



# Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice

Zagreb, Vinogradska cesta 29

Zagreb, 22. studenog 2018.  
Broj: UV- 17128/18-11

Temeljem čl. 58. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („ Narodne novine“ , br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 22/14 i /14 i 154/14 i 70/16 ) i članka 13. Statuta KBC-a, Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice, dana 22. studenog 2018., donosi sljedeću

## ODLUKU

1. Donosi se Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice.
2. Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice koji je predmet ove Odluke predstavlja sastavni dio Odluke.

## Obrazloženje

Ravnatelj KBC-a dostavio je Upravnom vijeću na usvajanje Nacrt Prijedloga Pravilnika o poslovnoj i profesionalnoj tajni Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice.

Navedeni Pravilnik izrađen je sukladno odredbama Zakona o arhivskom građivu i arhivima (NN 105/97, 64/00, 65/09, 125/11, 46/17), temeljem članka 11. stavak 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog građiva (NN 90/02), članka 17. stavka 1. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog građiva izvan arhiva (NN 63/04 i 106/07) te članka 14. Statuta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice.

Upravno vijeće je prihvatilo prijedlog ravnatelja te je donijelo odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**Prof.dr.sc. Slavko Orešković, dr.med.**

Dostaviti:

1. Ravnatelju
2. Sektor pravnih kadrovskih i općih poslova
3. Pismohrana



Na temelju odredaba Zakona o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“, broj 108/1996), a u svezi članka 34. Zakona o tajnosti podataka („Narodne novine“ broj 79/2007, 86/2012), članka 25. Zakon o zaštiti prava pacijenata (NN 169/2004, 37/2008) i članka 14. Statuta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice Zagreb, Vinogradska cesta 29, Upravno vijeće na svojoj 28. redovnoj sjednici održanoj 22. studenog 2018. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**O POSLOVNOJ I PROFESIONALNOJ TAJNI**  
**Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice**

**I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pojam poslovne i profesionalne tajne te mjere i postupci za utvrđivanje, uporabu i zaštitu podataka koji se smatraju tajnima.

Članak 2.

Podatak u smislu ovog Pravilnika je svaki podatak koji Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice (dalje u tekstu: KBC) posjeduje u obliku dokumenta (njegov sadržaj i privici), zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je isti prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).

**II. VRSTE TAJNOSTI PODATAKA**

Članak 3.

Prema vrsti tajnosti podaci mogu biti:

- poslovna tajna
- profesionalna tajna.

Članak 4.

Poslovnom tajnom smatraju se podaci (informacije) koje KBC koristi u svom poslovanju, podaci koji su dostavljeni KBC-u i označeni određenim stupnjem tajnosti prema klasifikaciji tajnosti podataka određenih od nadležnih tijela, kao i podaci označeni kao poslovna tajna prema Zakonu o tajnosti podataka, posebnim propisima i ovom Pravilniku.

## Članak 5.

Poslovnu tajnu predstavljaju:

1. osobni podaci pacijenata koji zdravstvenu uslugu ostvaruju u KBC-u i kojima raspolaže KBC
2. medicinska dokumentacija pacijenata KBC-a, odnosno druga dokumentacija koja sadržava podatke o medicinskim indikacijama i načinu liječenja pacijenata
3. svi podaci o kliničkim ispitivanjima u kojima sudjeluje KBC
4. svi podaci o pravnim poslovima koje sklapa KBC i sudskim postupcima u kojima sudjeluje
5. podaci o poslovanju ugovornih partnera KBC-a
6. isprave o poslovanju, potraživanjima i obvezama KBC-a
7. financijska i knjigovodstvena dokumentacija KBC-a do trenutka njihove objave
8. ponude u vezi provođenja postupka javne nabave do objave rezultata natječaja
9. podaci u vezi javnih natječaja pa do objave rezultata natječaja
10. podaci koje je KBC saznao kao poslovnu tajnu od drugih pravnih i fizičkih osoba, odnosno drugih javnih ili državnih tijela,

## Članak 6.

Osim podataka iz članka 5. ovog Pravilnika poslovnom tajnom smatraju se i drugi podaci čije bi objavljivanje radi njihove prirode i značenja bilo protivno interesima pacijenata, odnosno državnih ili javnih tijela te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Odluku o proglašenju podatka poslovnom tajnom sukladno stavku 1. ovog članka donosi ravnatelj KBC-a.

## Članak 7.

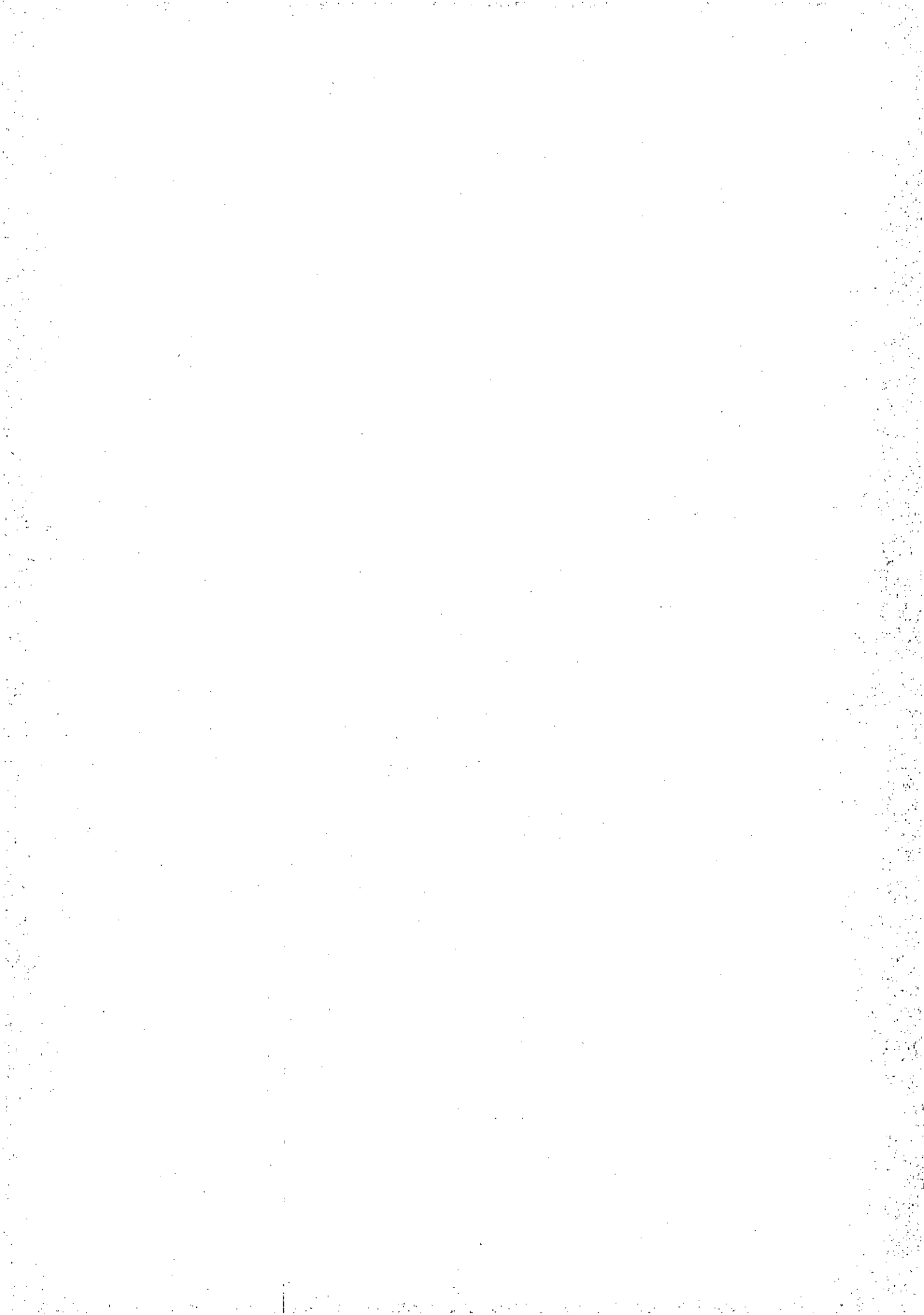
Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu te zdravstvenom stanju radnika i suradnika KBC-a te drugih osoba, koji se obrađuju pri obavljanju redovne djelatnosti i čije bi neovlašteno priopćavanje moglo naštetiti interesu osobe na koju se podatak odnosi ili interesu članova njezine obitelji.

Profesionalnu tajnu predstavljaju:

1. osobni podaci radnika i suradnika KBC-a
2. podaci iz osobnog dosjea radnika KBC-a
3. podaci i isprave o osobnim primanjima radnika KBC-a

## Članak 8.

Podaci koji se prema ovom Pravilniku smatraju poslovnom ili profesionalnom tajnom smatraju se tajnima bez obzira jesu li priopćeni usmenim putem ili pisanim putem, neovisno o tome jesu li pisani ručno, pisaćim strojem, računalom ili bilo kojim drugim uređajem te neovisno o tome u kojem obliku su pohranjeni.



### **III. OZNAČAVANJE TAJNOSTI**

#### **Članak 9.**

U urudžbenom zapisniku uz klasu, datum, naziv i sadržaj predmeta upisuje se oznaka »poslovna tajna«.

Elektronske baze podataka koje sadrže poslovne i profesionalne tajne moraju biti osigurane lozinkom od neovlaštenog pristupa.

### **IV. OBVEZA ČUVANJA TAJNE**

#### **Članak 10.**

Podaci koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom ne smiju se priopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Tajnu su obvezni čuvati članovi svih tijela KBC-a, radnici KBC-a i druge osobe koje u obavljanju svojih poslova dolaze u dodir s podacima koji su ovim Pravilnikom utvrđeni kao tajni.

Dužnost čuvanja tajne za sve osobe ima trajni karakter.

Radnik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan ih je prikupljati i obrađivati u skladu s njihovom namjenom na način propisan posebnim propisom koji regulira zaštitu osobnih podataka. Radnik je dužan takve podatke čuvati i ne davati na korištenje trećim osobama.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na poslovnu tajnu, na odgovarajući se način primjenjuju i na podatke koji predstavljaju profesionalnu tajnu.

#### **Članak 11.**

Postupanjem protivno odredbama ovog Pravilnika, radnik čini težu povredu obveze iz radnog odnosa.

Ne smatra se povredom dužnosti čuvanja poslovne ili profesionalne tajne ako se priopćavanje podataka obavlja osobama koje su pacijenti KBC-a, njihovim zakonskim zastupnicima ili punomoćnicima, tijelima državne uprave, ustanovama, drugim pravnim subjektima i fizičkim osobama kojima se ti podaci mogu ili moraju priopćavati na temelju zakona i drugih propisa.

### **V. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

#### **Članak 12.**

Poslove u svezi sa zaštitom osobnih podataka, njihovom obradom, zahtjevima ispitanika i upita zainteresiranih pravnih ili fizičkih osoba o zaštiti osobnih podataka, obavlja Službenik za zaštitu podataka u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti

podataka (u daljnjem tekstu: Uredba), Zakonom o primjeni Opće uredbe o zaštiti podataka, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

## **VI. PRIOPĆAVANJE INFORMACIJA**

### **Članak 13.**

Informacije kojima raspolaže KBC dostupne su svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima Zakona o pravu na pristup informacijama.

### **Članak 14.**

KBC će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom, propisima donesenim osnovom zakona, općim aktima KBC-a ili ovim Pravilnikom određena kao poslovna ili profesionalna tajna.

### **Članak 15.**

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama KBC-a obavlja službenik za informiranje sukladno Zakonu u pravu na pristup informacijama.

### **Članak 16.**

Zadaće službenika za informiranje:

1. obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija
2. vodi službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama
3. osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji
4. obavlja druge poslove određene Zakonom o pravu na pristup informacijama, posebnim propisom i ovim Pravilnikom.

### **Članak 17.**

Službenik za informiranje dužan je u slučaju dvojbe da li su ispunjeni uvjeti za pružanjem informacije zatražiti prethodno tumačenje i naputak ravnatelja KBC-a.

### **Članak 18.**

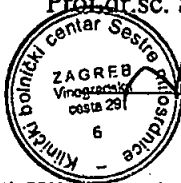
Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 19.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Opća uredba o zaštiti podataka, Zakon o primjeni Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakon o tajnosti podataka, Zakon o pravu na pristup informacijama, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje čuvanje i zaštita tajnosti podataka.

**Predsjednik Upravnog vijeća**

Prof.dr.sc. Slavko Orešković, dr.med.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice Zagreb dana 22. 11. 2018 2018. godine, te je stupio na snagu dana 30. 11. 2018. godine.

**Ravnatelj**

Prof.dr.sc. Mario Zovak, dr. med.

