



## **Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice**

Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb

Tel.: 01 37 87 101 Fax.: 01 37 87 102 E-mail: [kbcsm@kbcsm.hr](mailto:kbcsm@kbcsm.hr) [www.kbcsm.hr](http://www.kbcsm.hr) OIB: 84924656517

### **OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA ZAPOSLENICIMA**

**(dalje: „Obavijest“)**

**Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, 10 000 Zagreb, OIB: 84924656517 (dalje: „KBC“, „voditelj obrade“ ili „poslodavac“)** prikuplja osobne podatke zaposlenika (dalje u tekstu: ispitanici) te u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka pruža ispitanicima sljedeće informacije:

#### **1. INFORMACIJE O VODITELJU OBRADE**

Voditelj obrade je **Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, 10 000 Zagreb, OIB: 84924656517**, a službenika za zaštitu podataka možete kontaktirati slanjem elektroničke pošte na [zastita.podataka@kbcsm.hr](mailto:zastita.podataka@kbcsm.hr) ili slanjem pošte na prethodno navedenu adresu KBC-a.

#### **2. TKO SU PRIMATELJI VAŠIH OSOBNIH PODATAKA?**

Primatelji osobnih podataka su: Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Ministarstvo financija (Porezna uprava), banka u kojoj zaposlenici voditelja obrade imaju otvoreni račun za izvršenje obveza od strane voditelja obrade, a koje se tiču isplate plaće i drugih naknada iz radnog odnosa i sl.

Pristup Vašim osobnim podacima imaju zaposlenici koji obavljaju kadrovske poslove i poslove ljudskih potencijala te ostali ovlašteni zaposlenici kojima obrada osobnih podataka ulazi u radne obveze, konzultanti u području pravnog savjetovanja te pod određenim propisanim okolnostima i samo uz dozvolu odgovorne osobe (primjerice u slučaju kvara), konzultanti koji pomažu IT podršci. Sve osobe koje mogu pristupiti Vašim osobnim podacima prilikom vršenja svojih redovnih radnih obveza potpisali su odgovarajuće izjave o povjerljivosti.

Nadalje, moramo naglasiti kako je moguće otkrivanje Vaših osobnih podataka ovlaštenoj trećoj strani ako to zahtijevaju ili dopuštaju obvezujući propisi (npr. državna tijela, sudovi i ostale treće strane koje se smatraju javnim tijelima).

#### **3. KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA KOJE KBC PRIKUPLJA I OBRADUJE**

Osobne podatke KBC prikuplja na temelju prava i obveza koje proizlaze iz Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima zaposlenim kod poslodavca (55/2025), ali i drugih pozitivnih propisa RH koji uređuju radne odnose, kao i prava i obveze koje proizlaze iz ugovora o radu, a sve radi izvršenja zakonskih i ugovornih obveza ili legitimnih interesa poslodavca.

KBC prikuplja sljedeće kategorije osobnih podataka:

- identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB, spol, datum, mjesto i država rođenja, državljanstvo, podaci o prebivalištu/boravištu i sl,
- kontakt podaci: e-mail adresa, broj telefona,

- podaci o kvalifikacijama i radnom iskustvu: podaci o osobnom obrazovanju, posebna znanja, vještine i sposobnosti, ostali podaci navedeni u životopisu zaposlenika, ostali dokumenti (npr. diplome, potvrde i sl.)
- podaci vezani uz radni odnos: podaci o radnom stažu, o mirovinskom osiguranju, o zdravstvenom osiguranju, o uzdržavanim članovima obitelji, evidencija o radnom vremenu, podaci o izbivanju s posla, lokacijski podaci kod službenih putovanja, podaci o stručnim usavršavanjima i/ili razini obrazovanja i sl,
- podaci za obračun i isplatu plaće: podaci o banci u kojoj je otvoren tekući račun zaposlenika, broj tekućeg računa zaposlenika i sl,
- ostali podaci koje zaposlenik dobrovoljno dostavi: osobni podaci komunikacije dostavljeni tijekom usmene i pisane komunikacije,
- podaci o ostvarivanju prava ili pogodnosti zaposlenika: podaci koji su nam dani na temelju Vašeg zahtjeva za ostvarivanjem nekog prava (primjerice, podaci o djeci na temelju kojih ostvarujete poreznu olakšicu, podaci o drugim članovima obitelji za korištenje prava na neoporezive isplate koje su uređene posebnim propisima, pravo na plaćeni dopust, pravo na korištenje prava na blag dane po posebnom propisu, pravo na zdravstveno osiguranje članova obitelji, administrativne zabrane, potvrde o visini cijene javnog prijevoza i dr.), podaci za ostvarivanje određenih prava u vezi kojih ste se prvotno usuglasili da želite ostvariti to neko pravo (primjerice, sistematski pregledi).
- osobni podaci koje poslodavac prikuplja o zaposlenicima mogu uključivati pojedine posebne kategorije osobnih podataka kao što su zdravstveni podaci (npr. podaci o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti).

#### **4. U KOJE SVRHE I NA KOJEM PRAVNOM TEMELJU SE OBRADUJU OSOBNI PODACI?**

KBC obrađuje osobne podatke zaposlenika u sljedeće svrhe:

##### **a. radi upravljanja ljudskim resursima te vođenja odgovarajućih evidencija vezanih uz radni odnos**

KBC dužan je voditi odgovarajuće evidencije o svojim zaposlenicima, kao što su npr. evidencija o zaposlenicima koja sadrži podatke o zaposleniku o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom ili evidencija o radnom vremenu koja uključuje podatke o početku i završetku rada, podatke o zastoju ili prekidu rada, podatke o vremenu nenazočnosti na radu itd. U tu svrhu KBC obrađuje identifikacijske podatke zaposlenika i podatke vezane uz radni odnos.

KBC obrađuje spomenute osobne podatke zaposlenika jer je takva obrada nužna radi poštivanja njezinih pravnih obveza te radi izvršenja ugovora između zaposlenika i KBC-a.

##### **b. radi obračuna i isplate plaće, dostave isplatnih lista zaposlenicima, radi putnih naloga i drugih naknada**

Pojedini osobni podaci zaposlenika potrebni su KBC-u kako bi mogao uredno, pravodobno i sukladno propisima izvršiti obračun i isplatu plaće i/ili naknade plaće ili otpremnine, isplatu putnih troškova ili drugih primitaka, izvršiti dostavu isplatnih lista zaposlenicima. U tu svrhu, osim identifikacijskih podataka, KBC obrađuje i kontaktne podatke zaposlenika, ali i podatke kao što su vrijeme početka i završetka rada, ukupno dnevno radno vrijeme, vrijeme nenazočnosti na radu, lokacijski podaci kod službenih putovanja (smjer putovanja, vrijeme trajanja putovanja, podaci o smještaju) i drugi podaci o kojima ovisi ostvarenje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

U navedenom slučaju KBC obrađuje osobne podatke jer je takva obrada nužna radi poštivanja njegovih pravnih obveza, radi izvršenja ugovora sklopljenog između zaposlenika i KBC-a te na temelju privole zaposlenika za dostavu isplatne liste na njegovu e-mail adresu.

#### **c. radi ostvarivanja prava zaposlenika vezanih uz njegov radni odnos u KBC-u**

KBC obrađuje osobne podatke zaposlenika kako bi mogao ispuniti svoje obveze prema zaposleniku i nadležnim tijelima, a koje proizlaze iz ugovora sklopljenog između zaposlenika i KBC-a. Određeni osobni podaci o zaposleniku potrebni su kako bi zaposlenik mogao ostvariti prava koja mu pripadaju u vezi s radnim odnosom ili koja iz njega proizlaze.

U tu svrhu obrađuju se podaci o kvalifikacijama i radnom iskustvu zaposlenika te podatke vezane uz njihov radni odnos, kao što su podaci o uzdržavanim članovima obitelji, o godinama staža, o stupnju invaliditeta i sl.

U navedenom slučaju KBC obrađuje osobne podatke zaposlenika jer je takva obrada nužna radi poštivanja njegovih pravnih obveza te radi izvršenja ugovora sklopljenog između zaposlenika i KBC-a.

Moguća je i obrada posebnih kategorija osobnih podataka od strane KBC-a kada je obrada je nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Unije ili prava države članice.

Primjerice, sukladno propisima koji uređuju sadržaj i evidenciju zaposlenika, u evidenciji radnog vremena nužno je voditi i podatak o satima neplaćenog dopusta kandidata za Predsjednika RH, zastupnika u Hrvatski sabor, člana županijske skupštine ili gradskog ili općinskog vijeća, župana, gradonačelnika ili načelnika općine ili njihove zamjenike pri čemu posredno može doći do obrade posebnih kategorija podataka.

#### **d. radi organizacije poslovanja KBC-a i upravljanja procesima rada**

KBC obrađivat će osobne podatke zaposlenika kako bi mogao na odgovarajući način organizirati svoje poslovanje i osigurati učinkoviti rad unutar svoje organizacijske strukture. Takva obrada uključuje opće upravljanje procesima rada, planiranje radnog vremena zaposlenika, vođenje evidencija o radnom vremenu te kontrolu, ispitivanje i reviziju poslovanja.

U tu svrhu KBC obrađuje identifikacijske podatke zaposlenika, kontakt podatke, podatke vezane uz njihov radni odnos u KBC-u te ostale podatke koje zaposlenici dostave ili koje KBC prikupi tijekom izvršavanja sklopljenih ugovora.

U tom slučaju, osobni podaci zaposlenika obrađuju se jer je takva obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza KBC-a koje proizlaze iz propisa koji uređuju radne odnose te izvršenja ugovora sklopljenog između zaposlenika i KBC-a, a u nekim slučajevima obrada se vrši i na temelju legitimnog interesa voditelja obrade ili treće strane.

#### **e. radi zaštite zdravlja, sigurnosti i integriteta zaposlenika**

KBC može obrađivati osobne podatke zaposlenika kako bi zaštitio njihovo zdravlje, sigurnost i integritet. Navedeno znači da KBC provjerava svoje zaposlenike prije i tijekom njihovog zaposlenja u KBC-u na način da prati njihov rad, učinkovitost, izvrsnost i kvalitetu rada te kontinuirano preispituje i/ili potvrđuje prava pristupa zaposlenika pojedinim sustavima.

U navedenu svrhu, obrađuju se identifikacijski podaci zaposlenika i podatci vezane uz njihov radni odnos u KBC-u jer je takva obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza KBC-a koje proizlaze iz propisa koji uređuju radne odnose i zaštitu na radu, a vezane su uz radni odnos zaposlenika u KBC-u, osobito radi očuvanja i zaštite zdravlja zaposlenika, poboljšanja zaštite na radu te očuvanja integriteta zaposlenika. Moguća je primjena i drugih pravnih osnova primjerice legitimnog interesa u odnosu na praćenje učinkovitosti zaposlenika i/ili u slučajevima utvrđivanja poštivanja sigurnosnih, tehničkih i drugih standarda koji su propisani drugim aktima KBC-a, a koje zaposlenici kao ispitanici moraju poštivati odnosno kojih se moraju pridržavati.

**f. radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, smanjenja izloženosti zaposlenika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom, zaštite imovine i osoba**

U svrhu zaštite sigurnosti zaposlenika i imovine koristi se sustav videonadzora. Prilikom ove obrade obrađuju se osobni podaci kao što su primjerice fizionomija tijela, boja kose, način hoda.

U navedenom slučaju, osobni podaci se obrađuju na temelju utvrđenog i dokumentiranog legitimnog interesa.

Detaljnije informacije o videonadzoru možete potražiti na službenoj internetskoj stranici KBC-a: <https://www.kbcm.hr/zastitapodataka/>.

Vaši osobni podaci obrađivat će se isključivo u gore navedene svrhe, osim ako je to neophodno za poštivanje kakvih drugih zakonskih obveza (npr. za dostavljanje podataka sudovima ili organima kaznenog proгона), ako ste pristali na odgovarajuću obradu ili ako je obrada na drugi način zakonita prema obvezujućim propisima.

Ako se podaci obrađuju u drugu svrhu, prije obrade pružit ćemo vam informacije o toj drugoj svrsi te sve druge relevantne informacije.

Ako se obrada temelji na Vašoj privoli, imate ju pravo u bilo kojem trenutku povući. O povlačenju privole potrebno je obavijestiti voditelja obrade putem e-maila: [zastita.podataka@kbcm.hr](mailto:zastita.podataka@kbcm.hr) ili na adresu koja je navedena u kontakt podacima voditelja obrade. Takvo povlačenje neće utjecati na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

## **5. ROK ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA**

Osobne podatke zaposlenika KBC čuva u razdoblju koje je potrebno za postizanje gore opisanih svrha odnosno vaši se osobni podaci čuvaju sukladno važećim propisima RH koji uređuju arhivsko i dokumentarno gradivo i aktima KBC-a.

Primjerice, evidencija zaposlenika čuva se trajno kao arhivsko gradivo, ugovori o radu i rješenja o plaći čuvaju se 70 godina, evidenciju o bolovanjima čuvamo 10 godina sukladno posebnom aktu KBC-a.

Točne rokove čuvanja arhivskog i dokumentarnog gradiva možete pronaći u Pravilniku o uredskom i arhivskom poslovanju KBC-a, na službenoj internetskoj stranici KBC-a: <https://www.kbcm.hr/akti/>

## 6. KAKO SU ZAŠTIĆENI OSOBNI PODACI ISPITANIKA?

Kako bi zaštitio osobne podatke ispitanika, KBC poduzima odgovarajuće mjere zaštite koje su u skladu s primjenjivim propisima o zaštiti privatnosti i osobnih podataka.

To uključuje i zahtjev prema pružateljima usluga („izvršiteljima obrade“) KBC-a da provode odgovarajuće mjere kako bi zaštitili povjerljivost i sigurnost osobnih podataka ispitanika.

U svom poslovanju KBC je implementirao i tehničke, fizičke i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka ispitanika od slučajnog ili nezakonitog uništenja, slučajnog gubitka, štete, izmjene, neovlaštenog odavanja ili pristupa te od svih ostalih oblika nezakonite i/ili pretjerane obrade. Mjerama tehničke, sigurnosne i organizacijske zaštite dana je posebna pozornost jer nam je sigurnost i očuvanje privatnosti od iznimne važnosti.

## 7. PRAVA ZAPOSLENIKA KAO ISPITANIKA

Vaša prava sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka su sljedeća:

**Pravo na pristup:** imate pravo dobiti od nas potvrdu o tome obrađuju li se Vaši osobni podaci te, ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima. Informacije o pristupu uključuju - između ostalog - svrhe obrade, kategorije osobnih podataka o kojima je riječ, primatelje ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci bili ili će biti otkriveni. Međutim, to nije bezuvjetno pravo i interesi drugih pojedinaca mogu ograničiti Vaše pravo pristupa.

Imate pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju.

**Pravo na ispravak:** Imate pravo ishoditi od nas ispravljanje Vaših netočnih osobnih podataka. Uzimajući u obzir svrhe obrade, imate pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

**Pravo na brisanje ("pravo na zaborav"):** Pod određenim uvjetima, imate pravo ishoditi od nas brisanje Vaših osobnih podataka i mi možemo biti obvezni izbrisati takve osobne podatke.

**Pravo na ograničenje obrade:** Pod određenim uvjetima, imate pravo ishoditi od nas ograničenje obrade Vaših osobnih podataka. U tom će slučaju odgovarajući podaci biti označeni i mogu biti obrađeni samo u određene svrhe.

**Pravo na prigovor:** Pod određenim uvjetima, imate pravo na prigovor u bilo kojem trenutku na obradu Vaših osobnih podataka, iz razloga koji se odnose na Vašu konkretnu situaciju ili kada se osobni podaci obrađuju u cilju izravnog marketinga te možete tražiti od nas da više ne obrađujemo Vaše osobne podatke.

**Pravo na prenosivost podataka:** Pod određenim uvjetima, imate pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na Vas, koje ste nam pružili u strukturiranom, uobičajeno upotrebljivom i strojno čitljivom formatu i imate pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade, bez našeg ometanja.

Uz navedena prava, voditelj obrade osigurava ovlaštenim osobama, na njihov zahtjev, dostupnost podataka iz evidencije o radnicima, i to, između ostalog, uvidom u pisani pregled osnovnih podataka za svakog radnika te uvidom u isprave, dokumente i akte vezane za radni odnos ili za ostvarivanje pojedinih prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

Također, voditelj obrade ovlaštenim osobama omogućava preuzimanje pisanog dokumenta u papirnatom ili elektroničkom obliku, s podacima o radniku koje vodi u evidenciji o radnicima ili ga čuva pohranjenog na način i u rokovima sukladno aktima KBC-a te važećim propisima Republike Hrvatske.

Detaljno o načinu ostvarenja navedenih prava možete pročitati u Pravilniku o zaštiti osobnih podataka ili zatražite da Vam informacije dostavimo putem e-maila.

Ako želite saznati više ili želite koristiti jedan ili više od gore navedenih prava, slobodno kontaktirajte našeg službenika za zaštitu podataka putem e-maila: [zastita.podataka@kbcsn.hr](mailto:zastita.podataka@kbcsn.hr) ili se možete obratiti KBC-u slanjem pošte na: Vinogradska cesta 29, 10 000 Zagreb s naznakom „za službenika za zaštitu podataka“.

Ako smatrate da se Vaša prava krše imate pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (Ulica Metela Ožegovića 16, 10 000 Zagreb).

## **8. DODATNE INFORMACIJE I OBVEZE ZAPOSLENIKA**

Kao zaposlenik imate obvezu čuvati povjerljivima sve podatke do kojih ste došli tijekom svog radnog odnosa kod voditelja obrade, a koji nisu dostupni javnosti te će se svi takvi podaci smatrati poslovnom i profesionalnom tajnom sukladno propisima Republike Hrvatske i aktima KBC-a.

Danom prestanka radnog odnosa zaposlenik je dužan vratiti sve izvornike i preslike poslovnih dokumenata, službenih isprava, telefona, kontakata koji su mu povjereni ili kojima je imao pristup, uključujući i poslovne bilješke zabilježene na papiru, računalu ili drugom mediju te kodove, šifre, memorandume, iskaznice, propusnice i dr.

Zaposlenik je dužan čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu i nakon prestanka radnog odnosa.

Zaposlenik se obavještava o pravu poslodavca na naknadu štete ako dođe do povrede pravila o tajnosti podataka koje je zabranjeno otkrivati trećim strana.

## **9. ZAVRŠNE NAPOMENE**

Ova Obavijest objavljuje se na oglasnoj ploči KBC-a, a zaposlenik je dužan upoznati se s informacijama navedenim u ovoj Obavijesti.