

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU  
KLINIČKOG BOLNIČKOG CENTRA SESTRE MILOSRDNICE

Zagreb, 2021.

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o Zaštiti na radu (Narodne Novine 71/2014, 118/2014, 154/2014, 94/2018, 96/2018), članka 14. Statuta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (dalje: KBC), Vinogradska cesta 29, Zagreb, Upravno vijeće KBC-a, na sjednici dana 2. prosinca 2021. godine donijelo je:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika KBC-a, a na temelju izvršene procjene rizika, ovim se Pravilnikom utvrđuju organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti Poslodavca, ovlaštenika Poslodavca i radnika, u mjeri u kojoj ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju Zakona o radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja te ugovorom o radu.

#### **Članak 2.**

Primjenom općih načela zaštite na radu i sprječavanja opasnosti za život i zdravlje radnika čiju provedbu osigurava Poslodavac, ovim Pravilnikom uređuju se:

1. pravila zaštite na radu
2. uređivanje i provedba zaštite na radu
3. prava, dužnosti i odgovornost radnika i odgovornih osoba u provedbi zaštite na radu
4. obavještanje i savjetovanje iz zaštite na radu
5. medicina rada
6. radna oprema i radni okoliš
7. osobna zaštitna oprema
8. opasne radne tvari
9. zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
10. evakuacija i spašavanje radnika
11. pružanje prve pomoći
12. postupci u slučaju ozljede na radu
13. osposobljavanje radnika za rad na siguran način
14. zaštita prava radnika
15. isprave i evidencije
16. procjena rizika.

#### **Članak 3.**

Ovim Pravilnikom unapređuje se sigurnost i zaštita zdravlja radnika i osoba na radu primjenom mjera za sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i drugih bolesti u svezi s radom.

## II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

### Članak 4.

Sustav zaštite na radu KBC-a čine sve mjere, radnje i sredstva kojima se radnicima jamče pravo na život, zdravlje i očuvanje radne sposobnosti kao vrednote od posebnog društvenog interesa u Republici Hrvatskoj.

### Članak 5.

Uređivanje i provođenje zaštite na radu u KBC-u osigurava se sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, Zakona o radu, podzakonskim propisima, tehničkim normama i ovim Pravilnikom.

### Članak 6.

Projektima, planovima i programima razvoja KBC-a, predviđena su sredstva i mjere za provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu. Projektna i tehnička dokumentacija pohranjuje se i čuva u Sektoru tehničkih poslova.

### Članak 7.

Dokumentacija o provedenoj procjeni rizika KBC-a, analize, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, izvješća, evidencije i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje i dokazuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu pohranjuje se i čuva u Službi zaštite na radu i zaštite od požara (dalje: Služba zaštite na radu).

### Članak 8.

Pravila zaštite na radu za pojedine radne i tehnološke postupke Klinika, Kliničkih zavoda, Zavoda, Sektora i Službi KBC-a (dalje: ustrojstvenih jedinica), Službi zaštite na radu dužne su dostaviti njihove odgovorne osobe. Pravila i postupci zaštite koji se donose u KBC-u moraju biti sukladni s općim načelima zaštite na radu i važećim zakonskim propisima.

### Članak 9.

Za organiziranje i provođenje zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, ovog Pravilnika kao i drugih propisa kojima se utvrđuju pojedina pitanja zaštite na radu, odgovoran je ravnatelj KBC-a.

### Članak 10.

Osim usmenih, svim radnicima je obvezno izdavanje pismenih uputa za rad na siguran način, što se osobito odnosi na radna mjesta s posebnim uvjetima rada. Upute moraju biti na prikladan način

3. obavještava odgovorne rukovoditelje ustrojstvenih jedinica o nedostacima u provođenju mjera zaštite na radu, ukoliko do njih dođe, te daje prijedloge za njihovo uklanjanje
4. brine o provođenju rješenja institucije nadzora i podnosi izvješće o zadanim rokovima rukovoditelju ustrojstvene jedinice
5. čuva isprave o pregledima radne opreme i evidenciju ozljeda na radu,
6. nadzire primjenu propisa i odredaba ovog Pravilnika o nabavi, korištenju i upotrebi osobne zaštitne opreme
7. nadzire primjenu propisa i ovog Pravilnika u pogledu provođenja zaštite na radu u radnom prostoru i radnom okolišu
8. sudjeluje u izradi stručnih rješenja za opće akte, odnosno odluke koje se odnose na sustav zaštite na radu
9. prati stanje zaštite na radu i na temelju toga predlaže rukovoditelju ustrojstvene jedinice odnosno Odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja
10. predlaže i izrađuje programe osposobljavanja radnika za rad na siguran način
11. sudjeluje u osposobljavanju radnika, povjerenika radnika i ovlaštenika radnika za zaštitu na radu i pomaže im u njihovu radu
12. predlaže i sudjeluje u izradi stručnih rješenja za ispitivanje radne opreme i radnog okoliša te prati rokove provođenja i način pregleda i ispitivanje radne opreme
13. prati propise iz područja zaštite na radu, te obavještava odgovarajuće službe odnosno osobe o promjenama koje bi mogle utjecati na njihovu primjenu
14. prati i analizira podatke u vezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima
15. sudjeluje u Odboru za zaštitu na radu
16. surađuje sa specijalistima Medicine rada
17. provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu
18. surađuje s tijelima nadležnim za poslove Inspekcije rada, Ministarstvom nadležnim za poslove zaštite na radu, te ovlaštenim trgovačkim društvima koje se bave poslovima zaštite na radu.

Stručnjak zaštite na radu za svoj rad odgovoran je rukovoditelju Službe zaštite na radu.

#### **Članak 14.**

Za provođenje pojedinih stručnih poslova zaštite na radu kao što su ispitivanje radnog okoliša, ispitivanje radne opreme i ostalih tehničkih ispitivanja, poslovi koordinatora, izrada procjene rizika i dr., za koje KBC nema odgovarajući broj kadrova, opremu i ovlaštenja, ugovoriti će se suradnja s trgovačkim društvom ovlaštenim za tu vrstu poslova.

#### **Članak 15.**

Radnici između sebe biraju povjerenike za zaštitu na radu, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu. Na temelju broja zaposlenih radnika, u KBC-u djeluje i radničko vijeće. Prema propisanim kriterijima povjerenici između sebe biraju svog koordinatora. Prilikom izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu vodi se računa o zastupljenosti svih ustrojstvenih jedinica KBC-a.

Prava i obveze povjerenika za zaštitu na radu propisani su Zakonom o zaštiti na radu.

## Članak 16.

KBC je dužan osnovati Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo. Članove Odbora pisanom odlukom imenuje ravnatelj KBC-a.

Odbor za zaštitu na radu čine: ravnatelj ili njegov ovlaštenik, rukovoditelj službe zaštite na radu ili stručnjak za zaštitu na radu, liječnik - specijalist medicine rada (s kojim KBC ima sklopljen ugovor), povjerenik radnika za zaštitu na radu ili koordinator povjerenika, te predstavnik Sektora općih pravnih i kadrovskih poslova. Predsjednik Odbora je ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

Poslovi Odbora za zaštitu na radu propisani su Zakonom o zaštiti na radu.

## IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA I ODGOVORNIH OSOBA U PROVODENJU ZAŠTITE NA RADU

### Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti radnika propisana ovim Pravilnikom, čine dio sustava za organiziranje i provođenje zaštite na radu, a utvrđena su na temelju analize postojećeg stanja zaštite na radu u KBC-u, zakonskih obveza i potrebe provođenja zaštite na radu u svim ustrojstvenim jedinicama KBC-a.

### Članak 18.

Za radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima (dalje: Ovlaštenici), utvrđuju se, pored prava, obveza i odgovornosti koja vrijede za sve radnike, posebna prava, obveze i odgovornosti koje odgovaraju njihovim posebnim ovlastima i zaduženjima u procesu rada.

### Članak 19.

Prava radnika sukladno pravilima zaštite na radu:

1. biti obaviješten o sadržaju poslova i radnih zadataka, opasnostima na poslovima i radnim zadacima koje obavlja, te obvezama u provođenju zaštite na radu
2. biti upućen na zdravstvene preglede u propisanim rokovima, ako radi na poslovima koji su utvrđeni kao poslovi s posebnim uvjetima rada, a sve sukladno Zakonu o zaštiti na radu, posebnom pravilniku kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo o poslovima s posebnim uvjetima rada i uvjetima koje moraju ispunjavati radnici koji obavljaju te poslove, te Procjeni rizika radnih mjesta KBC-a
3. na osposobljavanje za siguran rad,
4. na rad primjenom sredstava za rad za koja su osigurane i primijenjene sve mjere zaštite na radu
5. na rad u radnom okolišu koji je sukladan propisima o zaštiti na radu, te u kojem su opasnosti i utjecaj štetnosti u granicama predviđenim posebnim propisima
6. na osobnu zaštitnu opremu koja je Procjenom rizika utvrđena za poslove na kojima radi, zbog opasnosti i utjecaja štetnosti kojima je radnik izložen tijekom rada
7. prijaviti svom neposrednom rukovoditelju svaku okolnost koja bi mogla utjecati na siguran rad
8. uputiti pismeni prigovor Upravnom vijeću i odgovornim osobama radi ostvarivanja prava iz ovog Pravilnika

9. odbiti rad ako na mjestu rada nisu osigurane mjere zaštite, zbog čega mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje
10. za ostvarivanje svojih prava iz zaštite na radu obratiti se Državnom inspektoratu Republike Hrvatske .

### **Članak 20.**

Obveze radnika prema pravilima zaštite na radu:

1. prijaviti svom neposrednom rukovoditelju i drugim odgovornim osobama svaku okolnost koja bi mogla utjecati na siguran rad (svoje osobne nedostatke u zdravstvenom i psihičkom stanju, nedostatke u pogledu sredstava za rad)
2. obavljati poslove na mjestu rada s dužnom pažnjom koja se očekuje od radnika na takvim poslovima, primijeniti upute o radnom postupku (bilo da su te upute usmene ili pismene), primijeniti pravila zaštite na radu
3. odazvati se organiziranom procesu osposobljavanja iz zaštite na radu
4. primijeniti na pravilan način osobnu zaštitnu opremu i opremu propisanu za poslove i zadatke na kojima radi, te sredstva namjenski koristiti i održavati u ispravnom stanju
5. upozoriti drugog radnika na potrebu primjene pravila zaštite na radu
6. upozoriti svog neposrednog rukovoditelja na svaku pojavu i događaj kojim može predstavljati opasnost za siguran rad
7. predlagati mjere za uspješno provođenje zaštite na poslovima i zadacima na kojima radi
8. primjenjivati zaštitnu opremu i uređaje na sredstvima rada s kojima rukuje s ciljem izbjegavanja ozljeda na radu i oštećenja zdravlja
9. pristupiti ocjeni i provjeri zdravstvene sposobnosti ako radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ili ako to od njega zatraži poslodavac.

### **Članak 21.**

Radnik čini povredu radne obveze ako:

1. ne obavlja poslove s dužnom pažnjom, sukladno pravilima zaštite na radu,
2. ne pristupi osposobljavanju za samostalan rad na siguran način
3. propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način
4. odbije napustiti radno mjesto kada to od njega traži neposredni rukovoditelj iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja
5. radeći protivno pravilima zaštite na radu ugrozi osobnu sigurnost i zdravlje drugog radnika i ako izazove ozljeđivanje drugog radnika ili materijalnu štetu na sredstvima za rad ili osobnoj zaštitnoj opremi
6. oštetiti ili ukloni oznake upozorenja ili upute zaštite na radu
7. unosi i konzumira u radnim prostorijama i drugim prostorima KBC-a alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti
8. odbije pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
9. odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ako se radi o poslovima s posebnim uvjetima rada
10. prilikom stupanja na rad ili prilikom zdravstvenog pregleda prešuti ili da neistinite podatke o svome zdravlju
11. odbije se udaljiti s mjesta rada kada to iz razloga sigurnosti zahtijeva neposredni rukovoditelj,
12. pri radu koristi propisanu zaštitnu opremu na način kako to nije predviđeno pravilima zaštite na radu.

Za povrede radne obveze iz prethodnog stavka provodi se postupak propisan Pravilnikom o radu KBC-a kojim se radniku može otkazati ugovor o radu.

#### **Članak 22.**

Ovlašteni poslodavca u okviru svog rada, a u svezi s provođenjem Zakona i drugih propisa iz područja zaštite na radu, ovlašteni su:

1. na poslove odnosno radne zadatke rasporediti samo onog radnika koji je osposobljen za rad na siguran način
2. na poslove s posebnim uvjetima rada rasporediti samo onog radnika za kojega je na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete
3. nadzirati da se sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koriste prema njihovoj namjeni i da ih upotrebljavaju samo radnici kojima su povjereni
4. odlučiti da se sredstva rada i osobna zaštitna oprema isključe iz upotrebe ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život i zdravlje radnika
5. nadzirati da radnik za vrijeme rada ne uživa alkohol ili druga sredstva ovisnosti,
6. poduzeti mjere da radnik koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti bude udaljen s mjesta rada
7. prekinuti rad radnika koji ne postupa po pravilima zaštite na radu ili po uputama proizvođača radne opreme
8. upoznati radnika sa Procjenom rizika i Planom evakuacije i spašavanja.

#### **Članak 23.**

Ovlaštenik poslodavca čini težu povredu radne obveze ako propusti ispuniti svoje obveze utvrđene ugovorom o radu, dodatkom ugovora o radu, ovim Pravilnikom ili mjerodavnim zakonskim propisima o obavljanju poslova ovlaštenika iz područja zaštite na radu.

#### **Članak 24.**

Disciplinski postupak protiv radnika zbog kršenja propisa zaštite na radu pokreću rukovoditelji ustrojstvenih jedinica.

#### **Članak 25.**

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica KBC-a u svezi s provođenjem Zakona i drugih područja iz područja zaštite na radu ovlašteni su:

1. nadzirati primjenu ovog Pravilnika i ostalih regulativa u svezi zaštite na radu u svom djelokrugu rada
2. omogućiti Službi zaštite na radu nesmetano provođenje i unapređivanje zaštite na radu
3. razmotriti rješenja institucije nadzora u svezi zaštite na radu i dostaviti svoja mišljenja ravnatelju KBC-a
4. izraditi zapisnik institucije nadzora uz obvezu prethodnih konzultacija sa Službom zaštite na radu
5. provoditi rješenja institucije nadzora u svom djelokrugu rada.

#### **Članak 26.**

Neposredni rukovoditelji (dalje: neposredni ovlaštenici) koji rukovode radom pojedinih radnika ovlašteni su:

1. nadzirati primjenu pravila zaštite na radu koja su propisana zakonom, podzakonskim propisima, tehničkim normama i ovim Pravilnikom,
2. zabraniti samostalan rad radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način,
3. zabraniti rad radniku na poslovima s posebnim uvjetima rada ako nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete za rad na tim poslovima,
4. provoditi kontrolu ispravnosti i proslijediti na popravak neispravnu radnu opremu,
5. zabraniti uporabu radne opreme ako zbog nastalih promjena ugrožavaju život ili zdravlje radnika,
6. sudjelovati u praktičnom osposobljavanju radnika za rad na siguran način te osigurati da radnici koji nisu osposobljeni za samostalan rad na siguran način ne rade bez nadzora osposobljenog radnika,
7. davati radnicima obavijesti, upute za rad na siguran način a koje se odnose na opasnosti, štetnost i napore za sigurnost i zdravlje radnika,
8. osigurati pružanje prve pomoći ozlijeđenom radniku,
9. obavještavati ovlaštenika poslodavca i Službu zaštite na radu o ozljedi na radu,
10. obustaviti rad na mjestima na kojima radnicima prijeti neposredna opasnost po život i zdravlje te o tome obavijestiti ovlaštenika poslodavca,
11. provoditi mjere zabrane pušenja, uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
12. upozoriti i udaljiti s mjesta rada radnika koji se ne pridržava propisanih mjera zaštite, ako ne koristi propisanu zaštitnu opremu ili ako na drugi način može ugroziti sebe ili druge osobe na radu ili na mjestu rada,
13. predložiti pokretanje disciplinskog postupka protiv radnika zbog nepoštivanja mjera zaštite na radu.

Poslovi neposrednog ovlaštenika ne smiju biti povjereni ovlašteniku koji po prirodi posla ne može biti u svakodnevnom izravnom kontaktu s onim radnicima zbog čije sigurnosti i zaštite su ustanovljeni ti poslovi.

#### **Članak 27.**

Posebni uvjeti rada definirani su Procjenom rizika, zakonom i podzakonskim propisima.

### **V. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**

#### **Članak 28.**

Na poslove s posebnim uvjetima rada mogu se rasporediti samo radnici za koje se prethodno utvrdi da ispunjavaju posebne uvjete za obavljanje tih poslova.

Poslove utvrđivanja ispunjava li radnik uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, provodi Služba zaštite na radu u suradnji sa Sektorom pravnih, kadrovskih i općih poslova.

### **Članak 29.**

Radniku raspoređenom na poslove s posebnim uvjetima rada izdaje se uputnica za utvrđivanje radne sposobnosti radnika u ovlaštenoj ustanovi, odnosno kod specijaliste medicine rada s kojima KBC ima ugovor o poslovnoj suradnji. Uputnica RA-1, kojom se radnik upućuje na pregled, sadrži podatke o naravi ili vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu zdravstvene i psihičke sposobnosti za obavljanje tih poslova i mogućeg utjecaja štetnosti s mjesta rada na zdravlje radnika.

### **Članak 30.**

Radnika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada ponovno se upućuje na pregled nakon proteka roka utvrđenim posebnim propisom, kada to ocijeni specijalist medicine rada ili se promjene uvjeti rada koji mogu utjecati na radnu sposobnost radnika.

Ako za radnika nije izdano uvjerenje kojom se potvrđuje da u pogledu zdravstvenog stanja i psihičke sposobnosti udovoljava posebnim uvjetima u odnosu na zahtjeve posla, Služba zaštite na radu o tome obavještava rukovoditelja ustrojstvene jedinice u kojoj radnik radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, te Sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova.

Ako radnik na poslovima s posebnim uvjetima rada ima zdravstvenih problema, uz pismeni zahtjev neposrednog rukovoditelja s potpisom radnika, istog se upućuje na izvanredni pregled ovlaštenom specijalisti medicine rada.

Uvjerenja o radnoj sposobnosti i nesposobnosti za rad čuva Služba zaštite na radu.

Služba zaštite na radu dostavlja Svjedodžbu o zdravstvenoj sposobnosti radnika neposrednom rukovoditelju, koji je potom dužan svjedodžbu dostaviti radniku.

## **VI. OBAVJEŠČIVANJE I SAVJETOVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 31.**

Neposredni rukovoditelj ustrojstvene jedinice dužan je pismeno obavijestiti Sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova i Službu zaštite na radu o premještanju radnika na poslove s posebnim uvjetima rada radi upućivanja radnika na zdravstveni pregled kod ugovorenog specijaliste medicine rada.

### **Članak 32.**

Na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama postavljaju se znakovi obavijesti i znakovi opasnosti u skladu s važećim propisima.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanja radnika, potrebno je osigurati pisane upute za rad na siguran način.

Za postavljanje znakova sigurnosti kao i za pisane upute odgovorne su osobe ovlaštene za te poslove od strane rukovoditelja ustrojstvene jedinice

### Članak 33.

Ovlaštenici poslodavca dužni su obavijestiti Službu zaštite na radu o svim promjenama uvjeta rada u ustrojstvenim jedinicama kako bi se te promjene unijele u Procjenu rizika i dostavile Odboru za zaštitu na radu.

## VII. MEDICINA RADA

### Članak 34.

Poslodavac je obvezan osigurati radniku zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen u radu, u skladu s posebnim propisima koji uređuju mjere zdravstvene zaštite u vezi s radom.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti radnika za obavljanje određenih poslova, poslodavac će prije i tijekom radnog odnosa o svom trošku uputiti radnika na zdravstveni pregled nadležnom specijalisti medicine rada (tim troškom ne smije teretiti radnika).

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica o zahtjevu za provjeru radne sposobnosti obavještavaju Sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova te Službu zaštite na radu koja na njihov zahtjev upućuje radnika specijalisti medicine rada.

Radnik i Poslodavac imaju na ocjenu zdravstvene sposobnosti pravo žalbe u pisanom obliku drugostupanjskom povjerenstvu pri Službi za medicinu rada Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, u roku od 15 dana od dana primitka uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti /nesposobnosti radnika.

Poslodavac nije obvezan osiguravati ni snositi trošak drugih pregleda na zahtjev radnika koji nisu propisani odgovarajućim zakonom odnosno podzakonskim propisom.

Ukoliko radnik bez znanja poslodavca pokrene pitanje utvrđivanja svoje zdravstvene sposobnosti kod specijaliste medicine rada koji nije nadležan za poslodavca, poslodavac nije obvezan postupiti u skladu sa svjedodžbom koju će po obavljenom pregledu izdati specijalist medicine rada, već će ga uputiti na utvrđivanje zdravstvene sposobnosti nadležnom specijalisti medicine rada.

Prilikom sklapanja ugovora o radu i za vrijeme trajanja radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti poslodavca u pisanom obliku o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju ugovorenih poslova ili koja ugrožava život ili zdravlje drugih radnika s kojima radi.

### Članak 35.

Ako kod radnika postoji smanjenje radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost, smanjenje radne sposobnosti uz djelomični gubitak radne sposobnosti ili neposredna opasnost od nastanka smanjenja radne sposobnosti koju je utvrdio nadležan specijalist medicine rada u skladu s posebnim propisom, poslodavac je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje specijaliste, ponuditi radniku sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova za koje je radno sposoban, koji moraju, što je više moguće odgovarati poslovima na kojima je radnik prethodno radio.

Odluku o rasporedu radnika na druge odgovarajuće poslove donose ravnatelj KBC-a i Sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova.

## VIII. RADNA OPREMA I RADNI OKOLIŠ

### Članak 36.

Sektor tehničkih poslova dužan je osigurati da su sva sredstva rada prije i za vrijeme upotrebe u ispravnom stanju, bez opasnosti za sigurnost i zdravlje radnika.

Ako na sredstvu namijenjenom za rad nastanu promjene zbog kojih postoji neposredna opasnost po sigurnost i zdravlje radnika, rad se mora obustaviti.

Radna oprema mora se koristiti i održavati u skladu s tehničkim uputama ili uputama za rad na siguran način. Za pravilno korištenje i održavanje radne opreme odgovorni su neposredni rukovoditelji.

Evidenciju o radnoj opremi ovlaštena osoba koja je nabavila radnu opremu dužna je dostaviti Službi zaštite na radu.

### Članak 37.

Ukoliko se tijekom ispitivanja utvrde nedostaci zbog kojih nisu izdani Zapisnici o pregledu i ispitivanju radne opreme koja ne udovoljava, rukovoditelji ustrojstvenih jedinica u kojima se nalazi radna oprema (radni okoliš), u suradnji sa Sektorom tehničkih poslova, obvezni su poduzeti mjere kako bi se nedostaci otklonili. Po otklonjenim nedostacima Služba zaštite na radu zatražiti će provođenje novog ispitivanja.

Ispitana radna oprema koja ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz upotrebe sve do ispravnosti za daljnji rad. Odluku o stavljanju van upotrebe radne opreme provodi Sektor tehničkih poslova i serviser.

## IX. OSOBNA ZAŠTITNA OPREMA

### Članak 38.

Osobna zaštitna oprema služi za sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja radnika i drugih štetnih posljedica, a mora biti izrađena u skladu sa propisima zaštite na radu i važećim normama.

### Članak 39.

Nabavu osobne zaštitne opreme odobrava pomoćnik ravnatelja za financijske poslove uz suglasnost ravnatelja, a na zahtjev rukovoditelja ustrojstvene jedinice. Osobna zaštitna oprema nabavlja se u skladu sa Procjenom rizika.

Prilikom nabave osobne zaštitne opreme, osoba ovlaštena za nabavu dužna je od dobavljača zatražiti tehničke upute (Certifikat, Izjavu o sukladnosti, Upute za uporabu) da je osobna zaštitna oprema sukladna propisima zaštite na radu.

Ako se radi o uvoznoj osobnoj zaštitnoj opremi, osoba ovlaštena za nabavu dužna je zatražiti od dobavljača upute na hrvatskom jeziku u kojima je naznačeno da je osobna zaštitna oprema proizvedena sukladno propisima o zaštiti na radu, odgovarajućim normama i certifikatima.

O nabavi osobne zaštitne opreme obavještava se Službu zaštite na radu.

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica imenuju odgovornu osobu koja će zaduživati, razduživati i voditi evidenciju o izdanoj osobnoj zaštitnoj opremi.

## **X. OPASNE RADNE TVARI**

### **Članak 40.**

Prilikom rada s opasnim tvarima radnik je obavezan primijeniti pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača i osigurati da su te tvari u svakom trenutku označene na propisani način.

Osoba ovlaštena za nabavu opasne tvari dužna je od proizvođača, odnosno dobavljača uz isporučenu opasnu tvar zatražiti i potrebne podatke o opasnostima i štetnostima prilikom korištenja kao i načinu zaštite (sigurnosno-tehnički list na hrvatskom jeziku).

Neposredni rukovoditelj je dužan osigurati korištenje propisane osobne zaštitne opreme.

Kod skladištenja opasnih radnih tvari osoba zadužena za skladištenje, odnosno rukovoditelj ustrojstvene jedinice gdje se tvar koristi, dužna je osigurati primjenu propisanih pravila zaštite s obzirom na svojstva tvari.

### **Članak 41.**

Korištenje opasnih radnih tvari, njihov prijevoz, skladištenje, odlaganje i zbrinjavanje nadziru odgovorne osobe za rad s kemikalijama i odgovorne osobe za zbrinjavanje otpada, svaka u svom djelokrugu rada.

### **Članak 42.**

Ravnatelj KBC-a obavezan je imenovati osobu odgovornu za rad s kemikalijama.

## **XI. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA PIJENJA ALKOHOLA I UZIMANJA DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

### **Članak 43.**

Pušenje je dopušteno u posebnim, za pušače određenim prostorima u Klinici za psihijatriju o čemu u takvim prostorima mora biti istaknuta oznaka o dozvoli pušenja. Predstojnik Klinike za psihijatriju pisanom odlukom određuje prostor za pušenje.

Prostor za pušenje mora ispunjavati zahtjeve iz Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda (Narodne novine 45/2017, 114/2018).

Za provođenje odluke o zabrani pušenja u KBC-u odgovorni su rukovoditelji ustrojstvenih jedinica.

### **Članak 44.**

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti niti ih smije unositi na mjesto rada. U krugu KBC-a zabranjena je prodaja alkoholnih pića.

Sustav za provedbu mjera zabrane zlouporabe alkohola, droga ili drugih sredstava ovisnosti na mjestima rada propisan je Protokolom o načinu provođenja alkotestiranja i utvrđivanja prisutnosti drugih sredstava ovisnosti radnika KBC-a, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

## **XII. EVEKUACIJA I SPAŠAVANJE**

### **Članak 45.**

Evakuacija i spašavanje radnika obavlja se prema "Planu evakuacije i spašavanja" kojeg donosi Ravnatelj KBC-a.

Ovlaštenici poslodavca dužni su radnike obavijestiti i poučiti o postupcima i mjerama evakuacije i spašavanja, kao i u slučaju ozljede na radu.

## **XIII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI**

### **Članak 46.**

KBC je zdravstvena ustanova te svojom organizacijom osigurava provođenje prve pomoći. .

## **XIV. POSTUPCI U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU**

### **Članak 47.**

Neposredni rukovoditelj u čijem se djelokrugu rada dogodila teška ozljeda na radu, dužan je odmah nakon primljene obavijesti doći na mjesto događaja.

O događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah obavijestiti nadređenog ovlaštenika i Službu za zaštitu na radu radi utvrđivanja opasnosti, štetnosti i uzroka ozljede i poduzimanja daljnjih mjera zaštite na mjestu događaja.

Nakon radnog vremena i neradnim danom o teškoj ozljedi neposredno nadređeni rukovoditelj po saznanju obavještava pozivom na krizni broj telefona 112. U slučaju da radnik nije u mogućnosti obavijestiti neposrednog rukovoditelja, ozljedu prijavljuje osobno radnik na krizni broj telefona 112.

U slučaju da radnik nije u mogućnosti prijaviti ozljedu na radu neposrednom ovlašteniku ili na krizni broj telefona, umjesto njega to mora prijaviti netko drugi.

### **Članak 48.**

Ovlaštenik poslodavca u dijelu u kojem je došlo do ozljede radnika dužan je, u suradnji sa Službom zaštite na radu, analizirati nastalu ozljedu i predložiti ispravan način rada, kako se ista ozljeda ne bi ponovila.

Postupak priznavanja profesionalne bolesti pri Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje (dalje: HZZO) pokreće radnik temeljem mišljenja nadležnog doktora specijaliste medicine rada, popunjavanjem tiskanice „Prijave o profesionalnoj bolesti”. Jedan dio tiskanice popunjava poslodavac a drugi dio tiskanice ispunjava radnikov liječnik obiteljske medicine nakon što mu radnik dostavi mišljenje specijalista medicine rada koji je nadležan za njegovog poslodavca.

Prijavu za pokretanje postupka potrebn je dostaviti HZZO-u u roku od 8 dana od primitka mišljenja specijalista medicine rada o profesionalnoj bolesti.

## **XV. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN**

### **Članak 49.**

Ovlaštenik poslodavca ne smije na poslove sukladno ugovoru o radu rasporediti radnika da samostalno obavlja poslove prije nego je osposobljen za rad na siguran način. Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način poslodavac je obvezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika koji je osposobljen za rad na siguran način, ali ne duže od 60 dana.

### **Članak 50.**

Praktično osposobljavanje za rad na siguran način provodi ovlaštenik poslodavca.

### **Članak 51.**

Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanja za rad, radnik i stručnjak zaštite na radu.

### **Članak 52.**

Osposobljavanje radnika organiziraju: Sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova, Služba zaštite na radu te ovlaštenik poslodavca.

Sektor pravnih, kadrovskih i općih poslova dostavlja Službi zaštite na radu popis novih radnika i radnika kojima je promijenjeno mjesto rada.

## **XVI. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA**

### **Članak 53.**

Radnik ima pravo zahtijevati zaštitu svojih prava pred tijelima upravljanja KBC-a, sudovima, te nadležnim institucijama a u skladu sa zakonima Republike Hrvatske.