

POSLOVNIK

O RADU RADNIČKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje rad Radničkog vijeća i rad članova Radničkog vijeća.

Članak 2.

Radničko vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama Radničkog vijeća, koje se u pravilu održavaju u radno vrijeme.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.

Članak 3.

Sjednicama Radničkog vijeća mogu biti nazočni predstavnici sindikata, zainteresirani radnici i osobe koje nisu uposlene kod poslodavca, bez prava sudjelovanja u odlučivanju, uz obvezu prethodnog dogovora s predsjednikom Radničkog vijeća.

Članak 4.

Radničko vijeće predstavlja predsjednik.

Članak 5.

Prvu sjednicu Radničkog vijeća u novom mandatnom razdoblju zakazuje, otvara i do izbora predsjednika, vodi predsjednik Radničkog vijeća kojemu prestaje mandat.

Članak 6.

Kandidate za predsjednika predlažu članovi Radničkog vijeća.

O izboru predsjednika glasuje se javno, a izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina članova Radničkog vijeća.

II. PRAVA I OBEVEZE ČLANOVA RADNIČKOG VIJEĆA

Članak 7.

Član Radničkog vijeća ima pravo:

predložiti održavanje sjednice i dnevni red ili dio dnevnog reda sjednice Radničkog vijeća,

tražiti od poslodavca potrebna objašnjenja, informacije i materijale u svezi s raspravom o pitanjima važnim za položaj radnika o kojima se raspravlja na sjednici Radničkog vijeća,

poslodavcu ili ovlaštenim osobama postavljati pitanja o ostvarivanju prava i obveza radnika u svezi primjene pozitivnih propisa,

od poslodavca zahtijevati uvid u odgovarajuću dokumentaciju,

predlagati Radničkom vijeću imenovanje i opoziv člana – predstavnika radnika Upravnog vijeća Bolnice, a čije imenovanje i opoziv je u nadležnosti Radničkog vijeća,

raspravljati na sjednici o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice i predlagati odluke i mjere iz nadležnosti Radničkog vijeća,

glasovati o prijedlogu odluke, a može se i suzdržati od glasovanja bez obveze obrazlaganja o svom opredjeljenju.

Članak 8.

Član Radničkog vijeća obvezan je:

biti nazočan na sjednicama Radničkog vijeća

o razlozima izostanka sa sjednice pravovremeno obavijestiti predsjednika Radničkog vijeća,

brižljivo obavljati zadaće koje mu povjeri Radničko vijeće,

pripremiti se za sjednicu Radničkog vijeća kad su mu unaprijed dostavljeni materijali,

tijekom sjednice pratiti raspravljanje i u njemu sudjelovati,

suzdržavati se od svakog činjenja koje bi moglo imati za posljedicu dovođenje u nepovoljniji položaj radnika ili određene skupine radnika ili stavljanje istih u povoljniji položaj od drugih radnika,

čuvati poslovnu tajnu koju je saznao na sjednici i prigodom obavljanja danih mu ovlasti.

III. SJEDNICE RADNIČKOG VIJEĆA

Članak 9.

Sjednice Radničkog vijeća saziva predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti član Radničkog vijeća kojeg predsjednik za to ovlasti.

Sjednica se u pravilu saziva pisanim pozivom, najkasnije 3 dana prije održavanja, koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i osobe koje se pozivaju na sjednicu, kao i pripadajući materijal o kojem će se raspravljati.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Radničkog vijeća utvrđuje predsjednik Radničkog vijeća.

Članak 10.

Sjednica Radničkog vijeća sazvat će se po hitnom postupku kada Radničko vijeće svoju odluku mora donijeti u roku kraćem od osam, u slučajevima određenim Zakonom.

Sjednica Radničkog vijeća u slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka može se zakazati obavještanjem članova Radničkog vijeća putem telefona ili na drugi prikladan način.

Članak 11.

Sjednicom Radničkog vijeća predsjedava predsjednik ili član Radničkog vijeća kojeg on ovlasti.

Članak 12.

Predsjednik otvara sjednicu Radničkog vijeća i utvrđuje da li je na sjednici nazočan dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Članak 13.

Dnevni red utvrđuje se na prijedlog predsjednika.

Član Radničkog vijeća može izuzetno i na samoj sjednici predložiti da se na dnevni red sjednice stavi određeni predmet, ali je obvezan obrazložiti potrebu njegovog hitnog rješavanja.

Članak 14.

Prije početka rasprave prema dnevnom redu, Radničko vijeće će verificirati zapisnik s prošle sjednice.

IV. NADLEŽNOSTI RADNIČKOG VIJEĆA

Članak 15.

Radničko vijeće na početku svojeg mandata imenuje, opoziva ili potvrđuje dosadašnjeg predstavnika radnika u Upravnom vijeću Bolnice, sukladno odredbama zakona i kolektivnih ugovora.

Članak 16.

Radničko vijeće može u svako doba opozvati člana Upravnog vijeća – predstavnika radnika kojeg je imenovalo u slučajevima:

ako predstavnik radnika podnese zahtjev za razrješenje na funkciju člana Upravnog vijeća,

ako iz neopravdanih razloga 3 puta nije nazočan sjednicama Upravnog vijeća,

ako ne štiti i promiče interese radnika sukladno odredbama zakona i kolektivnih ugovora,

ako ne surađuje s Radničkim vijećem,

ako se nakon imenovanja za člana Upravnog vijeća, isti imenuje na dužnost koja je nespojiva s dužnošću člana Upravnog vijeća (član uprave),

ako Radničko vijeće ocijeni da predstavnik radnika u obavljanju funkcije člana Upravnog vijeća uopće ne radi kako treba.

Članak 17.

Svoje očitovanje o namjeravanoj odluci poslodavca (o prijedlogu odluke) Radničko vijeće će dostaviti poslodavcu u zakonskom roku. U protivnom smatra se da nema primjedbi i prijedloga.

Ako se Radničko vijeće protivi odluci poslodavca, njegovo protivljenje mora biti obrazloženo.

Članak 18.

Radničko vijeće može na poticaj članova Radničkog vijeća, skupine radnika odnosno sindikata raspraviti o pravilnicima o radu ili pojedinim njihovim odredbama te, ako utvrdi da isti nisu u suglasnosti sa zakonom, tražiti od nadležnog suda da se nezakoniti pravilnik ili neke njegove odredbe oglašavaju nevažećim.

Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, Radničko vijeće će poslodavcu ostaviti rok od 15 dana da postupi po traženju Radničkog vijeća i uskladi sporni pravilnik ili pojedine njegove odredbe sa zakonom ili kolektivnim ugovorom, odnosno pozitivnim propisom.

Članak 19.

Nakon rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjednik daje odluku na glasovanje.

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova.

V. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 20.

O sjednici Radničkog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 21.

Zapisnik o sjednici vijeća sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. vrijeme i mjesto održavanja sjednice i vrijeme početka rada sjednice,
3. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Radničkog vijeća,
4. podatke o opravdanju nenazočnosti s prošlih sjednica,
5. ime, prezime i naznaka svojstva ostalih osoba nazočnih na sjednici,
6. podatke o usvajanju zapisnika s prošle sjednice,
7. dnevni red sjednice,

8. kratak opis tijeka razmatranja pojedinih pitanja,
9. tijek odlučivanja, način odlučivanja, rezultat glasovanja i donesene odluke,
10. vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik potpisuje vlastoručno predsjednik Radničkog vijeća.

VI OBVEZA IZVJEŠĆIVANJA RADNIKA O RADU RADNIČKOG VIJEĆA

Članak 22.

Radničko vijeće je obvezno redovito izvješćivati radnike o svom radu, te primati primjedbe i prijedloge radnika.

Izvješćivanje o radu Radničkog vijeća obavlja se objavljivanjem zaključaka Radničkog vijeća na oglasnim pločama poslodavca, te dostavom istih u sve organizacijske dijelove Bolnice.

Dva puta godišnje u podjednakim vremenskim razmacima, Radničko vijeće mora sazvati skup radnika radi izvješćivanja i rasprave o poslovanju i razvoju ustanove i o radu Radničkog vijeća.

O izvanrednim skupovima radnika Radničko vijeće donosi zasebnu odluku.

Dnevni red skupa radnika utvrđuje Radničko vijeće, a skup radnika vodi predsjednik Radničkog vijeća, odnosno osoba koju on ovlasti.

O održavanju skupa obavijestit će se poslodavac i predstavnici sindikata koji imaju svoje članove kod poslodavca.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Radničkog vijeća.

U 05-02-2018, datum

Broj: _____

Predsjednik Radničkog vijeća:

  

The stamp is circular and contains the following text: "Centar za razvoj radničkog vijeća", "ZAGREB", and "Vojkovačka cesta 28".

