

Na temelju članka 71. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 154/11, 12/12, 70/12., 82/13., 159/13., 22/14., 154/14.) članka 9., 10., 11., 12. i 13. Zakona o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi („Narodne novine“ broj 124/11.), Zakona o zaštiti prava pacijenata („Narodne novine“ broj 169/04), Zakona o liječništvu („Narodne novine“ broj 121/03, 117/08), te članka 14 i 40. Statuta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice, Upravno vijeće na 4. redovnoj sjednici održanoj dana 24. lipnja 2016. donijelo je

## **PRAVILNIK O NAČINU VOĐENJA, ČUVANJA, PRIKUPLJANJA I RASPOLAGANJA MEDICINSKOM DOKUMENTACIJOM**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način vođenja, čuvanja, prikupljanja i raspolaganja medicinskom dokumentacijom pacijenata i drugih medicinskih zapisa u klinikama, kliničkim zavodima i drugim ustrojstvenim jedinicama Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (u nastavku teksta: KBC Sestre milosrdnice).

### **Članak 2.**

Zdravstveni radnici obvezni su voditi medicinsku dokumentaciju za svakog bolničkog i izvanbolničkog pacijenta te istu sustavno pregledavati u cilju kontrole kvalitete medicinske dokumentacije.

Zdravstveni radnici, zdravstveni suradnici i nezdravstveni radnici obvezni su čuvati tajnost podataka o pacijentima

Svi zaposlenici KBC-a Sestre milosrdnice obvezni su postupati s medicinskom dokumentacijom sukladno zakonskoj regulativi i Pravilniku o načinu vođenja, čuvanja, prikupljanja i raspolaganja medicinskom dokumentacijom (u daljnjem tekstu: Pravilnik o medicinskoj dokumentaciji)

Predstojnici klinika/kliničkih zavoda, pročelnici zavoda i rukovoditelji drugih ustrojstvenih jedinica odgovorni su za provedbu aktivnosti iz Pravilnika o medicinskoj dokumentaciji.

Uprava KBC-a Sestre milosrdnice obvezna je osigurati uvijete za primjenu svih aktivnosti vezane uz Pravilnik o medicinskoj dokumentaciji.

### **Članak 3.**

Organizacijsku strukturu sustava u KBC Sestre milosrdnice vezanu uz medicinsku dokumentaciju čine:

- Predstavnik uprave – Pomoćnik ravnatelja za osiguranje kvalitete zdravstvene zaštite (u daljnjem tekstu: Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu)
- Povjerenstvo za kvalitetu
- Ured za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite
- Služba/povjerenstvo za medicinsku dokumentaciju (SMD)

### **Članak 4.**

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu odgovoran je za uspostavu, primjenu i održavanje sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite čiji su sastavni dio i postupci vođenja, čuvanja, prikupljanja i raspolaganja medicinskom dokumentacijom.

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu za svoj je rad odgovoran ravnatelju KBC-a Sestre milosrdnice.

Služba/povjerenstvo za medicinsku dokumentaciju (SMD) koje djeluje u sastavu Povjerenstva za kvalitetu provodi kontrolu medicinske dokumentacije.

#### **Članak 5.**

Služba/povjerenstvo za medicinsku dokumentaciju (SMD) radno je tijelo Povjerenstva za kvalitetu čiji sastav i broj članova na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu imenuje ravnatelj.

U sastavu Službe/povjerenstva za medicinsku dokumentaciju uz ostale imenovane članove su obvezno diplomirani pravnik/magistar prava, doktor medicine, medicinska sestra i informatičar.

Nadležnost Službe/povjerenstvo za medicinsku dokumentaciju (SMD) propisana je člankom 6. ovoga Pravilnika.

Služba/povjerenstvo za medicinsku dokumentaciju (SMD) jednom godišnje podnosi Izvještaj o svome radu Povjerenstvu za kvalitetu.

#### **Članak 6.**

Služba/povjerenstvo za medicinsku dokumentaciju ima administrativnu odgovornost za medicinske zapise svih pacijenata koji se liječe u stacionarnim i polikliničkim ustrojstvenim jedinicama KBC-a Sestre milosrdnice.

Služba/povjerenstvo za medicinsku dokumentaciju provodi:

1. Praćenje i nadgledanje vođenja medicinskih kartona,
2. Provjeru pravovremenog i čitkog popunjavanja medicinskih kartona,
3. Izdavanje izvornih medicinskih kartona na zahtjev ministarstva nadležnog za zdravstvo, Hrvatske liječničke komore, tijela državne uprave ili sudbene vlasti,
4. Izradu godišnjih izvješća o radu klinika/kliničkih zavoda, centara i drugih ustrojbenih jedinica po pitanju vođenja medicinskih kartona i drugih medicinskih zapisa,
5. Izradu izvješća iz točke 4. za Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, ministarstvo nadležno za zdravstvo i Hrvatski zavod za javno zdravstvo,
6. Izradu potrebnih izvješća o ispunjenju zahtjeva standarda kvalitete po pitanju vođenja medicinskih kartona i drugih medicinskih zapisa.

#### **Članak 7.**

Medicinska dokumentacija jest dokument o tijeku pacijentove bolesti i liječenja, odnosno o zdravstvenom stanju pacijenta, načinu rada na mjestu pružanja zdravstvene zaštite te uputa danih u svrhu ostvarivanja pacijentovih prava na zdravstvenu zaštitu, koji je nastao u zdravstvenoj ustanovi i koji je potpisan od ovlaštenog zdravstvenog radnika.