na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_10_127_1836.html) • Podaci sadržani u Elektroničkom zapisu o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) (sadržaj elektroničkog zapisa propisan je Pravilnikom o elektroničkom zapisu podataka iz područja radnih odnosa (NN 32/15) i dostupan je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_03_32_667.html)
Zdravstveno osiguranje	• Podaci sadržani u Tiskanici-1 koja se koristi za prijavu, odjavu i promjenu podataka radnika odnosno osiguranika u obveznom zdravstvenom osiguranju (sadržaj tiskanice propisan je Pravilnikom o načinu prijavljivanja i odjavljivanja, te stjecanju statusa osigurane osobe u obveznom zdravstvenom osiguranju ((NN 82/14, 17/15, 99/17, 129/17, 33/23) i dostupna je na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_82_1586.html)

Podaci bankarskih institucija	Broj bankovnog računa, naziv banke, broj zaštićenog računa
Postupanje nadležnih tijela i institucija	Podaci dobiveni od nadležnih tijela i institucija ili na zahtjev predani nadležnim tijelima i institucijama prema njihovim ovlaštenjima na temelju zakona
Ozljeđe na radu	Ime i prezime, OIB i drugi identifikacijski podaci potrebni za prijavu ozljeđe na radu, podaci o okolnostima nastanka ozljeđe na radu, podaci sadržani u tiskanici „Prijava ozljeđe na radu“ (Tiskanica OR). Sadržaj tiskanica propisan je Pravilnikom o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja (NN 37/2026, 56/2026). Tiskanica „Prijava ozljeđe na radu“ (Tiskanica OR) dostupna je na poveznici: https://hzzo.hr/ozljede-na-radu-i-profesionalne-bolesti-specificna-zdravstvena-zastita/7-tiskanice
Videonadzor	Snimke lika, lica, vrijeme, datum, lokacija (ovisno o lokaciji i okolnostima događaja)
Evidencija ulaska u nejavne objekte KBC-a	Identifikacijski podaci – ime i prezime, OIB
Usmena i pisana komunikacija	Osobni podaci koje radnik dobrovoljno dostavi tijekom usmene i pisane komunikacije

- **Pripravnici drugih ustanova** koji obavljaju dio pripravnčkog staža u KBC-u. O njima se prikupljaju i obrađuju:

VRSTA OBRADE	KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA
Utvrđivanje identiteta	Ime i prezime, djevojačko prezime, datum rođenja, državljanstvo, OIB, matični broj osiguranika (MBO), mjesto rođenja, država rođenja, spol
Kontakt podaci	Mjesto prebivališta, mjesto boravišta, broj telefona, e-mail adresa
Obrazovanje	Svjedodžbe, diplome, dokumenti o stručnim tečajevima, edukacijama i sl.
Rad i aktivnosti s radom	Razdoblje obilaska, lokacija rada, ustrojstvena jedinica KBC-a u kojoj obavljaju dio pripravnčkog staža, ustanova za koju obavljaju pripravnčki staž
Računalni sustav	Pristupi informacijskim računalnim sustavima, korisnička prava pristupa

Zdravstveni pregledi i imunizacija	• Cijepni status protiv hepatitisa B (ime i prezime, datum cijepjenja, doza cjepiva, proizvođač cjepiva, serija cjepiva, liječnik koji je proveo cijepjenje) • Podaci iz sanitarne iskaznice za pripravnike koji rade na porođajnim i dječjim odjelima (rezultat zdravstvenog pregleda, podatak o tome da li pregledana osoba boluje i izlučuje klice zaraznih bolesti, podatak o tome ispunjava li pregledana osoba propisane uvjete za rad)
Pristup zaštićenim područjima	Ovlaštenja pristupa (ID iskaznica)
Evidencija prisutnosti i radna vremena	Radno vrijeme, smjenski rad, prekovremeni rad
Ozljeđe na radu	Ime i prezime, OIB i drugi identifikacijski podaci potrebni za prijavu ozljede na radu, podaci o okolnostima nastanka ozljede na radu, podaci sadržani u tiskanici „Prijava ozljede na radu“ (Tiskanica OR). Sadržaj tiskanica propisan je Pravilnikom o kriterijima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja (NN 37/2026, 56/2026). Tiskanica „Prijava ozljede na radu“ (Tiskanica OR) dostupna je na poveznici: https://hzzo.hr/ozljede-na-radu-i-profesionalne-bolesti-specificna-zdravstvena-zastita/7-tiskanice
Videonadzor	Snimke lika, lica, vrijeme, datum, lokacija (ovisno o lokaciji i okolnostima događaja)
Evidencija ulaska u nejavne objekte KBC-a	Identifikacijski podaci – ime i prezime, OIB
Usmena i pisana komunikacija	Osobni podaci koje pripravnik dobrovoljno dostavi tijekom usmene i pisane komunikacije

4. VIDEONADZOR

KBC ima uveden sustav videonadzora što znači da je dio prostorija i objekata KBC-a praćen snimanjem kamera. Takva područja označena su jasno istaknutom oznakom za videonadzor.

Svrhe uvođenja i obrade snimki videonadzora utvrđene su Pravilnikom o korištenju videonadzora u KBC-u:

1. utvrđivanje mogućih kaznenih djela ili prekršaja kojima se dovodi u pitanje zaštita imovine i ljudi (primjerice neovlašteni ulazak, razbojstvo, krađa (pokušaj));
2. utvrđivanje činjenica vezanih uz disciplinske postupke;

3. pomoć u sprečavanju, otklanjanju te ukoliko je potrebno istraživanju neovlaštenog fizičkog ulaska, uključujući neovlašteni ulazak u osigurane i zaštićene prostore, IT infrastrukturu ili operativne podatke;
4. pomoć u prevenciji, uočavanju i provođenju radnji vezano uz istrage krađe opreme i imovine Voditelja obrade, radnika ili posjetitelja, kao i prijetnji sigurnosti posjetitelja ili radnika (npr. požar, fizički napad);
5. provođenje istražnih i drugih radnji nadležnih tijela i organa Republike Hrvatske (na zahtjev)
6. održavanja sustava sigurnosnih, tehničkih i organizacijskih mjera
7. osiguranja visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi
8. snimanje događaja

O prolasku osoba kroz prostorije i objekte KBC-a praćene snimkom kamera bilježe se:

- snimke lika i lica, vrijeme, datum, lokacija

Osobnim podacima iz sustava kamera upravlja samo KBC, voditelj obrade. Snimke se mogu dostaviti u slučaju zahtjeva državnim tijelima, ili javnim tijelima (tj. sudovima, tijelima za provođenje zakona, administrativnim tijelima), ili drugim zainteresiranim subjektima za ispunjenje svrhe obrade (npr. komercijalna osiguravajuća društva).

Rok pohrane snimki kamera je 30 dana, nakon čega se podaci brišu. Snimke iz sustava videonadzora ne smiju se pohranjivati ili na bilo koji drugi način obrađivati u razdoblju dužem od onog propisanog važećim propisima Republike Hrvatske. Po isteku propisanih rokova, snimke se moraju izbrisati.

Podaci o osobama koje ulaze u čuvane prostore bolnice

O ulasku osoba u nejavne dijelove zgrada bilježe se:

- imena i prezimena osoba koja ulaze u objekt,
- OIB,
- datum i vrijeme ulaska,

Svrha obrade su zakonom zaštićeni interesi upravitelja, odnosno zaštita imovine upravitelja od oštećenja i krađe, imovine radnika i pacijenata, kao i sigurnost i zaštita života i zdravlja radnika, pacijenata i fizičkih osoba koje se nalaze u prostorijama upravitelja.

5. PRIMATELJI ILI KATEGORIJE PRIMATELJA OSOBNIH PODATAKA

U svom poslovanju KBC surađuje s nizom međunarodnih i državnih tijela i institucija, pravnim osobama, pružateljima usluga i dobavljačima proizvoda kao izvršiteljima obrade. Kroz navedene suradnje, KBC će radi poštivanja svojih zakonskih obveza, zaštite interesa radnika, izvršavanja obveza i ostvarivanje posebnih prava KBC-a ili radnika u području radnog prava, morati otkriti neke od osobnih podataka radnika poštujući pri tome odredbe Opće uredbe. Slijedom navedenog osobni podaci ispitanika mogu biti otkriveni sljedećim primateljima:

- **Dostavne službe:** U slučajevima kada je potrebno dostaviti službenu dokumentaciju na adresu radnika ili fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa koriste se usluge ugovornih dostavnih službi koje djeluju kao izvršitelji obrade.
- **Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (HZZO):** KBC je zakonski obavezan dostavljati određene podatke radnika HZZO-u u svrhu prijave i odjave člana obitelji radnika
- **Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (HZMO):** KBC je zakonski obavezan dostavljati HZMO-u određene podatke radnika kao i radnika drugih ustanova koji rade u KBC-u na temelju ugovora o dodatnom radu. Podaci radnika dostavljaju se HZMO-u u svrhu prijave i odjave radnika, promjene u stručnoj spremi, upisa invalidnosti, upisa tjelesnog oštećenja, beneficiranog radnog staža itd. dok se osobni podaci radnika drugih ustanova koji rade u KBC-u na temelju ugovora o dodatnom radu dostavljaju HZMO-u u svrhu njihove prijave i odjave.

- **Porezna uprava:** KBC dostavlja podatke o radnicima i isplatama sukladno poreznim propisima i obvezama izvještavanja.
- **Banke:** Radi izvršenja obveza KBC-a koje se odnose na isplate plaće i drugih naknada iz radnog odnosa, KBC dostavlja podatke onim bankama u kojima radnici i fizičkih osoba koje u KBC-u obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa imaju otvorene račune
- **Pravne osobe koje pružaju pravne usluge KBC-u:** Radi zaštite prava i interesa KBC-a, osobni podaci mogu biti dostavljeni odvjetnicima i drugim pravnim savjetnicima koji djeluju u ulozi neovisnih voditelja ili izvršitelja obrade
- **Državna tijela i institucije:** Podaci se mogu otkriti ministarstvima, sudovima, policiji, inspekcijama i drugim nadležnim tijelima kada je to propisano zakonom ili nužno za provođenje sudskih, upravnih i inspekcijskih postupaka.
- **Pravne osobe s kojima KBC surađuje u provođenju znanstvenih i zdravstvenih istraživanja:** Kada je to potrebno u okviru kliničkih ili znanstvenih istraživanja, podaci radnika dijele se s partnerima koji sudjeluju u istraživanju, radi isplate naknada, nadzora i motrenja provođenja istraživanja i slično, sukladno ugovoru, uz primjenu odgovarajućih mjera zaštite podataka i uz odobrenje etičkog povjerenstva ili povjerenstva za lijekove.
- **Osobe i tijela za provedbu EU projekata:** Kada je to potrebno u svrhu provedbe EU projekata, osobni podaci radnika dijele se sa osobama i tijelima koji su uključeni u proces njihove provedbe (upravljačka i provedbena tijela, projektni partneri, revizori i nadležna tijela za kontrolu)
- **Ugovornim partnerima u svrhu ispunjavanja ugovora, a na temelju privole ispitanika ili druge pravne osnove (npr. Multisport članstvo)**
- **Izvršitelji obrade (ugovorni partneri):** KBC angažira izvršitelje obrade za pojedine tehničke i podržavajuće usluge.
- To uključuje:
- **Pružatelje IT usluga,** koji održavaju bazu podataka radnika i web stranicu.
- **Pravne osobe koje održavaju videonadzorni sustav,** koje obrađuju podatke isključivo prema uputama KBC-a.
- **Sigurnosne službe:** U slučaju incidenata ili potrebe za zaštitom osoba i imovine, osobni podaci se mogu dijeliti sa zaštitarskim i sigurnosnim službama koje djeluju u objektima KBC-a.

6. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA TREĆIM ZEMLJAMA

KBC u pravilu ne prenosi osobne podatke izvan RH, Europske unije i Europskog gospodarskog prostora. Međutim, postoje slučajevi kada je prijenos osobnih podataka nužan radi ispunjenja ugovornih obveza KBC-a, primjerice ugovora o kliničkim ispitivanjima. Nadalje prijenos je moguć i u slučajevima kada pružatelji usluga obrađuju i pohranjuju podatke u „cloudu“ izvan EU/EGP. Tada KBC osigurava da se takvi prijenosi provode u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. To uključuje primjenu odgovarajućih zaštitnih mjera, poput odluka o primjerenosti Europske komisije ili standardnih ugovornih klauzula, pseudonimizacije, anonimizacije i dr., te osiguravanje da radnici budu obaviješteni pravovremeno o takvom prijenosu i njegovim posljedicama.

7. RAZDOBLJE POHRANE OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci radnika pohranjuju se onoliko dugo koliko je potrebno za ispunjenje svrhe obrade ili sukladno pravnim obvezama. Nakon isteka tog razdoblja, podaci se brišu odnosno s njima se postupa sukladno propisima o arhiviranju.

- **Podaci radnika i fizičkih osoba koje kod poslodavca obavljaju poslove na temelju drugih ugovora ili posebnih propisa:** čuvaju se u rokovima koji su propisani Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (NN br. 55/24), zakonom kojim se uređuje zaštita i obrada javnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva ili posebnim propisima. Evidencije se čuvaju šest godina odnosno duže, do pravomoćnog okončanja spora ako poslodavac ima saznanja da je isti pokrenut ili u slučaju kada je drugim propisom tako propisano. Ostali podaci

koji se obrađuju sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (NN br. 55/24), čuvaju se sukladno rokovima koji su propisani Pravilnikom. Nakon isteka rokova čuvanja, podaci se brišu ili na drugi način uklanjaju neovisno o načinu na koji ih KBC vodi (papirno ili elektronički). Ako se radi o originalnim ispravama radnika, KBC ih je u skladu s odredbom članka 130. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), u roku od 15 dana od dana prestanka radnog odnosa, dužan vratiti radniku.

- **Podaci vezani uz isplatu plaće i drugih naknada:** Čuvaju se 11 godina sukladno računovodstvenim i poreznim propisima.
- **Podaci povezani sa znanstvenim istraživanjima i kliničkim ispitivanjima:** Čuvaju se uskladu s ugovorom, etičkim pravilima i pravilima arhiviranja znanstvenih podataka, a najmanje 25 godina od završetka istraživanja, odnosno u slučaju isplate novčane naknade za rad radnika sukladno mjerodavnim propisima.
- **Podaci u vezi s pritužbama i pravnim postupcima:** Čuvaju se do isteka roka zastare za pojedini predmet, a najduže 10 godina od pravomoćnog završetka postupka, odnosno sukladno propisima o arhiviranju.

8. SVRHE I PRAVNE OSNOVE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

KBC određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka stoga se u tom smislu smatra voditeljem obrade osobnih podataka.

Svaka obrada osobnih podataka mora imati unaprijed definiranu svrhu i pravnu osnovu sukladno članku 6. Opće uredbe. Ako se obrađuju posebne kategorije osobnih podataka (primjerice podaci o zdravlju, vjerskom uvjerenje, spolnom životu i sl.) tada je potrebno definirati i odgovarajuću iznimku iz članka 9. Opće uredbe kako bi obrada bila zakonita.

U nastavku su prikazane svrhe obrade, opis svrhe i pravne osnove koje KBC primjenjuje prilikom obrade osobnih podataka ispitanika.

SVRHA	OPIS SVRHE	PRAVNA OSNOVA
ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA	- provođenje postupka primitka u radni odnos radnika kao i radnika drugih ustanova koji rade u KBC-u na temelju ugovora o dodatnom radu - ostvarivanje prava iz radnog odnosa i praćenje svih promjena tijekom radnog odnosa - provođenje postupka za obavljanje dijela specijalističkog usavršavanja specijalizanata drugih ustanova u KBC-u - provođenje postupka za zapošljavanje studenata putem student servisa - provođenje studentske prakse i kliničkih vježbi studenata	Članak 6. stavak 1. točka (b) Opće uredbe (obrada je nužna radi izvršavanja ugovora) Članak 6. stavak 1. točka (c) Opće uredbe (obrada je nužna radi ispunjavanja zakonskih obveza KBC-a); Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19, 33/23, 105/25), Zakon o radu (93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23), Zakon o mirovinskom osiguranju (NN 96/25), Zakon o prebivalištu (NN 144/12, 158/13, 115/14, 114/22), Zakon o roditeljskim potporama (NN 152/22, 34/25), Zakon o

		porezu na dohodak (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23, 152/24), Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24, 102/25), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i drugi povezani propisi. Članak 9. stavak 2. točka (b) Opće uredbe (ostvarivanja posebnih prava vođitelja obrade i ispitanika u području radnog prava)
EDUKACIJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA	sudjelovanje na kongresima, simpozijima, predavanjima i projektnim aktivnostima	Članak 6. stavak 1. točka (b) Opće uredbe (obrada je nužna radi izvršavanja ugovora) Članak 6. stavak 1. točka (c) Opće uredbe (obrada je nužna radi ispunjavanja zakonskih obveza); Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24, 102/25), Zakon o djelatnostima u zdravstvu (NN 87/09), Zakon o liječništvu (NN 121/03, 117/08), Zakon o sestrinstvu (NN 121/03, 117/08, 57/11, 123/24), Zakon o primaljstvu (NN 120/07, 145/10), Zakon o medicinsko-biokemijskoj djelatnosti (NN 121/03, 117/08), Zakon o fizioterapeutskoj djelatnosti (NN 120/08) i drugi povezani propisi.
KLINIČKA I DRUGA ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA	provođenje znanstvenih istraživanja, isplata naknade	Članak 6. stavak 1. točka (a), (b) i (c) Opće uredbe (privola pacijenta- ispitanika za prospektivna istraživanja, ugovorna obveza, pravna obveza vođitelja obrade)

		Članak 6. stavak 1. točka (e) Opće uredbe (obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa) Članak 9. stavak 2. točka (j) Opće uredbe (obrada je nužna u svrhe znanstvenog istraživanja)
INTERNI NADZOR I SIGURNOST	upravljanje pritužbama, zaštita prava, sigurnost pacijenata, statistika	Članak 6. stavak 1. točka (c) Opće uredbe (obrada je nužna radi ispunjavanja zakonskih obveza); Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22, 33/23, 145/23, 36/24, 102/25), Zakon o zaštiti prava pacijenata (NN 169/04, 37/08), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i drugi povezani propisi. Članak 6 stavak 1. točka (f) Opće uredbe (legitimni interes)
SUDSKI POSTUPCI	zaštita i ostvarivanje prava i pravnih interesa	Članak 6. stavak 1. točka (c) Opće uredbe (obrada je nužna radi ispunjavanja zakonskih obveza); Zakon o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23, 36/24), Zakon o parničnom postupku (NN 53/91, 91/92, 112/99, 129/00, 88/01, 117/03, 88/05, 2/07, 96/08, 84/08, 123/08, 57/11, 25/13, 89/14, 70/19, 80/22, 114/22, 155/23), Zakon o kaznenom postupku (NN 152/08, 76/09, 80/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 126/19, 80/22, 36/24, 72/25) i drugi povezani propisi.

SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA I INSTITUCIJAMA	ostvarivanje zakonite suradnje KBC-a s nadležnim institucijama i tijelima	Članak 6. stavak 1. točka (c) Opće uredbe (obrada je nužna radi ispunjavanja zakonskih obveza); Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23, Ovršni zakon (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22, 6/24), Zakon o policijskim poslovima i ovlastima (NN 76/09, 92/14, 70/19), Zakon o mirovinskom osiguranju (NN 96/25), Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (NN 80/13, 137/13, 98/19, 33/23, 105/25) i drugi povezani propisi.
OBJAVE NA WEB STRANICI KBC-A	objava fotografija na web stranici KBC-a povodom događaja od interesa za KBC; objava rasporeda rada ambulantni kako bi pacijenti mogli ostvariti pravo na izbor liječnika sukladno Zakonu o zaštiti prava pacijenata (NN 169/04, 37/08)	Članak 6. stavak 1. točka (a) Opće uredbe (privola za obradu osobnih podataka i objavu na web stranici KBC-a) Članak 6. stavak 1. točka (f) Opće uredbe (legitimni interes)
VIDEONADZOR	zaštita osoba i imovine	Članak 6. stavak 1. točka (d) Opće uredbe (zaštita vitalnih interesa) Članak 6. stavak 1. točka (f) Opće uredbe (legitimni interes)

9. PRAVA ISPITANIKA

Kao ispitanik imate određena prava vezana uz obradu Vaših osobnih podataka, koja Vam omogućuju transparentnost, kontrolu i zaštitu privatnosti u skladu s Općom uredbom i drugim mjerodavnim propisima. Ta prava uključuju:

- **Pravo na pristup:** Imate pravo znati obrađujemo li Vaše osobne podatke, dobiti kopiju tih podataka i detaljne informacije o svrsi obrade, o vrsti /kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju uključujući i uvid u svoje osobne podatke, o primateljima ili kategorijama primatelja te o predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni. Pristup osobnim podacima može biti ograničen samo u slučajevima propisanim pravom Unije ili našim nacionalnim zakonodavstvom odnosno kada se takvim ograničenjem poštuje bit temeljnih prava i sloboda drugih.
- **Pravo na ispravak:** Imate pravo zatražiti ispravak netočnih ili nepotpunih podataka ako Vaši podaci kojima KBC raspolaže nisu točni, potpuni i ažurni.

- **Pravo na brisanje:** Imate pravo zatražiti brisanje vaših podataka ako više nisu potrebni za svrhe za koje su prikupljeni ili ako povučete privolu. Pravo na brisanje osobnih podataka može biti ograničeno sukladno članku 17. stavku 3. Opće uredbe o zaštiti podataka:
 - radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
 - radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Unije ili pravu države članice kojom podliježe voditelj obrade ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
 - u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom iz stavka 1. može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade; ili
 - radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
- **Pravo na ograničenje obrade:** Imate pravo zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka ako:
 - osporavate njihovu točnost
 - ako je obrada nezakonita, a protivite se njihovom brisanju
 - ako voditelj obrade više ne treba osobne podatke ali ste ih zatražili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva
 - ako ste uložili prigovor na obradu Vaših osobnih podataka.
- **Pravo na prenosivost podataka:** Imate pravo primiti svoje podatke u strukturiranom formatu i prenijeti ih drugom voditelju obrade.
- **Pravo na prigovor:** Ako Vaše podatke obrađujemo pri izvršavanju zakonskih dužnosti, zadaća javnog interesa, u svrhu znanstvenih istraživanja ili se prilikom obrade istih pozivamo na naše legitimne interese, možete podnijeti prigovor protiv takve obrade.
- **Pravo na povlačenje privole:** Privola je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje volje ispitanika (primjerice privola pacijenta za prospektivna istraživanja) kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose. Imate pravo u bilo kojem trenutku povući privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade prije povlačenja.

S upitom o tome kako obrađujemo Vaše osobne podatke ili kako biste ostvarili jedno ili više navedenih prava, možete nam se obratiti na sljedeće kontakt podatke voditelja obrade:

- Telefon: 01/3787-871. Putem telefonskog poziva, mogu Vam biti pružene općenite informacije o zaštiti osobnih podataka
- E-mail: zastita.podataka@kbcsm.hr
- Putem pošte: Službenik za zaštitu podataka, KBC Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb
- Osobnim dolaskom i ispunjavanjem potrebnog obrasca u Upravnoj zgradi KBC-a
Obrazac je dostupan na poveznici <https://www.kbcsm.hr/zastitapodataka/>.

Ako podnosite zahtjev za zaštitu osobnih podataka, isti mora jasno i potpuno sadržavati u čemu se sastoji povreda prava. Molimo Vas da u zahtjevu koji šaljete putem pošte naznačite Vaše ime, prezime i adresu kako bismo mogli provesti postupak i dostaviti Vam odgovor.

Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu

U svrhu zaštite svojih prava možete se obratiti i Agenciji za zaštitu osobnih podataka sa zahtjevom za utvrđivanje povrede prava, i to na e-mail: azop@azop.hr.

10. AUTOMATIZIRANO DONOŠENJE ODLUKA I PROFILIRANJE

KBC ne koristi automatizirano donošenje odluka niti provodi profiliranje.

11. TEHNIČKE I ORGANIZACIJSKE MJERE ZAŠTITE

KBC primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka uključujući kontrolu pristupa, šifriranje, sigurnosne kopije, nadzor sustava i edukaciju radnika.

Prikupljamo i obrađujemo osobne podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u njihovoj obradi te omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, smanjenje količine podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohrane i njihovu dostupnost.

Kontinuirano poduzimamo sve odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite kako bi spriječili slučajno ili nezakonito otkrivanje, korištenje, uvid, pristup, uništavanje, gubitak ili izmjene podataka.

Svi radnici KBC-a obvezuju se na čuvanje osobnih podataka potpisivanjem izjave o povjerljivosti.

Članovi tijela KBC-a i svi radnici dužni su kao liječničku tajnu, profesionalnu tajnu ili drugu odgovarajuću vrstu tajne, sukladno nacionalnim i međunarodnim propisima kojima se uređuje tajnost podataka, čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obnašanja dužnosti ili radnog odnosa u KBC-u

12. REVIZIJA I AŽURIRANJE POLITIKE PRIVATNOSTI

Ova Politika predmet je kontinuirane revizije i ažuriranja u svrhu njena poboljšanja i očuvanja njene usklađenosti s poslovnim ciljevima te zakonskim i ugovornim obvezama KBC.

Sve izmjene i dopune bit će pravovremeno objavljene na mrežnoj stranici KBC-a u skladu s načelom transparentnosti.

Verzija 3.

Srpanj 2026.