

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Zagreb, listopad 2025.

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4.5.2016.), na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i članka 13. Statuta na sjednici br. 10 održanoj dana 31. listopada 2025. Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se općenite procedure i mjere za zaštitu osobnih podataka, sve sa svrhom poštovanja važećih propisa, izbjegavanja neovlaštenog uništavanja podataka, njihove izmjene ili gubitka, kao i neovlaštenog pristupa, obrade, korištenja ili prijenosa osobnih podataka.

Zaposlenici Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (dalje u tekstu: „KBC“ ili „voditelj obrade“) koji u svom poslu obrađuju i koriste osobne podatke moraju biti upoznati s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: „Opća uredba o zaštiti podataka“ ili „Uredba“), iz područja zakonodavstva koje uređuje pojedinačno područje njihovog posla, sadržajem krovne politike zaštite informacija, politikom zaštite i sigurnosti podataka pojedinih područja poslovanja te politikom zaštite osobnih podataka iz sadržaja ovog Pravilnika.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Uredba - Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- b) Osobni podaci - znače svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
- c) Obrada - svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, automatiziranim i/ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- d) Voditelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, a kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice;

- e) Izvršitelj obrade - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- f) Primatelj - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
- g) Treća strana - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- h) Osjetljivi podaci - predstavlja posebnu kategoriju osobnih podataka - podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca;
- i) Trajni nosač podataka - svako sredstvo koje omogućuje pohranu podataka i kojem se može naknadno pristupiti tijekom određenog vremena u svrhe za koje su te informacije namijenjene i koje omogućuje nepromijenjenu reprodukciju pohranjenih informacija;
- j) Informacijski sustav - svaki materijalni i nematerijalni dio koji služi za prikupljanje, obradu, pohranu ili distribuciju informacija značajnih u poslovnom procesu;
- k) Poslovna i profesionalna tajna - podaci koji su kao poslovna i profesionalna tajna određeni važećim propisima ili općim aktom voditelja obrade;
- l) Osoba ovlaštena za obavljanje poslova informacijske sigurnosti - stručna pravna ili fizička osoba nadležna za definiranje i provedbu programa informacijske sigurnosti unutar informacijskog sustava;
- m) Organizacijska jedinica - u smislu ovoga Pravilnika je interna organizacijska jedinica ili treća strana koja djeluje u ime i za račun voditelja obrade kao ugovorni partner odnosno kao vanjska organizacijska jedinica, a u čijem se djelokrugu poslova obrađuju osobni podaci ispitanika;
- n) Zaposlenik - označava sve zaposlenike odnosno radnike koji rade temeljem ugovora o radu (na određeno ili neodređeno vrijeme), kao i sve druge osobe koje obavljaju poslove za KBC bez zasnivanja radnog odnosa (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, ugovor o djelu, studentski ugovor, ugovor o autorskom djelu i slično);
- o) „odgovorna osoba“ znači osoba koja vodi poslove voditelja obrade ili joj je povjereno obavljanje poslova iz područja djelovanja voditelja obrade - ravnatelj.

II. NAČELA OBRADE PODATAKA

Članak 3.

KBC osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno s obzirom na ispitanika (načelo zakonitosti, poštenosti i transparentnosti) što, među ostalim, znači da:

- osobne podatke prikuplja samo u posebne, izričite i zakonite svrhe te ih dalje ne obrađuje na način koji nije u skladu s tim svrhama (načelo ograničavanja svrhe),
- obrađuje samo primjerene i relevantne osobne podatke koji su ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju (načelo smanjenja količine podataka),
- osobni podaci koje KBC obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. One osobne podatke koji nisu točni, KBC bez odlaganja briše ili ispravlja (načelo točnosti),
- osobne podatke obrađuje sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i Europske unije,
- osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera (načelo cjelovitosti i povjerljivosti).

Kao voditelj obrade, KBC odgovoran je za usklađenost s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka te ostalih važećih propisa u području zaštite osobnih podataka te je mora biti u mogućnosti dokazati (načelo odgovornosti).

III. PRAVNE OSNOVE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

Obrada osobnih podataka u KBC-u zakonita je samo ako se temelji na kojoj od sljedećih pravnih osnova:

- a) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza,
- b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- c) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- d) obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa KBC-a ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete,
- e) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha ili
- f) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

Pravna osnova za obradu podataka iz stavka 1. točke a) i f) ovog članka utvrđuje se u pravu Europske unije ili u pravu Republike Hrvatske.

IV. PRIVOLA ISPITANIKA

Članak 5.

KBC obrađuje osobne podatke temeljem privole ispitanika samo ako ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika.

Privola ispitanika mora biti dobrovoljna, napisana razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom s jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

Privola kao i sva pripadajuća dokumentacija (primjerice, evidencije privola i povlačenja privola, dokaz o povlačenju privole, dokaz o obnavljanju privole) čuvaju se na zaštićenom mjestu u organizacijskoj jedinici koja je zadužena za prikupljanje odnosno onoj koja je predmetnu privolu koristila kao pravni osnov obrade osobnih podataka. Privole se čuvaju najduže 5 godina od povlačenja osim u slučaju da je u tijeku postupak ili nadzor vezan uz navedeno kada se čuvaju do pravomoćnog okončanja pravnog postupka. Privole se čuvaju pod imenom, prezimenom i uz jedinstveni identifikator te se svakoj prilaže kasnije i dokaz o povlačenju iste.

Iznimke od stavka 4. ovog članka može odobriti službenik za zaštitu podataka.

Upute vezane uz prikupljanje, pohranu i druge obveze vezano uz privole daje službenik za zaštitu podataka.

V. OBRADA U DRUGU SUKLADNU SVRHU

Članak 6.

U skladu s člankom 89. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti podataka, smatra se da je daljnja obrada u drugu svrhu u skladu sa svrhom u koju su podaci prvotno prikupljeni u sljedećim slučajevima:

- a) u svrhe arhiviranja u javnom interesu,
- b) u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja i
- c) u statističke svrhe.

Kada KBC obrađuje osobne podatke temeljem pravne osnove iz članka 4. stavka 1. točaka od b) do d) ovog Pravilnika koji su prikupljeni u prvotnu svrhu, tada ih smije obrađivati u drugu svrhu samo ako utvrdi da je takva obrada u skladu sa svrhom u koju su osobni podaci prvotno prikupljeni.

Prilikom utvrđivanja činjenice je li obrada u drugu svrhu u skladu sa svrhom u koju su podaci prvotno prikupljeni, KBC uzima u obzir, među ostalim, sljedeće:

- a) svaku vezu između prikupljanja osobnih podataka i svrhe namjeravanog nastavka obrade,
- b) kontekst u kojem su prikupljeni osobni podaci, posebno u pogledu odnosa između ispitanika i KBC-a,
- c) prirodu osobnih podataka, osobito činjenicu obrađuju li se posebne kategorije osobnih podataka u skladu s člankom 7. ovog Pravilnika ili osobni podaci koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela u skladu s člankom 8. ovog Pravilnika,
- d) moguće posljedice namjeravanog nastavka obrade za ispitanike i
- e) postojanje odgovarajućih zaštitnih mjera.

Utvrđivanje činjenice je li obrada u drugu svrhu u skladu s prvotnom svrhom, provodi organizacijska jedinica u kojoj je nastala potreba za obradom u drugu svrhu pri čemu obvezno traži mišljenje službenika za zaštitu podataka. O utvrđenju te činjenice sastavlja se službena bilješka koju potpisuje odgovorna osoba odnosno voditelj organizacijske jedinice ili druga ovlaštena osoba od odgovorne osobe KBC-a i kojoj se prilaže mišljenje službenika za zaštitu podataka.

Službenu bilješku, u slučaju da ne postoji posebno ovlaštenje iz stavka 4. ovog članka, potpisuje službenik za zaštitu podataka te o istima vodi evidenciju po službenoj dužnosti.

Ako je organizacijska jedinica u kojoj je nastala potreba za obradom podataka u drugu svrhu različita od organizacijske jedinice u kojoj su podaci prvotno prikupljeni, utvrđivanje činjenice iz stavka 2. ovog članka zajednički provode obje organizacijske jedinice. U tom slučaju, o utvrđenju je li obrada u drugu svrhu u skladu sa svrhom u koju su podaci prvotno prikupljeni, sastavlja se službena bilješka te službenik za zaštitu podataka ažurira evidencije aktivnosti obrade.

VI. OBRADA POSEBNIH KATEGORIJA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

KBC obrađuje osobne podatke koji sadrže podatke o zdravlju, etničko podrijetlo, biometrijske podatke u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podatke koji se odnose na obiteljski život pojedinca ako su u odnosu na navedene kategorije podataka ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) ispitanik je dao izričitu privolu za obradu tih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako se pravom Europske unije ili Republike Hrvatske propisuje da ispitanik ne može ukinuti zabranu obrade tih posebnih kategorija osobnih podataka,

- b) obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava KBC-a ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske,
- c) obrada je nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca ako ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu,
- d) obrada se odnosi na osobne podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik,
- e) obrada je nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva KBC-a,
- f) obrada je nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika ili
- g) obrada je nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. stavkom 1. Opće uredbe o zaštiti podataka na temelju prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

VII. OBRADA OSOBNIH PODATAKA KOJI SE ODOSE NA KAZNE NE OSUDE I KAŽNJIVA DJELA

Članak 8.

KBC može provoditi obradu osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti kada je obrada odobrena pravom Europske unije ili pravom Republike Hrvatske kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere za prava i slobode ispitanika.

Obrada osobnih podataka iz stavka 1. provodi se u sljedeće svrhe:

- i) pokretanje kaznenog postupka protiv radnika za vrijeme trajanja radnog odnosa ili nakon prestanka radnog odnosa kada KBC i dalje raspolaže potrebnom dokumentacijom;
- ii) prikupljanja potvrde o nekažnjavanju i neprovođenju kaznenog postupka u natječajnoj dokumentaciji sukladno primjenjivim pravnim propisima i aktima KBC-a;
- iii) provjere i druge obrade osobnih podataka o pacijentima zatvorenicima, osobama koje su dovedene uz pratnju policijskog službenika (primjerice; testiranje na alkohol, droge).

Iznimno od stavka 2. ovog članka službenik za zaštitu podataka u slučaju dodatne odnosno nove obrade daje mišljenje o navedenoj prije početka iste, s ciljem osiguravanja ispunjenja svih zahtjeva iz propisa kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i privatnosti.

VIII. PRAVILA O UVJETIMA I NAČINU INFORMIRANJA ISPITANIKA

Transparentnost informacija i modaliteti za ostvarivanja prava ispitanika

Članak 9.

KBC daje ispitaniku informacije iz članaka 10. i 11., članaka od 15. do 20. ovog Pravilnika na sljedeći način:

- a) u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika,
- b) u pisanom obliku ili drugim sredstvima, među ostalim, ako je prikladno, elektroničkim putem. Ako to zatraži ispitanik, informacije se mogu pružiti usmenim putem ako je to primjenjivo tj. ako KBC

- može dokazati takvo pružanje informacije (npr. snimanjem telefonskog razgovora ili potpisivanjem službene bilješke), pod uvjetom da je drugim sredstvima utvrđen identitet ispitanika i
- c) bez nepotrebnog odgađanja i u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika (dalje: „zahtjev ispitanika“).

Rok naveden u stavku 1. točki c) ovog članka počinje teći onog dana kad voditelj obrade zaprimi zahtjev, odnosno kada zahtjev stigne voditelju obrade putem jednog od njegovih komunikacijskih kanala.

Ukoliko zadnji dan vremenskog roka pada u nedjelju, državni praznik ili blagdan, odnosno drugi dan kada voditelj obrade ne radi, rok za odgovor istječe prvog sljedećeg radnog dana.

Iznimno od stavka 1. točke c) ovog članka, rok od mjesec dana može se prema potrebi produžiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. KBC obavještava ispitanika o svakom takvom produženju u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, uz navođenje razloga produženja roka.

Pri obavještavanju ispitanika o produženju roka iz prethodnog stavka ovog članka ispitaniku se dostavlja Obavijest o produženju razdoblja očitovanja ispitanika pod Prilogom 18. koja se, po potrebi, prilagođava ovisno o razlozima produženja.

Ako KBC ne postupi po zahtjevu ispitanika, dužan je bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja takvog zahtjeva ispitanika, izvijestiti ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupilo po zahtjevu te o mogućnosti podnošenja pritužbe Agenciji za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: „AZOP“) i pravu na sudsku zaštitu.

Informacije iz stavka 1. ovog članka KBC daje ispitaniku bez naknade. Ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja ili zlouporabe, KBC može:

- a) naplatiti razumnu naknadu, uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili postupanja po takvom zahtjevu ili
- b) odbiti postupiti po takvom zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva ispitanika je na KBC-u.

Informacije iz stavka 1. ovog članka objavljuju se i na odgovarajućem mjestu na internetskim stranicama i/ili na drugi odgovarajući način, ako je to prikladno, kako bi se na lako vidljiv, razumljiv i jasno čitljiv način pružio smislen pregled namjeravane obrade.

Informacije iz članka od 15. do 20. ovog Pravilnika KBC daje putem službenika za zaštitu podataka ili na drugi način, ovisno o načinima obrade osobnih podataka.

Informacije koje se daju ako se osobni podaci prikupljaju od ispitanika

Članak 10.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni od ispitanika, KBC u trenutku prikupljanja osobnih podataka daje ispitaniku sljedeće osnovne informacije:

- a) naziv i kontaktne podatke KBC-a, kao voditelja obrade,
- b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- c) svrhu obrade i pravnu osnovu za obradu osobnih podataka,
- d) ako se obrada temelji na članku 4. stavku 1. točki d) ovog Pravilnika, legitimne interese KBC-a ili treće strane,
- e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima,

- f) ako je primjenjivo, činjenicu da KBC namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Europske komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka Opće uredbe o zaštiti podataka, upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje,
- g) razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterije za utvrđivanje tog razdoblja,
- h) postojanje prava ispitanika da od KBC-a zatraži pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade koji se odnose na njega ili prava na ulaganje prigovora na obradu takvih te prava na prenosivost podataka,
- i) ako se obrada temelji na članku 4. stavku 1. točki e) ili članku 7. stavku 1. točki a) ovog Pravilnika, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena,
- j) pravo na podnošenje pritužbe AZOP-u i
- k) informaciju o tome je li pružanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza ili uvjet nužan za sklapanje ugovora te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su moguće posljedice ako se takvi podaci ne pruže.

Ako KBC namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, KBC prije te dodatne obrade ispitaniku pruža informacije o drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 1. točaka od g) do k) ovog članka.

KBC nije dužan dati ispitaniku informacije iz stavaka 1. i 2. ovog članka ako i u onoj mjeri u kojoj ispitanik već raspolaže informacijama.

Informacije koje se daju ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika

Članak 11.

Ako osobni podaci nisu dobiveni od ispitanika, KBC daje ispitaniku sljedeće osnovne informacije:

- a) naziv i kontaktne podatke KBC-a, kao voditelja obrade,
- b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka,
- c) svrhu obrade i pravnu osnovu za obradu osobnih podataka,
- d) kategorije osobnih podataka o kojima je riječ,
- e) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, prema potrebi i ako je primjenjivo, namjeru KBC-a da osobne podatke prenese primatelju u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Europske komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47., ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka Opće uredbe o zaštiti podataka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje,
- f) razdoblje u kojem će se osobni podaci pohranjivati ili, ako to nije moguće, kriterije za utvrđivanje tog razdoblja,
- g) ako se obrada temelji na članku 4. stavku 1. točki d) ovog Pravilnika, legitimne interese KBC-a ili treće strane,
- h) postojanje prava ispitanika
- i) ako se obrada temelji na članku 4. stavku 1. točki e) ili članku 7. stavku 1. točki a) ovog Pravilnika, postojanje prava da se u bilo kojem trenutku povuče privola, a da to ne utječe na zakonitost obrade koja se temeljila na privoli prije nego što je ona povučena,
- j) pravo na podnošenje pritužbe AZOP-u i
- k) izvor osobnih podataka i, prema potrebi, dolaze li iz javno dostupnih izvora.

KBC daje informacije iz stavka 1. ovog članka:

- a) unutar razumnog roka nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od jednog mjeseca, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka,
- b) ako se osobni podaci trebaju upotrebljavati za komunikaciju s ispitanikom, najkasnije u trenutku prve komunikacije ostvarene s tim ispitanikom i
- c) ako je predviđeno otkrivanje podataka drugom primatelju, najkasnije u trenutku kada su osobni podaci prvi put otkriveni.

Ako KBC namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci dobiveni, tada prije te dodatne obrade daje ispitaniku informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije iz stavka 1. točaka od g) do i) ovog članka.

KBC nije dužan dati ispitaniku informacije iz stavaka od 1. do 3. ovog članka ako i u mjeri u kojoj:

- ispitanik već posjeduje informacije,
- pružanje takvih informacija je nemoguće ili bi zahtijevalo nerazmjerne napore; posebno za obrade u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, podložno uvjetima i zaštitnim mjerama iz članka 89. stavka 1. Opće uredbe o zaštiti podataka ili u mjeri u kojoj je vjerojatno da se obvezom iz stavka 1. ovog članka može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade. U takvim slučajevima KBC poduzima odgovarajuće mjere zaštite prava i sloboda te legitimnih interesa ispitanika, među ostalim stavljanjem informacija na raspolaganje javnosti,
- dobivanje ili otkrivanje podataka izrijeком je propisano pravom Europske unije ili pravom Republike Hrvatske, a koje predviđa odgovarajuće mjere zaštite legitimnih interesa ispitanika ili
- ako osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne, odnosno poslovne tajne koju uređuje pravo Europske unije ili pravo Republike Hrvatske, uključujući zakonsku obvezu čuvanja povjerljivosti informacija.

Podnošenje zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika

Članak 12.

Radi ostvarenja svojih prava iz članaka od 15. do 20. ovog Pravilnika, ispitanik može podnijeti zahtjev KBC-u ili putem odgovarajućeg obrasca objavljenog na internetskoj stranici KBC-a, koji se nalazi u Prilogu 1. ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio ili na drugi njemu prihvatljiv i dostupan način.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka ispitanik može podnijeti i na poštansku adresu KBC-a s naznakom „za službenika za zaštitu podataka“ ili na odgovarajuću adresu elektroničke pošte koja je objavljena na internetskoj stranici KBC-a.

Ako ispitanik podnese zahtjev za ostvarivanje svojih prava na bilo koji drugi uobičajeni način komuniciranja, KBC je dužan postupiti po njemu.

Oblik odgovora na zahtjev ispitanika ovisi o obliku zahtjeva, osim ako ispitanik zahtijeva drugačije.

U slučaju zaprimanja neurednog ili nepotpunog zahtjeva, KBC putem službenika za zaštitu podataka ili druge ovlaštene osobe ovisno o zahtjevu/ upitu ispitanika, poziva ispitanika da takve nedostatke otkloni koristeći se Dopisom za pojašnjenje zahtjeva ispitanika koji se nalazi u Prilogu 19. ovog Pravilnika.

Voditelj obrade čuva poslana očitovanja na siguran način i pohranjuje ih u skladu s pozitivnim propisima RH i u skladu sa svojim aktima.

Voditelj obrade će posebnom procedurom urediti detaljnije postupanja sa zahtjevima ispitanika.

Kad je postupanje po zahtjevu ispitanika u nadležnosti određene organizacijske jedinice (npr. izdavanje preslike medicinske dokumentacije), službenik za zaštitu podataka preporučit će sadržaj obrasca za podnošenje zahtjeva prilagođenog toj organizacijskoj jedinici u odnosu na vrstu zahtjeva ispitanika.

Postupanje po zahtjevu ispitanika

Članak 13.

Zaprimljeni zahtjev za ostvarivanje prava ispitanika iz članka 12. ovog Pravilnika, službenik za zaštitu podataka može proslijediti nadležnoj organizacijskoj jedinici ili drugoj odgovornoj osobi.

Organizacijska jedinica ili odgovorne osobe KBC-a dužne su u najkraćem mogućem roku od zaprimanja dostaviti službeniku za zaštitu podataka sve potrebne informacije u vezi sa zahtjevom ispitanika.

Ako organizacijska jedinica ili odgovorna osoba KBC-a zaprimi zahtjev ispitanika, dužna je odmah obavijestiti službenika za zaštitu podataka te mu isti proslijediti, osim u slučaju kad je postupanje po zahtjevu u nadležnosti određene organizacijske jedinice (npr. izdavanje preslike medicinske dokumentacije).

Na temelju informacija iz stavka 2. ovog članka, službenik za zaštitu podataka daje ispitaniku tražene informacije, odnosno daje odgovor na njegov zahtjev. Iznimno, kad je za pojedinu vrstu zahtjeva nadležna određena organizacijska jedinica, tada ta jedinica daje ispitaniku tražene informacije odnosno daje odgovor na njegov zahtjev.

Sve zahtjeve ispitanika službenik za zaštitu podataka bilježi u Evidenciji zahtjeva ispitanika pod Prilogom 17. ovog Pravilnika. Službenik za zaštitu podataka može delegirati vođenje Evidencije zahtjeva ispitanika drugim osobama odnosno organizacijskim jedinicama koje ga minimalno jednom godišnje moraju obavijestiti o statusu zaprimljenih zahtjeva.

U slučaju delegiranja vođenja Evidencija zahtjeva ispitanika iz stavka 5. ovog članka organizacijska jedinica kojoj je navedeno delegirano mora voditi pripadajuću evidenciju sukladno Prilogu 17. ovog Pravilnika.

Identifikacija ispitanika

Članak 14.

Prilikom primitka zahtjeva, potrebno je identificirati ispitanika koji šalje zahtjev s nepotvrđene domene ili sa podacima koje voditelj obrade nema u sustavu ili na osnovi kojih ne može nedvojbeno utvrditi identitet (telefonski broj, e-mail adresa, adresa prebivališta/boravišta/adresa za kontakte).

U slučaju iz stavka 1. ovog članka potrebno je poduzeti razumne mjere za provjeru identiteta kao što je traženje dodatnih podataka pomoću kojih je ispitanika moguće identificirati (datum rođenja, OIB, MBO i slično).

Ako ispitanik šalje zahtjev s potvrđene domene ili je poznat jedan od dostupnih podataka, ali nakon uvida u postavljeni zahtjev postoji opravdana sumnja u identitet pojedinaca koji postavlja zahtjev, potrebno je također zatražiti dodatne informacije potrebne za potvrdu identiteta ispitanika.

Takvi podaci će se odrediti ovisno o ustrojstvenoj jedinici, o vrsti obrade i podacima kojima određeni zaposlenik KBC-a ima pristup. Voditelj obrade u tablici iz Priloga 22. ovog Pravilnika, određuje način identifikacije ispitanika ovisno o kategorijama osobnih podataka koje obrađuje određena ustrojstvena jedinica.

Po zahtjevu ispitanika se postupa nakon što je nedvojbeno utvrđen identitet ispitanika te ga službenik za zaštitu podataka, obavještava da je zahtjev stavljen u rad.

Ako se identitet ispitanika ne može nedvojbeno utvrditi, službenik za zaštitu podataka mora odbiti postupiti po zahtjevu i o tome obavijestiti ispitanika.

Odbija se postupanje po zahtjevu iz stavka 6. ovog članka čim okolnosti ukazuju na navedeno odnosno najkasnije u roku od 14 dana od dana kada je zatražena dodatna identifikacija na koju se nije očitovao ispitanik odnosno nije dostavio relevantne dokaze kojima bi potvrdio svoj identitet.

O potrebi provjere identiteta kao i o načinu provjere odlučuje službenik za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka sugerira delegiranje poslova iz ovog članka i drugim organizacijskim jedinicama. Delegiranje poslova može proizlaziti i iz drugog internog akta KBC-a ili iz organizacijske strukture s obzirom na organizaciju poslovanja KBC-a.

IX. PRAVA ISPITANIKA

Pravo na pristup osobnim podacima

Članak 15.

Ispitanik ima pravo dobiti od KBC-a potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedećim informacijama:

- a) svrsi obrade,
- b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ,
- c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama,
- d) ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima korištenima za utvrđivanje tog razdoblja,
- e) postojanju prava da se od KBC-a zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu,
- f) pravu na podnošenje pritužbe AZOP-u,
- g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru i postojanju ili nepostojanju automatiziranog donošenja odluka i
- h) ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama u skladu s člankom 46. Opće uredbe o zaštiti podataka koje se odnose na prijenos.

KBC je dužan, na zahtjev ispitanika, dati ispitaniku kopiju njegovih osobnih podataka koje obrađuje. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik, KBC može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova, sve sukladno donesenim i važećim odlukama KBC-a.

Prilikom ostvarivanja prava ispitanika iz stavka 2. ovog članka, KBC osigurava da se time ne utječe negativno na prava i slobode drugih (npr. anonimiziranjem dokumenta u dijelu koji se ne odnosi na ispitanika).

Pravo na ispravak osobnih podataka

Članak 16.

KBC dužan je, bez nepotrebnog odgađanja, samostalno ili na zahtjev ispitanika, ispraviti osobne podatke koji se odnose na ispitanika. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje osobnih podataka

Članak 17.

Ispitanik ima pravo od KBC-a ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a KBC ima obvezu obrisati osobne podatke, bez nepotrebnog odgađanja, ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- b) ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, a iz zahtjeva je razvidno da ispitanik želi obrisati podatke u odnosu na čiju obradu povlači privolu te ako ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- c) ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu,
- d) osobni podaci nezakonito su obrađeni ili
- e) osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava Unije ili prava Republike Hrvatske.

Stavak 1. ovog članka može se ne primjenjivati ili se ne primjenjuje u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- a) radi ostvarivanja ustavnih prava ili jačih prava drugih kategorija ispitanika ili prava na slobodu izražavanja i informiranja,
- b) radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu Europske unije ili pravu Republike Hrvatske ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa,
- c) u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom na brisanje može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade ili
- d) radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Pravo na ograničenje obrade osobnih podataka

Članak 18.

Ispitanik ima pravo zatražiti od KBC-a ograničenje obrade osobnih podataka ako je ispunjen jedan od sljedećih razloga:

- a) ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se KBC-u omogućuje provjera točnosti osobnih podataka,
- b) obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,
- c) KBC više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva ili
- d) ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi KBC-a razloge ispitanika.

Ako je obrada ograničena prema stavku 1. ovog članka, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika ili na temelju drugih propisanih pravnih osnova u slučajevima u kojima je to moguće, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa Europske unije ili Republike Hrvatske.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju stavka 1. ovog članka, KBC izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Pravo na prenosivost osobnih podataka

Članak 19.

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je KBC pružio u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ih prenijeti drugom voditelju obrade bez ometanja od strane KBC-a samo ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) obrada se temelji na privoli ili na ugovoru i
- b) obrada se provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka na temelju stavka 1. ovog članka, ispitanik ima pravo na izravni prijenos od KBC-a do drugog voditelja obrade ako je to tehnički izvedivo.

Ostvarivanjem prava na prenosivost osobnih podataka ne dovodi se u pitanje pravo na brisanje.

Pravo na prenosivost osobnih podataka ne primjenjuje se na obradu koja je potrebna za ostvarivanje zakonom utvrđenih ciljeva i izvršavanje zakonskih obveza KBC-a.

U osiguravanju prava na prijenos osobnih podataka ispitanika, sukladno ovom članku, KBC mora voditi računa da se time ne utječe negativno na prava i slobode drugih.

Pravo na prigovor na obradu osobnih podataka

Članak 20.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega. KBC u tom slučaju više ne obrađuje osobne podatke, osim ako KBC ne dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

KBC izričito skreće pozornost ispitaniku na pravo na prigovor najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako KBC obrađuje osobne podatke u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada potrebna za ostvarivanje zakonom utvrđenih ciljeva i izvršavanje zakonskih obveza KBC-a.

Obveza izvješćivanja

Članak 21.

KBC priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. KBC obavješćuje ispitanika o tim primateljima, ako to ispitanik zatraži.

X. VODITELJ OBRADE

Članak 22.

Voditelj obrade izvršava organizacijske, tehničke i organizacijske mjere iz ovog Pravilnika i/ili iz drugih kojima se uređuje detaljnije pitanje tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite i to na sljedeći način:

- a) da raspolaže prostorijama, opremom i sistemskom računalnom opremom, uključujući i uređaje za evidenciju ulaza i izlaza,
- b) da osigurava primjenu programske opreme za obradu osobnih podataka,
- c) da sprječava neovlašteni pristup osobnim podacima pri njihovom prijenosu, uključujući i putem telekomunikacijskih sredstava i putem mreže,
- d) da osigurava učinkovit način blokiranja, uništenja ili brisanja osobnih podataka te
- e) da osigurava organizacijsku, kadrovsku i tehničku zaštitu osobnih podataka u poslovanju voditelja obrade.

Poslove iz stavka 1. voditelj obrade provodi u skladu s mjerama koje su definirane i usvojene ovim Pravilnikom, ali i drugim internim aktima KBC-a kojima se detaljnije uređuje pitanje provođenja sigurnosnih politika KBC-a.

XI. SUSTAV POHRANE I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 23.

KBC vodi evidenciju svih aktivnosti obrade osobnih podataka za koje je odgovoran (u daljnjem tekstu: Evidencija aktivnosti obrade) u elektroničkom obliku, putem službenika za zaštitu podataka.

Evidencija aktivnosti obrade, osim u slučajevima ako je propisano drugačije, ima sljedeće informacije:

- a) naziv i kontaktne podatke KBC-a i, ako je primjenjivo, zajedničkog voditelja obrade;
- b) ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
- c) svrhe obrade;
- d) opis kategorija ispitanika;
- e) opis kategorija osobnih podataka;
- f) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- g) ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije te, u slučaju prijenosa iz članka 49. stavka 1. podstavka 2. Uredbe, dokumentaciju u odgovarajućim zaštitnim mjerama;
- h) ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- i) ako je moguće, opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera iz članka 22. ovog Pravilnika.

Sve organizacijske jedinice dužne su surađivati sa službenikom za zaštitu podataka i pravovremeno ga obavještavati o potrebi ažuriranja Evidencije aktivnosti obrade u odnosu na obradu osobnih podataka iz njihovog djelokruga poslova.

Evidencija aktivnosti obrade vodi se sukladno obrascu pod Prilogom 6. ovog Pravilnika.

KBC, putem službenika za zaštitu podataka, na zahtjev daje AZOP-u uvid u Evidenciju aktivnosti obrade.

Obzirom na stavak 2. točku h) ovog članka, KBC kao stvaratelj arhivskog i dokumentarnog gradiva odredio je rokove takvog gradiva posebnim aktom KBC-a sukladno važećim propisima Republike Hrvatske. U odnosu na rokove čuvanja dokumentacije vezane uz obradu i zaštitu osobnih podataka koji nisu određeni posebnim aktom, KBC može odrediti i u Evidenciji aktivnosti obrade.