



**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR
SESTRE MILOSRDNICE**

Vinogradska cesta 29
HR-10000 Zagreb
Hrvatska

tel.: 01/3787 111

fax.: 01/37 69 067

U Zagrebu, 15. srpnja 2025.

Klasa:003-05/25-01/014

Urbroj: 251-29-11/3-25-16

Temeljem čl. 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („ Narodne novine“ , br.100/18., 125/19., 147/20., 119/22., 156/22., 33/23. i 36/24.) i članka 13. Statuta KBC-a Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice, dana 15. srpnja 2025., donosi sljedeću

ODLUKU

- I. Donosi se Pravilnik o korištenju videonadzora Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice prema prijedlogu ravnatelja KBC-a.
- II. Pravilnik o korištenju videonadzora Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice koji je predmet ove Odluke predstavlja sastavni dio Odluke.
- III. Pravilnik o korištenju videonadzora Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama i mrežnoj stranici KBC-a Sestre milosrdnice.

Obrazloženje

Ravnatelj KBC-a Sestre milosrdnice je u materijalu Klasa: 100-01/23-01/030, Urbroj: 251-29-01/1-23-02 od 20. lipnja 2023. godine dostavio Upravnom vijeću prijedlog Pravilnika o korištenju videonadzora Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice KBC-a Sestre milosrdnice.

Donošenje Pravilnika o korištenju videonadzora Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice uređuje provođenje videonadzora u prostoru KBC-a sukladno odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br.42/18.), Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.).

Upravno vijeće razmotrilo je prijedlog ravnatelja donijelo odluku kao u dispozitivu.

Predsjednik Upravnog vijeća KBC-a Sestre
milosrdnice
Prof. dr. sc. Željko Krznarić, dr. med.



Dostaviti:

- Ravnatelju
- Uredu za zaštitu osobnih podataka KBC-a Sestre milosrdnice
- Arhivi

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU
VIDEONADZORA**

Zagreb, srpanj 2025. godine

Temeljem odredbi UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18), Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 13. Statuta, na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2025. Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice donijelo je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU VIDEONADZORA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Videonadzor u smislu odredbi ovoga Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Videonadzor se uvodi zbog sigurnosti ljudi i imovine, osobito radi osiguranja kontrole ulaska i izlaska iz poslovnih prostora i/ili unutar poslovnih prostora, kao i ostalih radnih i službenih prostora Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (dalje u tekstu: KBC). Uz navedeno, videonadzor se koristi za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini KBC-a, kao što su krađa, razbojstvo, provala, oštećenje i uništenje imovine. Videonadzor se ne smije koristiti u druge svrhe koje nisu propisane ovim Pravilnikom ili važećim propisima Republike Hrvatske.

Videonadzor nadopunjava druge mjere tehničke zaštite kao što je evidencija ulaza i protuprovalna zaštita što znači da čini dio ukupnih mjera koje se poduzimaju u sklopu šire politike sigurnosti koju čine tehničke i organizacijske mjere propisane ostalim internim aktima KBC-a.

U posebnim slučajevima videonadzor se u određene prostorije KBC-a uvodi radi osiguranja visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi.

Ovlaštenje za pristup snimkama videonadzora isključivo se daje za sljedeće svrhe:

- a) utvrđivanje mogućih kaznenih djela ili prekršaja kojima se dovodi u pitanje zaštita imovine i ljudi (primjerice neovlašteni ulazak, razbojstvo, krađa (pokušaj));
- b) utvrđivanje činjenica vezanih uz disciplinske postupke;
- c) pomoć u sprečavanju, otklanjanju te ukoliko je potrebno istraživanju neovlaštenog fizičkog ulaska, uključujući neovlašteni ulazak u osigurane i zaštićene prostore, IT infrastrukturu ili operativne podatke;

- d) pomoć u prevenciji, uočavanju i provođenju radnji vezano uz istrage krađe opreme i imovine Voditelja obrade, radnika ili posjetitelja, kao i prijetnji sigurnosti posjetitelja ili radnika (npr. požar, fizički napad);
- e) provođenje istražnih i drugih radnji nadležnih tijela i organa Republike Hrvatske (na zahtjev)
- f) održavanja sustava sigurnosnih, tehničkih i organizacijskih mjera
- g) osiguranja visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi
- h) snimanje događaja

Pravilnikom o korištenju videonadzora uređuju se i definiraju:

- a) definicije i kratice koje će se koristiti za potrebe Pravilnika;
- b) djelokrug primjene Pravilnika;
- c) razmjernost, obavijest i/ili odobrenje;
- d) uređaji za korištenje sustava videonadzora;
- e) pristup snimkama;
- f) brisanje snimki;
- g) izuzimanje, objava ili dijeljenje snimki;
- h) odnos s pružateljima usluga;
- i) incidenti i pridržavanje pravila postupanja
- j) iznimke od primarne svrhe videonadzora
- k) upute i prilozi potrebni za poštivanje propisanog postupanja

DEFINICIJE I KRATICE KOJE ĆE SE KORISTITI ZA POTREBE PRAVILNIKA

Članak 2.

Za potrebe ovog Pravilnika:

1. „propisi o zaštiti osobnih podataka“ znači Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju tih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), kao i svi drugi važeći propisi u Republici Hrvatskoj koji uređuju materiju zaštite osobnih podataka i područje videonadzora;
2. „osobni podaci“ znače svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;
3. „obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba,

- otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
4. „tijelo za zaštitu osobnih podataka“ znači lokalno tijelo za zaštitu osobnih podataka ili bilo koje drugo tijelo javne vlasti odgovorno za zaštitu osobnih podataka i pitanja videonadzora;
 5. „voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka, kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice – Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice (dalje u tekstu: „KBC“ ili „Voditelj obrade“);
 6. „pružatelj usluga“ znači vanjski suradnik ili treća strana koja pruža usluge vezano za sigurnost, instalaciju i/ili održavanje sustava, a koje uključuju upravljanje kamerama i snimkama, pod nadzorom ovlaštene osobe;
 7. „predstavnik radnika“ znači osoba ili osobe koje su izabrane od strane radnika kao njihov predstavnik sukladno propisima kojima se uređuju radni odnosi;
 8. „odgovorna osoba“ znači osoba koja vodi poslove Voditelja obrade ili joj je povjereno obavljanje poslova iz područja djelovanja Voditelja obrade - ravnatelj.

DJELOKRUG PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 3.

Pravilnik o korištenju videonadzora je interni akt Voditelja obrade čija je provedba obavezna za sve radnike i Pružatelje usluga koji u obavljanju svojih dužnosti mogu imati ovlaštenje pristupa sustavu videonadzora neovisno o lokaciji na kojoj je isti postavljen.

Snimke se smatraju osobnim podacima u mjeri u kojoj omogućuju identificiranje fizičkih osoba u skladu s Propisima o zaštiti osobnih podataka. Osim Propisa o zaštiti osobnih podataka, korištenje videonadzora i obrada snimki dobivenih korištenjem videonadzora podliježe drugim propisima koji nisu obuhvaćeni ovim Pravilnikom.

RAZMJERNOST, OBAVIJEST I/ILI ODOBRENJE

Članak 4.

Voditelj obrade mora provesti analizu projekta instaliranja sustava korištenja videonadzora i utvrditi udovoljava li svrha kriterijima razmjernosti. Navedeno se provodi u skladu s drugim internim aktima i uspostavljenim procedurama Voditelja obrade.

Nakon analize s pozitivnim ishodom, a prije instaliranja uređaja za videonadzor, potrebno je provjeriti postoji li bilo kakva zakonska obveza kao što je:

1. obavještanje i/ili ishodenje odobrenja od nadležnog tijela za zaštitu osobnih podataka,
2. obavještanje i/ili ishodenje odobrenja od nadležnog tijela javne uprave,
3. obavještanje i/ili ishodenje odobrenja od Predstavnik radnika te

4. provođenje drugih radnji koje proizlaze kao obvezne iz važećih Propisa vezanih uz zaštitu osobnih podataka ili drugih internih akata Voditelja obrade.

UREĐAJI ZA KORIŠTENJE SUSTAVA VIDEONADZORA

Članak 5.

Videonadzor se koristi u onim prostorijama i područjima koje utvrđuje odgovorna osoba Voditelja obrade.

Voditelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja. Takva obavijest treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno odredbi članka 13. Opće uredbe o zaštiti podataka (primjer Obavijesti nalazi se u Prilogu 1. ovog Pravilnika), a posebno jednostavnu i lako razumljivu oznaku (primjer oznake nalazi se u Prilogu 2. ovog Pravilnika) koja sadrži sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- a) da je prostor pod videonadzorom
- b) podatke o voditelju obrade
- c) podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava
- d) svrhu obrade
- e) pravnu osnovu
- f) rok čuvanja snimaka
- g) prava ispitanika
- h) podatak o tome gdje ispitanik može pronaći cjelovite informacije o obradi svojih osobnih podataka od strane Voditelja obrade

Videonadzor je zabranjen na mjestima koja su izvan mjesta rada, posebno u prostorima za osobnu higijenu i presvlačenje, mjestima za objed i dizalima.

Zabranjeno je promijeniti lokaciju na kojoj su uređaji instalirani ili instalirati nove uređaje, bez odobrenja odgovorne osobe Voditelja obrade.

Zabranjeno je promijeniti raspon fokusa (ili kadriranje) definiran u originalnom planiranju videonadzora bez obavješćavanja odgovorne osobe i ishoda odobrenja ovlaštene (odgovorne) osobe. U slučaju potrebe za navedenim, potrebno je konzultirati odgovornu osobu Voditelja obrade koja je ovlaštena dati odobrenje, a bilo kakve promjene bit će provedene u skladu s uputama ovlaštene osobe i pod nadzorom iste.

Videonadzor se može provoditi samo uz određeni broj kamera. Svaka kamera, bila aktivna ili ne, ima svoju identifikacijsku oznaku.

Evidenciju kamera priprema ili izabrani izvođač sustava videonadzora zajedno s odgovornom osobom ili ovlaštenom osobom Voditelja obrade ili ovlaštena osoba određena od odgovorne osobe Voditelja obrade, primjer takve Evidencije nalazi se u Prilogu 3. ovog Pravilnika. Svaka instalacija novih uređaja ili promjena lokacije odnosno fokusa (kadriranja) mora biti zabilježena u Evidenciji te se o navedenoj promjeni mora obavijestiti službenik za zaštitu podataka.

Pristup Evidenciji kamera imaju ovlaštene osobe Voditelja obrade koje ne moraju biti i osobe koje su ovlaštene pristupiti snimkama dobivenim korištenjem videonadzora.

Osobe zadužene za čuvanje i odobrenje pristupa uređajima za videonadzor, odnosno osoba ovlaštena za upravljanje i uporabu sustava videonadzora neće omogućavati pristup bilo kojim trećim osobama, čak ni u svrhu održavanja, bez prethodnog odobrenja odgovorne osobe. Svrhe u koje se može tražiti pristup ili izuzimanje propisane su u članku 1. stavku 5. ovog Pravilnika.

Uređajima za videonadzor će se upravljati u skladu s važećim Propisima o zaštiti osobnih podataka i drugim primjenjivim važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

PRISTUP SNIMKAMA

Članak 6.

Pristupom se smatra gledanje i čuvanje snimki dobivenih korištenjem uređaja za videonadzor, odnosno korištenjem uređaja koji čine sustav videonadzora.

Članak 7.

Odgovorna osoba ili osoba koju ona ovlasti za područje sigurnosti, može ovlastiti treću osobu (radnika ili pružatelja usluga) za uporabu i korištenje pojedinog dijela ili cijelog sustava videonadzora.

Samo osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe Voditelja obrade se mogu koristiti sustavom videonadzora (dalje u tekstu: Ovlaštene osobe). Broj ovlaštenih osoba mora biti ograničen, a sve kako bi se osigurao nesmetan rad i upotreba sustava videonadzora.

Odluka o ovlaštenju pristupa sustavu videonadzora koju donosi odgovorna osoba Voditelja obrade je sastavni dio ovog Pravilnika, a nalazi se u Prilogu 4. ovog Pravilnika.

Ovlaštene osobe moraju biti odgovarajuće osposobljene za rad i uporabu sustava videonadzora te moraju prilikom korištenja sustava postupati pažljivo i u skladu s tehničkim uputama. Opća pravila za provedbu videonadzora za ovlaštene osobe sastavni su dio ovog Pravilnika, a nalaze se u Prilogu 5. ovog Pravilnika.

Ovlaštene osobe koje upravljaju, koriste, pohranjuju ili na drugi način dolaze u kontakt s osobnim podacima koji su vidljivi iz sustava videonadzora i drugih medija povezanih sa istim, dužni su pridržavati se internih postupaka i mjera za osiguranje podataka.

Osobe koje imaju pristup snimkama moraju postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika te s krajnjim oprezom i povjerljivošću, sve u radnim prostorima u kojima obavljaju svoje dužnosti.

Pristup, izuzimanje, kopiranje ili gledanje snimki od strane onih koji za navedeno nisu ovlašteni, kao i od strane trećih osoba koje djeluju izvan Voditelja obrade, je strogo zabranjeno.

Članak 8.

Pristup snimkama (gledanje) od strane ovlaštenih osoba vršit će se isključivo putem IT alata koje će Voditelj obrade učiniti dostupnim za određene svrhe u ovom Pravilniku te isključivo osobama koje su ovlaštene za korištenje takvih alata.

U iznimnim okolnostima, opisanima ovim Pravilnikom, odgovorne osobe mogu odobriti druge formate ili sredstva pristupa snimkama dobivenim korištenjem videonadzora.

Pregled videozapisa može izvršiti samo odgovorna osoba Voditelja obrade ili ovlaštena osoba određena od Voditelja obrade ili ovlaštenu pružatelja usluge.

Neovlašteni pristup i dopuštanje pristupa snimkama neovlaštenim trećim osobama smatra se povredom obveze tajnosti te podliježe sankcijama utvrđenim internim aktima Voditelja obrade.

Pristup podacima prikupljenim putem videonadzora imaju državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom i drugim propisima uređenog djelokruga, temeljem pisanog zahtjeva koji mora sadržavati svrhu i pravne temelje za korištenje osobnih podataka, a o kojem se vodi posebna evidencija.

Članak 9.

Voditelj obrade će ustanoviti, bilo sam ili putem trećih osoba, sustav autentifikacije koji udovoljava sigurnosnim mjerama koje se traže prema Propisima o zaštiti osobnih podataka za dobivanje pristupa IT alatima, a koji omogućavaju pregled snimki na način da se svaki pristup sustavu može bez sumnje detektirati i identificirati.

Ovlaštene osobe imat će pristup isključivo snimkama koje su im potrebne za obavljanje njihovih dužnosti koje proizlaze iz relevantnih ugovora ili ovlaštenja potpisanih s Voditeljem obrade (ukoliko je navedeno primjenjivo).

Također, ovlaštene osobe su obvezne držati povjerljivima svoje pristupne zaporkе, koje su osobne i neprenosive, sve kako bi se spriječio neovlašten pristup snimkama.

BRISANJE SNIMKI

Članak 10.

Snimke iz sustava videonadzora se ne smiju pohranjivati ili na bilo koji drugi način obrađivati u razdoblju dužem od onog propisanog važećim propisima Republike Hrvatske. Po isteku propisanih rokova, snimke se moraju izbrisati. Pronalaženje/povrat snimki iz definiranog IT sustava nije dopušteno, osim u iznimnim slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom ili važećim propisima Republike Hrvatske (ukoliko je moguće i primjenjivo).

Prije postupka brisanja, ovlaštene će osobe obraditi snimke na adekvatan i siguran način. Za vrijeme spomenute obrade, snimke se ne smiju dodatno pohranjivati na hardveru ili u mrežnim mapama, sandučićima e-pošte (gdje obrada uključuje slanje kadra) ili vanjskim uređajima za pohranu jer se tamo iste ne mogu automatski obrisati.

Članak 11.

Ako bi brisanje bilo kojih snimki uključivalo eliminaciju nosača koji ih sadrže, trebalo bi udovoljiti traženim mjerama za sprečavanje pristupa takvim snimkama ili njihovog oporavka.

Ovlaštene osobe dužne su izbrisati, na siguran način, svaki dokument, svaku poruku e-pošte ili datoteku koja sadrži snimke kojima se može pristupiti izvan aplikacije/sustava u trenutku kada iste više nisu potrebne za svrhe za koje su stvorene.

Članak 12.

Samo ovlaštene osobe Voditelja obrade imaju pravo zatražiti da se snimke blokiraju odnosno blokirati snimke, bilo podnošenjem zahtjeva ili pohranjivanjem snimki u mapu ili na korporativnu mrežu s ograničenim pristupom čime se sprječava automatsko brisanje.

Prethodno navedeno blokiranje ili iznimna pohrana mogu se napraviti samo za svrhe podnošenja snimki policijskoj upravi, tijelima javne vlasti, sucima i drugim nadležnim tijelima i/ili organima vlasti u Republici Hrvatskoj.

Ovlaštene osobe Voditelja obrade mogu odrediti blokiranje, iznimno i na pojedinačnoj osnovi, a takvo blokiranje mora biti valjano potkrijepljeno drugim okolnostima koje trebaju biti ocijenjene od slučaja do slučaja te adekvatno odobrene i obrazložene od strane odgovorne osobe Voditelja obrade.

Blokiranje ili pohranu može tražiti i Pružatelj usluga ili ga mogu izravno provesti odgovorne osobe, a sastojat će se, u skladu s grupnim, određenim, sigurnosnim mjerama, isključivo od pohrane snimki s ograničenim pristupom te isključivo u određenom razdoblju.

Pristup blokiranim snimkama može se iznimno dati ograničenom broju pojedinaca. O davanju spomenutog pristupa odlučuju odgovorne osobe Voditelja obrade posebnom odlukom.

Potrebno je voditi popis blokiranih i brisanih snimki, uključujući navođenje svrhe u koju su obrisane ili blokirane, mjesto gdje su snimke pohranjene, datum brisanja ili blokiranja, ime i prezime osobe koja je zatražila brisanje ili blokiranje, te ime i prezime osobe koje su odobrile, provele i/ili nadzirale sve navedene radnje. U prostorijama Voditelja obrade navedeno će raditi osoba ovlaštena od voditelja obrade. Zapisnik o izuzimanju/blokiranju/dijeljenju/brisanju snimke videonadzora na zahtjev nalazi se u Prilogu 6. ovog Pravilnika i sastavni je dio ovog Pravilnika.

IZUZIMANJE, OBJAVA ILI DIJELJENJE SNIMKI

Članak 13.

Za vrijeme obrade snimki u određene i izričite svrhe, može biti potrebno izuzimati, objaviti ili dijeliti snimke većem broju primatelja koji nemaju ovlaštenje pristupa istima. U nastavku se navodi pod kojim okolnostima je moguće otkrivanje snimaka dobivenih sustavom videonadzora trećoj strani.

Snimke dobivene korištenjem sustava videonadzora se mogu izuzeti ili objaviti ili dijeliti u skladu s odredbama ovog Pravilnika sljedećim primateljima odnosno trećoj strani:

1. Službama državne sigurnosti, sudovima: kada postoji formalni zahtjev. Na ove zahtjeve mora se uvijek odgovoriti u pisanom obliku (kako bi se osigurala sljedivost osobnih podataka koji se daju trećim osobama) nakon što se provela provjera primatelja, analiza adekvatnosti primatelja te analiza svrhe i prikladnosti obrade pojedinih snimki od strane podnositelja zahtjeva. Vezano za slanje snimki, iste se moraju poslati na način naveden u ovom Pravilniku.
2. Ostali: od odgovornih osoba Voditelja obrade se može tražiti da izuzmu ili objave snimke (na primjer, sa svrhom identifikacije osobe koja se na njoj nalazi, djelotvornijeg pružanja usluge naručene od Pružatelja usluga, kontrole ulaska /izlaska itd.). U slučaju

snimki iz članka 18. ovoga članka, izuzimanje ili objava snimki može se zatražiti i radi ostvarenja svrhe zbog koje je snimanje događaja odobreno ili naloženo.

3. Ispitanici: kada postoji formalni zahtjev vezan uz procedure ostvarivanja prava ispitanika. Ovaj vid zahtjeva mora se nakon zaprimanja proslijediti službeniku za zaštitu podataka koji u roku od mjesec dana mora odlučiti o zahtjevu te poduzeti sve mjere i postupke sukladno važećim propisima. Uz sve navedeno nužno je provjeriti primatelja, a prilikom odlučivanja o zahtjevu voditi računa o svrsi i prikladnosti obrade pojedinih snimki od strane podnositelja zahtjeva (ispitanika).

Odgovorna osoba voditelja obrade snosi odgovornost u svim slučajevima kada se izuzimanje, objavljivanje ili dijeljenje ne odvija u skladu s ovim Pravilnikom, kako u odnosu na primatelje tako i u odnosu na prikladnost specifične obrade snimki i načina na koji se izuzimaju, objavljuju ili dijele.

U svim situacijama kada je potrebno snimke ustupiti trećoj strani (ispitaniku) odgovorna osoba mora tražiti mišljenje službenika za zaštitu podataka nakon čijeg odobrenja se pristupa ispunjavanju zapisnika o izuzimanju snimke videonadzora kako je predviđeno u Prilogu 6. ovog Pravilnika. Zapisnik o izuzimanju snimke videonadzora sastavni je dio ovog Pravilnika i popunjava ga osoba koja je ovlaštena na izuzimanje istih (koja istu i izuzima).

Članak 14.

U iznimnim slučajevima, Voditelj obrade snimke će izuzeti, objaviti ili dijeliti pridržavajući se sljedećih koraka:

- a) broj primatelja bit će smanjen na najmanji mogući broj i uključivat će isključivo radnike Voditelja obrade jer su oni vezani obvezom povjerljivosti i tajnosti;
- b) svi radnici i Pružatelji usluga Voditelja obrade koji imaju pristup snimkama putem IT alata dodijeljenih za tu svrhu prethodno će primiti detaljne upute od strane Voditelja obrade;
- c) u slučaju kada je potreba za izuzimanjem, objavom ili dijeljenjem snimki (bilo samostalno ili priloženih kao dio izvješća ili nekog drugog službenog dokumenta, itd.) opetovana i/ili postoji tehnički izvedivo rješenje, pristup snimkama će se odvijati putem IT alata koje je Voditelj obrade namijenio za te svrhe;
- d) u iznimnim slučajevima kada se ne može osigurati siguran pristup putem IT alata može se koristiti korporativna e-pošta kako bi se poslale snimke videonadzora. U potonjem slučaju potrebno je pridržavati se sljedećih koraka:
 - Snimke se šalju u kriptiranoj datoteci koja zahtijeva zaporku. Po primitku, primatelj će kontaktirati pošiljatelja da mu osigura nekriptiranu zaporku. Štoviše, dostava zaporke ima se obaviti po zahtjevu primatelja te nakon potvrde o primitku;
 - Pošiljatelj i primatelj snimke videonadzora dužni su nakon ispunjenja svrhe izbrisati istu iz svojih sandučića korporativne e-pošte (ili ekvivalentnih sredstava prijenosa) kao i datoteke koje sadrže snimke;
 - Voditelj obrade mora na kraju svoje korporativne e-pošte kojom obavještava primatelja o dostavi snimki videonadzora uvrstiti klauzulu kojom će podsjetiti primatelja da snimka predstavlja iznimno osjetljiv podatak koji se ne smije otkrivati drugima niti koristiti za bilo koje druge svrhe osim onih predviđenih ovim

Pravilnikom. Svrhe u ovom zadnjem slučaju odgovaraju razlozima dostavljanja snimke.

O sigurnom načinu obrade može se odlučiti i u pojedinom rizičnom slučaju (ukoliko je to primjenjivo) i ukoliko isti nije predviđen ovim Pravilnikom.

ODNOS S PRUŽATELJIMA USLUGA

Članak 15.

Pružatelji usluga pružaju određene sigurnosne usluge, usluge održavanja i/ili instaliranja sustava videonadzora Voditelju obrade. U određenim slučajevima Pružatelji usluga oslanjanju se na vlastite centre za kontrolu s pristupom snimkama voditelja obrade te imaju posebne upute za obradu takvih snimki. Kada je to primjenjivo, a zbog pristupa osobnim podacima na temelju ugovora o pružanju usluga potpisanog sa spomenutom trećom stranom, pružatelj je dužan poštivati klauzulu/e ili prilog/e posebnog ugovora o obradi i dijeljenju podataka kojim se regulira obrada osobnih podataka u skladu s Propisima o zaštiti osobnih podataka kojima se pristupa temeljem pružanja usluga ugovorenih u osnovnom ugovoru između ugovornih strana.

INCIDENTI I PRIDRŽAVANJE PRAVILA POSTUPANJA

Članak 16.

Obavijest o sigurnosnom incidentu vezanom za snimke koje sadrže osobne podatke odmah će se dostaviti službeniku za zaštitu podataka, osobi određenoj kao odgovornoj za postupanja u situacijama izjednačenim s incidentom ili nekom drugom sigurnosnom povredom.

U tom kontekstu, sigurnosni incidenti će se tumačiti, između ostalog, kao kršenje ovdje sadržanih odredbi kao i bilo koje druge nepravilnosti koje mogu utjecati ili utječu na sigurnost osobnih podataka Voditelja obrade (neovlašten pristup, gubitak povjerljivosti, itd.).

Voditelj obrade uspostaviti će registar mogućih rizika i incidenata kao i registar incidenata koji su se stvarno dogodili.

Bilo kakvi informacijsko-sigurnosni incidenti prijaviti će se službeniku za zaštitu podataka te osobi koja je odgovorna za prijavu sigurnosnih incidenata Voditelja obrade.

DRUGE SVRHE VIDEONADZORA ILI SNIMANJA DOGAĐAJA

Videonadzor u svrhu pružanja zdravstvene zaštite

Članak 17.

Videonadzor se iznimno provodi u pojedinim prostorijama KBC-a namijenjenima pružanju zdravstvene skrbi (npr. jedinice intenzivnog liječenja, psihijatrijskog intenzivnog liječenja, sobe s pacijentima visokog rizika) isključivo radi osiguranja zdravstvene njege i zaštite života i zdravlja pacijenata te pravodobnog reagiranja zdravstvenih radnika. Videonadzor se provodi

sukladno odredbama Pravilnika o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti, drugim mjerodavnim propisima i pravilima struke.

Samo ovlašteni liječnici specijalisti koji su ujedno i odgovorni za liječenje pacijenata imaju pravo uvida u snimke videonadzora iz ovoga članka, njihovu pohranu, izuzimanje i obradu, na temelju prethodne odluke rukovoditelja organizacijske jedinice, isključivo u svrhu liječenja, vođenja medicinske dokumentacije pacijenata i provođenja postupka u slučaju neželjenog događaja, pri čemu su dužni postupati s pažnjom dobrog gospodarstvenika, sukladno pravilima struke i načelima zaštite osobnih podataka.

Ovlaštene medicinske sestre i medicinski tehničari imaju pravo praćenja slike videonadzora u stvarnom vremenu (uživo) za potrebe liječenja i brzog reagiranja u slučaju hitnosti, bez mogućnosti pohrane, izuzimanja ili druge obrade snimki.

Videonadzor iz ovoga članka obuhvaća isključivo nužne dijelove prostorija u kojima je potreban radi pružanja zdravstvene skrbi pacijentima visokog rizika. Kamere se postavljaju tako da minimalno zadiru u privatnost i poštuju dostojanstvo pacijenata.

Svaki pristup snimkama videonadzora mora biti evidentiran u odgovarajućoj evidenciji pristupa ovlaštenih osoba.

Na pitanja koja nisu uređena ovim člankom na odgovarajući se način primjenjuju ostale odredbe ovoga Pravilnika.

Snimanje događaja

Članak 18.

Kad za to postoji legitimni interes, uz prethodnu suglasnost odgovorne osobe Voditelja obrade, dopušteno je snimanje događaja poput predavanja, radionica, prezentacija i slično. Zahtjev za izdavanje suglasnosti odgovorne osobe Voditelja obrade za snimanje događaja sastavni je dio ovog Pravilnika i nalazi se u Prilogu 7. ovog Pravilnika.

Podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, u svakom slučaju prije objave i izuzimanja snimki mora od odgovorne osobe Voditelja obrade zatraži suglasnost za takvu objavu i izuzimanje snimki događaja, isključivo u svrhu koja je u zahtjevu navedena te za koje postoji legitimni interes Voditelja obrade.

Prema nalogu odgovorne osobe Voditelja obrade, dopušteno je snimanje događaja koji su u javnom interesu ili od važnosti za Voditelja obrade, poput posjeta državnih službenika i slično.

Prije ulaska u prostor u kojem se snima nužno je istaknuti sliku i obavijest koja sadrži sljedeće informacije:

- a) da se događaj snima
- b) podatke o voditelju obrade
- c) podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava
- d) svrhu obrade
- e) pravnu osnovu

- f) podatak o tome gdje ispitanik može pronaći cjelovite informacije o obradi svojih osobnih podataka od strane Voditelja obrade

U svrhe propisane ovim člankom snimanje je dopušteno provoditi isključivo službenim uređajem u vlasništvu KBC-a.

Na pitanja koja nisu uređena ovim člankom na odgovarajući se način primjenjuju ostale postupovne odredbe ovoga Pravilnika

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na sva pitanja vezana uz zaštitu, prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka, koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka te ostali pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske koji se odnose na osobne podatke.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće KBC-a, a stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči KBC-a.

KLASA: 710-06/25-09/196

URBROJ: 251-29-01-25-02

Zagreb, 15. srpanj 2025.

Predsjednik Upravnog vijeća
Prof.dr.sc. Željko Krznarić, dr.med.



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči KBC-a dana 30. srpnja 2025. te je stupio na snagu dana 7. kolovoza 2025.

Ravnatelj

Prof. dr.sc. Davor Vagić, dr.med.

Prilog 1. OBAVIJEST IZ ČLANKA 13. OPĆE UREDBE O ZAŠTITI PODATAKA

Poštovani,

_____ (dalje u tekstu: „_____“) obavještava radnike i posjetitelje da je u prostorijama _____ uveden sustav videonadzora.

Videonadzor je postavljen u svrhe osiguranja sigurnosti ljudi i imovine, radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, radi smanjenja izloženosti radnika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom, te osiguranja visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi. Vaši osobni podaci neće se obrađivati u druge svrhe osim ako je to neophodno za poštivanje zakonskih obveza (npr. za dostavljanje podataka sudovima ili organima kaznenog progona) ili ako je obrada na drugi način propisana važećim propisima.

Videonadzor provodi i o njemu se brine Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice uz izvršitelje obrade _____ (upisati nazive izvršitelja obrade/pružatelja usluge), te snimkama videonadzora mogu pristupiti samo osobe ovlaštene posebnom odlukom _____.

Snimke videonadzora obuhvaćaju obradu sljedećih kategorija osobnih podataka: izgled, kretanje, datum i vrijeme posjeta, način hoda, fizionomiju.

Pravni temelj obrade Vaših osobnih podataka je utvrđen legitimni interes _____.

Rok čuvanja _____

Vaša prava povezana s obradom Vaših osobnih podataka putem videonadzora su sljedeća: pravo na pristup, pravo na ispravak, pravo na brisanje, pravo na ograničenje obrade, pravo na prigovor i pravo na prenosivost podataka.

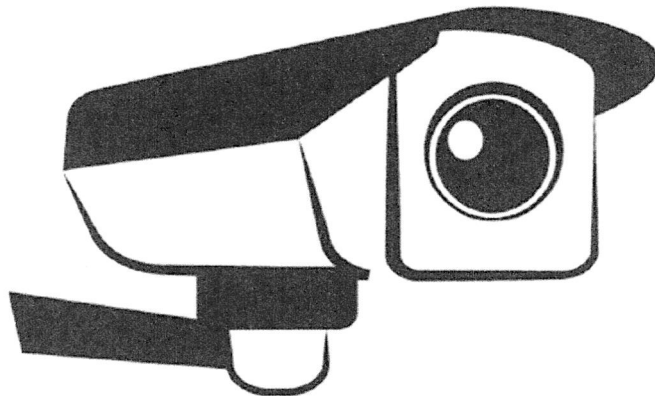
Ako smatrate da se Vaša prava ne poštuju, imate pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Sve informacije o Vašim pravima i o obradi Vaših osobnih podataka možete saznati i kontaktirajući službenika za zaštitu podataka na e-mail adresu: zastita.podataka@kbcsn.hr ili na adresu Vinogradska cesta 29, Zagreb 10 000, uz naznaku: Za službenika za zaštitu podataka.

Potpis _____

Prilog 2. OZNAKA ZA KORIŠTENJE SUSTAVA VIDEONADZORA

NAPOMENA: Oznaka korištenja sustava video nadzora vizualno može izgledati drugačije no sadržaj mora biti istovjetan. U slučaju drugog vizuala nužno je zatražiti i mišljenje službenika za zaštitu podataka.



PROSTOR JE POD VIDEO NADZOROM

**VODITELJ
OBRADE:** Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice,
Vinogradska cesta 29, 10 000 Zagreb

**KONTAKT
PODACI:** zastita.podataka@kbcsn.hr

Svrha obrade: zaštita ljudi i imovine

Pravna osnova: legitimni interes Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice

Rok čuvanja snimaka: najviše 6 mjeseci

Prava ispitanika (fizičkih osoba koje su snimljene videonadzornim kamerama): Pravo na pristup svojim osobnim podacima, pravo na njihovo brisanje, pravo na ograničenje njihove obrade, te pravo na ulaganje prigovora na njihovu obradu

Cjelovite informacije o obradi Vaših osobnih podataka od strane voditelja obrade možete pronaći u *Politici privatnosti* dostupnoj na Web stranici <https://www.kbcsn.hr/zastitapodataka/>

Prilog 3. EVIDENCIJA KAMERA

BROJ KAMERE/IDENTIFIKACIJS KA OZNAKA	NAZIV KAMERE	LOKACIJA KAMERE	FOKUS (PRILOŽITI FOTOGRAFIJU/OPISATI)	ODGOVORNA OSOBA ZA INSTALACIJU	OSOBE KOJE IMAJU PRISTUP

Prilog 4. OVLAŠTENJE ZA UPRAVLJANJE I UPORABU SUSTAVA VIDEONADZORA

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakona o zaštiti na radu, NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18 i Pravilnika o korištenju videonadzora, ravnatelj Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice donio je:

OVLAŠTENJE ZA UPRAVLJANJE I UPORABU SUSTAVA VIDEONADZORA

Dolje potpisana odgovorna osoba, u skladu s odredbama Pravilnika o korištenju videonadzora, ovlašćuje radnika _____ (ime i prezime radnika) za upravljanje i uporabu sustava videonadzora u _____ (naziv organizacijske jedinice/cijeli sustav).

Internu ovlaštenje za pristup i izuzimanje snimki isključivo je dano za sljedeće svrhe:

- utvrđivanje mogućih kaznenih djela ili prekršaja kojima se dovodi u pitanje zaštita imovine i ljudi (primjerice neovlašteni ulazak, razbojstvo, krađa (pokušaj), i sl.),
- pomoć u sprječavanju, otklanjanju te ako je potrebno istraživanju neovlaštenog fizičkog ulaska, uključujući neovlašteni ulazak u osigurane i zaštićene prostore, IT infrastrukturu ili operativne podatke,
- pomoć u prevenciji, uočavanju i provođenju radnji vezano uz istrage krađe opreme i imovine voditelja obrade, radnika ili posjetitelja kao i prijetnji sigurnosti posjetitelja ili radnika (npr. požar, fizički napad, i sl.),
- provođenje istražnih i drugih radnji nadležnih tijela Republike Hrvatske (na zahtjev) te održavanja sustava sigurnosnih, tehničkih i organizacijskih mjera,

Ovlaštenje vrijedi do opoziva.

Ovlaštenje se ne može prenijeti na treću osobu.

Ovlaštenje je sastavljeno u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih jedan prima ovlaštena osoba, a drugi se pohranjuje u arhivu.

U _____, datum: _____

Potpis:

(pečat i potpis)

Prilog 5. OPĆA PRAVILA ZA PROVEDBU VIDEONADZORA ZA OVLAŠTENE OSOBE

Ovlaštenja

Sustavom videonadzora mogu upravljati samo ovlaštene osobe koje imaju pisano ovlaštenje odgovornih osoba Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (dalje u tekstu: „voditelj obrade“) i/ili stručnjaka za sigurnost i/ili drugih osoba koje je za navedeno ovlastila odgovorna osoba Voditelja obrade, osim u posebnim slučajevima propisanim člankom 17. Pravilnika o korištenju videonadzora.

Ovlaštenje Voditelja obrade omogućuje praćenje slike na ekranu i prikaz videozapisa u svrhu praćenja sigurnosti.

Promjenama u sustavu videonadzora smatraju se i kopiranje, brisanje ili promjena zapisa, što je u nadležnosti ovlaštene osobe i/ili stručnjaka za sigurnost i/ili drugih osoba koje je za navedeno ovlastila odgovorna osoba Voditelja obrade.

Ovlaštene treće strane mogu uz prethodno odobrenje ovlaštene osobe pristupiti poslužiteljima sustava videonadzora i njihovim programskim postavkama. Navedeno odobrenje može izdati samo odgovorna osoba Voditelja obrade.

Sustav videonadzora koji se koristi za videonadzor nalazi se u prostorijama kojima upravlja Voditelj obrade.

Pristup prostorijama, video uređajima i snimkama

Neovlaštene osobe ne smiju ući u prostorije s uređajima za videonadzor. U iznimnim slučajevima, pod određenim okolnostima, mogu ući neovlaštene osobe uz prisutnost i nadzor ovlaštene osobe.

Vrata koja vode u sobe sa sustavima za videonadzor su zaključana. U slučaju da je teško provesti mjeru zaključavanja, zbog rasporeda i upotrebe prostora, zasloni moraju biti okrenuti od pogleda neovlašćenih osoba. Tehničko rješenje - panoramski ili prazni zaslon smanjuje mogućnost zlouporabe videonadzora ako raspored i upotreba prostorija ne dopušta drugačije rješenje.

Ovlaštena osoba poslovne jedinice može napraviti kopiju snimki samo u propisanim slučajevima koji mogu biti opravdani posebnim i propisanim okolnostima, na pisani zahtjev i uz potpis primatelja. U potonjem slučaju originalni snimak pohranjuje odgovorna osoba društva u vatronepropusnom ormaru sa sigurnosnim načinom zaključavanja.

Uz sve navedeno, u slučaju blokiranja, izuzimanja, brisanja ili dijeljenja snimki videonadzora na zahtjev ispitanika/istražnih tijela sastavlja se i potpisuje poseban zapisnik o blokiranju/izuzimanju, brisanju ili dijeljenju snimki videonadzora.

Informiranje

O svim sigurnosnim događajima i bitnim događajima u radu sustava videonadzora potrebno je obavijestiti ovlaštenu osobu Voditelja obrade.

Ovlaštena osoba Voditelja obrade također mora biti obaviještena o bilo kakvim kršenjima pravila vezanih uz korištenje sustava videonadzora.

Videonadzor je postavljen isključivo radi zaštite ljudi i imovine, osobito radi osiguranja kontrole ulaska i izlaska iz poslovnih prostora i/ili unutar poslovnih prostora, kao i ostalih radnih i službenih prostora Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice. Uz navedeno, videonadzor se može koristiti za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice, kao što su krađa, razbojstvo, provala, oštećenje i uništenje imovine. Videonadzor se ne smije koristiti u druge svrhe koje nisu propisane ovim Pravilnikom ili važećim propisima Republike Hrvatske.

U posebnim slučajevima videonadzor se u određene prostorije KBC-a uvodi radi osiguranja visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi, sukladno posebnim propisima.

Ovlaštene osobe ne smiju iznositi ili na bilo koji način kopirati informacije o zabilježenim događajima iz sustava videonadzora.

Pojedinci (fizičke osobe) kao ispitanici imaju pravo znati gdje, koliko dugo i u koju svrhu se videozapisi pohranjuju. Prostori pod videonadzorom moraju biti označeni vidljivim znakom (naljepnicom) o provođenju videonadzora i adresom elektroničke pošte gdje ispitanici mogu dobiti informacije o svrsi snimanja kao i o svim svojim pravima te procedurama vezanim uz ostvarivanje prava ispitanika.

**Prilog 6. ZAPISNIK O IZUZIMANJU/BLOKIRANJU/DIJELJENJU/BRISANJU SNIMKE
VIDEONADZORA NA ZAHTJEV**

**ZAPISNIK O IZUZIMANJU/BLOKIRANJU/DIJELJENJU/BRISANJU SNIMKE
VIDEONADZORA**

Datum i vrijeme

sastavljanja

zapisnika i predaje

snimke:

Naziv pravne osobe

koja je odgovorna za

videonadzor:

Adresa lokacije na

kojoj je sustav

videonadzora

instaliran:

Podaci o prisutnoj

osobi koja je

ovlaštena za

upravljanje sustavom

videonadzora (ime,

prezime, funkcija):

Detaljan opis radnje

(izuzimanje,

blokiranje, dijeljenje

ili brisanje):

Datum i točno

vrijeme kada je

radnja izvršena:

Razlog izuzimanja,

blokiranja, dijeljenja

ili brisanja snimke

(npr. sudski nalog,

zahtjev nadzornog

tijela, zaštita prava

pojedinaca, istekao

rok čuvanja, interna

istraga):

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE KOJA
ODOBRAVA IZUZIMANJE /
BLOKIRANJE / DIJELJENJE / BRISANJE:**

**POTPIS OSOBE KOJA JE IMALA UVID U
SNIMKU ILI OSOBE KOJA ZAPRIMA
SNIMKU:**

Prilog 7. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE SUGLASNOSTI ZA SNIMANJE DOGAĐAJA

(naziv ustrojstvene jedinice)

n/p Ravnatelju KBC Sestre milosrdnice

Molim Vas da odobrite snimanje događaja:

(navesti naziv događaja)

Događaj će se održati u _____ dana _____
(lokacija događaja) (navesti datum)

Snimanje događaja mora biti u skladu s načelima obrade osobnih podataka iz članka 5. Uredbe o zaštiti podataka. Tako će se osobni podaci prikupljeni snimanjem događaja obrađivati:

- zakonito, pošteno, transparentno u odnosu na ispitanika
- podaci će biti prikupljeni u izričitu svrhu _____ (navesti u koju svrhu se snima događaj)
- osobni podaci će biti prikupljeni primjereno, relevantno i ograničeno na gore navedenu svrhu
- osobni podaci će biti točni i ažurni u odnosu na gore navedenu svrhu
- osobni podaci čuvat će se _____ (navesti rok čuvanja)
- osobni podaci čuvat će se na način koji će osigurati sigurnost osobnih podataka primjernom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera odnosno _____ (navesti na koji način se čuvaju osobni podaci prikupljeni snimanjem događaja)

Pravna osnova iz članka 6. Uredbe o zaštiti osobnih podataka za snimanje ovog događaja je legitimni interes Voditelja obrade.

Potpisom ove suglasnosti daje se i odobrenje podnositelju zahtjeva da od odgovornih osoba Voditelja obrade zatraži objavu i izuzimanje snimki događaja, a navedeno isključivo u svrhu koja je gore navedena te za koje postoji legitimni interes Voditelja obrade.

(potpis rukovoditelja ustrojstvene jedinice)

(potpis ravnatelja KBC-a)