



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR

SESTRE MILOSRDNICE

Vinogradska cesta 29
HR-10000 Zagreb
Hrvatska

tel.: 01/3787 111
fax.: 01/37 69 067

U Zagrebu, 30. prosinca 2022.

Klasa: 003-05/22-01/023

Urbroj: 251-29-11/3-22-09

Temeljem čl. 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine br. 100/18., 125/19., 147/20. i 136/21.) i članka 14. Statuta KBC-a Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice, dana 30. prosinca 2022., donosi sljedeću

ODLUKU

1. Donosi se Opći akt za provedbu nabave, roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice.
2. Opći akt za provedbu nabave, roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice sastavni je dio ove Odluke.

Obrazloženje

Ravnatelj KBC-a, prof. dr. sc. Davor Vagić, dr. med. dostavio je Upravnom vijeću na usvajanje Prijedlog Općeg akta za provedbu nabave, roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice u materijalu Klasa:406-01/22-01/091, Urbroj: 251-29-13-22-1 od 19. prosinca 2022.

Naime, zbog novonastalih izmjena Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/2016., 14/2022.) potrebno je prilagoditi postojeći interni akt za postupke jednostavne nabave

Upravno vijeće je prihvatilo prijedlog ravnatelja te je donijelo odluku kao u dispozitivu.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Tomislav Dulibić, dipl. iur.



Dostaviti:

- Ravnatelju
- Sektor pravnih kadrovskih i općih poslova
- Arhivi



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE

Vinogradska cesta 29
10000 Zagreb
Hrvatska
OIB 84924656517

tel.: 01 3787 294
fax.: 01 3768 270

U Zagrebu, 30. prosinca 2022.

Klasa: 003-05/22-01/023

Urbroj: 251-29-11/3-22-10

Na temelju članka 14. Statuta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16., 142/22.), Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (u daljnjem tekstu Naručitelj) na 89. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2022. godine je donijelo slijedeći

OPĆI AKT ZA PROVEDBU NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Općim aktom uređuje se provedba postupaka nabave roba, usluga i radova koje provodi Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, u daljnjem tekstu: Naručitelj, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave:

- manja od 26.540,00 eura za robu i usluge
- manja od 66.360,00 eura za radove

a na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, NN 120/2016 i NN 114/2022 (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

(1) Prilikom nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovog članka, pored ovog Općeg akta, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati temeljna načela propisana člankom 4. st.1. ZJN-a 2016, a posebno: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Prilikom provedbe postupaka nabave procijenjene vrijednosti iz članka 1., za potrebe obnove od potresa primjenjuju se, na odgovarajući način, odredbe Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za potrebe obnove (NN 126/2021, uključujući izmjene i dopune navedenog Pravilnika NN 19/2022 i NN 132 /2022).

II. PLANIRANJE NABAVE I RADNJE KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

(1) Sukladno članku 28. ZJN-a 2016, Naručitelj donosi plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu, te u navedeni plan obvezno unosi propisane podatke za predmete nabave čija je procijenjena

vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a do 26.540,00 eura za robu i usluge i do 66.360,00 eura za radove, a sukladno financijskom planu Naručitelja.

(2) Doneseni plan nabave se objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH i na internetskim stranicama Naručitelja, te se po potrebi ažurira.

(3) Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura, Naručitelj ne iskazuje u planu nabave.

(4) Ustrojstvena jedinica Naručitelja koja predlaže pokretanje postupka jednostavne nabave, podnosi Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave odgovornoj osobi Naručitelja (ravnatelju). Obrazac Zahtjeva s najnužnijim podacima se nalazi u privitku.

(5) Krajnji korisnik, tj. ustrojstvena jedinica koja iskazuje potrebu za nabavom je odgovoran za:

- pravovremeno iskazivanje potreba, odnosno podnošenje pravovremenog zahtjeva za nabavu
- određivanje predmeta nabave, opisivanje predmeta nabave, određivanje uvjeta za nabavu za svaki predmet jednostavne nabave, sastavljanje tehničkih specifikacija, sastavljanje troškovnika, određivanje potrebnih dokumenata koje su obvezni dostaviti ponuditelji zajedno s ponudama i posebnih uvjeta za nabavu,
- predlaganje kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, ako je primjenjivo, i kriterije za odbijanje ponude te kriterije za poništenje postupka jednostavne nabave,
- praćenje i nadzor nad izvršenjem ugovora ili okvirnog sporazuma u suradnji sa Službom nabave.

III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 4.

(1) Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obvezan sklopiti pisani ugovor primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

(2) Nabavljanje putem narudžbenica obavljaju ustrojstvene jedinice Naručitelja sukladno unutarnjem ustrojstvu Naručitelja.

(3) Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora čija je procijenjena vrijednost manja od 2.650,00 eura dovoljno je zatražiti ponudu od 1 gospodarskog subjekta.

(5) O izdanim narudžbenicama Služba nabave vodi evidenciju.

IV. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA DO 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE I DO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 5.

(1) Postupke nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura do 26.540,00 eura za robu i usluge i do 66.360,00 eura za radove za potrebe Naručitelja provodi Služba nabave i/ ili pružatelji usluga provedbe postupaka nabave koji sudjeluju u postupku na strani i po ovlaštenju Naručitelja.

Članak 6.

(1) Temeljem odobrenja od strane ravnatelja na Zahtjev za pokretanje postupka nabave, sastavlja se Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave.

(2) Odluka o provedbi postupka jednostavne nabave sadrži najmanje podatke o:

- 1.) predmetu nabave,
- 2.) procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave,
- 3.) izvor planiranih sredstava,
- 4.) pozicija financijskog plana,
- 5.) mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova,
- 6.) navod o tome sklapa li se ugovor i/ili okvirni sporazum, te da li se temeljem navedenih izdaje narudžbenica
- 7.) način slanja Poziva za dostavu ponuda
- 8.) članove stručnog povjerenstva za predmetni postupak nabave

(3) Članovi stručnog povjerenstva za svaki pojedinačni postupak nabave pripremaju Poziv za dostavu ponuda, a na osnovu Zahtjeva za pokretanje postupka iz članka 3. stavak 4. i 5. Ovog Općeg akta.

(4) U Pozivu za dostavu ponuda navedeni su svi bitni uvjeti ugovora:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana
- ugovorne strane: Naručitelj /odabrani ponuditelj
- predmet nabave
- sastavni dio ugovora: troškovnik odabranog ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda
- količina, mjesto i način izvršenja predmeta nabave:
- cijena predmeta nabave:
- rok isporuke predmeta nabave:
- rok na koji se sklapa ugovor ili okvirni sporazum
- dostavlja li se jamstvo za uredno izvršenje ugovora
- rok, način i uvjeti plaćanja po izvršenim ugovornim obvezama.
- imenovanje ovlaštenih osoba obje ugovorne strane zaduženih za realizaciju ugovornih odredbi i sl.

Članak 7.

(1) Stručno povjerenstvo iz članka 6., st. 2, t. 8, za svaki pojedinačni postupak nabave čine najmanje 3 člana, od kojih najmanje 1 član posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave.

(2) Stručno povjerenstvo tijekom provedbe postupka nabave šalje poziv na dostavu ponuda, te od gospodarskih subjekata zaprima ponude koje su pristigle u roku za dostavu, pregledava ih i ocjenjuje.

(3) Na osnovu izvršenog pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji sadržava sve podatke propisane člankom 28. Pravilnika o dokumentaciji te ponudi u postupcima javne nabave NN 65/2017, osim dijela koji se odnosi na žalbu.

(6) Svi članovi stručnog povjerenstva članka 7., st. 2, t. 8, moraju popuniti Izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Obrazac Izjave u privitku).

Članak 8.

(1) Ovisno o procijenjenoj vrijednosti i složenosti predmeta nabave, te da li se predmet nabave odnosi na obnovu od potresa, Pozivi za dostavu ponuda se mogu slati:

- na adrese elektroničke pošte minimalno 3 gospodarska subjekta,
- objavom na internetskim stranicama Naručitelja

- ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (u daljnjem tekstu EOJN RH).
- (2) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 2.650,00 eura, a manja od 13.270,00 eura, poziv na dostavu ponuda se šalje na adrese elektroničke pošte minimalno 3 gospodarska subjekta, uz obvezno obrazloženje razloga u Odluci o provedbi postupka jednostavne nabave ako se isti šalje manjem broju gospodarskih subjekata.
- (3) Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost
 - jednaka i veća od 13.270,00 eura, a do 26.540,00 eura za robu i usluge
 - jednaka ili veća od 13.270,00 eura, a do 66.360,00 eura za radove,poziv za dostavu ponuda se šalje na adrese elektroničke pošte minimalno 3 gospodarska subjekta i/ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (u daljnjem tekstu EOJN RH).
- (4) Za predmete nabave koji se odnose na obnovu od potresa čija je procijenjena vrijednost:
 - jednaka i veća od 2.650,00 eura do vrijednosti 26.540,00 eura za robu i usluge
 - jednaka i veća od 2.650,00 eura do vrijednosti do 66.360,00 eura za radovePozivi za dostavu ponuda se šalju objavom putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH - JEDNOSTAVNA NABAVA – OBNOVA.
- (5) Iznimno od stavka 1., 2., 3., u slučaju iznimne žurnosti, zbog opravdanih razloga, službe zadužene za provedbu postupka, mogu zatražiti ponudu i od manjeg broja gospodarskih subjekata, ali Odluka o provedbi mora sadržavati obrazloženje.

Članak 9.

- (1) Način dostave ponuda određuje se u pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od slanja poziva na dostavu ponuda.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, rok za dostavu ponuda može biti kraći, uz uvjet da stručno povjerenstvo ocjeni da je rok kraći od 5 dana objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (4) Ponude gospodarskih subjekata se zaprimanju na način kako je to određeno u predmetnom pozivu za dostavu ponuda.
- (5) Bez obzira na odabrani način dostave ponuda (u pisarnicu Naručitelja ili putem elektroničke pošte ili putem EOJN-a RH), Naručitelj mora osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.
- (6) Otvaranje ponuda nije javno.
- (7) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu neće se razmatrati.
- (8) Naručitelj mora ostaviti primjereni rok za podnošenje odgovora na zahtjev za pojašnjenje, te primjereni rok za dostavu ponuda u slučaju bitne izmjene Poziva na dostavu ponuda.

Članak 10.

- (1) Kriterij odabira ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, kriterij bodovanja mora biti jasno određen.
- (3) Ukoliko je potrebno, tijekom pregleda i ocjene ponuda moguće je tražiti pojašnjenja dostavljene ponude i/ili dopune dokaza sposobnosti.
- (4) Temeljem sastavljenog Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, koji su potpisali svi članovi povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda, sastavlja se Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju, koju, na osnovu prijedloga stručnog povjerenstva donosi odgovorna osoba Naručitelja (ravnatelj).
- (5) Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju dostavlja se istodobno svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponudu (svim ponuditeljima).

(6) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi vrijednost iz članka 1, Naručitelj takvu ponudu može prihvatiti ako ima ili će imati osigurana sredstva.

(7) U postupcima jednostavne nabave ne postoji pravo na žalbu, sukladno Zakonu ZJN 2016 i Pravilniku o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za potrebe obnove (NN 126/2021) niti se primjenjuje rok mirovanja po objavi, odnosno dostavi Odluke o odabiru ili poništenju.

V. PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA I REGISTAR UGOVORA

Članak 11.

(1) Praćenje ispunjavanja obveza po ugovorima/okvirnim sporazumima/narudžbenicama izvršava krajnji korisnik, tj. Ustrojstvena jedinica Naručitelja koja je podnijela Zahtjev za nabavu.

(2) Praćenje ispunjenja ugovornih obveza ovisno o sadržaju ugovora/okvirnih sporazuma/narudžbenice obuhvaća:

1. preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave
2. provjera ispunjenja svih ugovornih zahtjeva Naručitelja
3. ovjeravanje prateće dokumentacije (otpremnice, zapisnici i dr.)
4. preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstva, certifikata i dr. za predmet nabave
5. reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke ili nepoštivanja rokova
6. prema potrebi iniciranje naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
7. prema potrebi iniciranje naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
8. prema potrebi iniciranje naplate jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti
9. ovjeravanje računa, podnošenje zahtjeva za plaćanje i izvršenje drugih ugovornih obveza Naručitelja.
10. ukoliko postoji višegodišnja potreba za istim ili sličnim predmetom nabave, ustrojstvena jedinica Naručitelja koja je krajnji korisnik brine za pravovremeno predavanje novog Zahtjeva za nabavu, a po isteku 90% ugovorene vrijednosti tog predmeta nabave

(3) Praćenje ispunjavanja ostalih obveza po ugovorima/okvirnim sporazumima/narudžbenicama izvršava Služba nabave (ustrojstvena jedinica Naručitelja), odnosno osobe koje ravnatelj odredi.

Članak 12.

(1) Sukladno članku 28. stavak 5. Zakona, Naručitelj je dužan voditi registar ugovora i okvirnih sporazuma, gdje se navode svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura,

(2) Registar ugovora i okvirnih sporazuma i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti na internetskim stranicama.

(3) Sukladno članku 6 Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, NN 101/2017, Naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

(3) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Općeg akta će se primjenjivati na odgovarajući način, sukladno važećim zakonskim propisima, a do donošenja novog općeg akta.

Članak 14.

Sastavni dio ovog Općeg akta jesu slijedeći obrasci:

- Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka nabave
- Obrazac Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa

Ovaj Opći akt stupa na snagu 1. siječnja 2023., te se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja:
www.kbcm.hr

Predsjednik Upravnog vijeća

Tomislav Dulibić dipl. iur





**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR
SESTRE MILOSRDNICE**

Vinogradska cesta 29
10000 Zagreb
Hrvatska
OIB 84924656517

tel.: 01 3787 294
fax.: 01 3768 270

Zagreb, _____

RAVNATELJ:

Predmet: ZAHTJEV ZA POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Popunjava ustrojstvena jedinica koja šalje Zahtjev:

Ustrojstvena jedinica: _____
(klinika/zavod/sektor/sluzba)

Predmet nabave: _____
(upisati naziv na hrvatskom jeziku)

Procijenjena vrijednost nabave: _____
Potrebno priložiti troškovnik (specifikacije predmeta nabave)

Rok izvršenja: _____

(potpisuje predstojnik klinike/zavoda/
rukovoditelj sektora/sluzbe)

Popunjava Sektor Financija- Sluzba plana i analize:

Osigurana sredstva u financijskom planu: DA/NE

Oznaka pozicije financijskog plana: _____

Odobrava ravnatelj:



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR
SESTRE MILOSRDNICE

Vinogradska cesta 29
10000 Zagreb
Hrvatska
OIB 84924656517
MB 03208036

tel.: 01 3787 294
fax.: 01 3768 270

Klasa:
Urbroj:
Zagreb, _____ god.

**Izjava o postojanju / nepostojanju sukoba interesa
u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16)
(u nastavku teksta ZJN 2016)**

za predstavnike Naručitelja u pojedinom postupku javne nabave
(članak 76. stavak 2. točka 2.,3. i 4. ZJN 2016)

IZJAVA

Kojom ja, _____, _____ iz _____
(mjesto stanovanja, adresa)

OIB _____, kao _____
(naziv radnog mjesta)

Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice u smislu članka 76. stavka 2. točke 2. ZJN 2016
izjavljujem da (**dalje zaokružena istinita tvrdnja**):

1. jesam / nisam u situaciji izravnog ili neizravnog, financijskog, gospodarskog ili bilo kojeg drugog osobnog interesa koji bi se mogao smatrati štetnim za moju nepristranost i neovisnost u okviru predmetnog postupka javne nabave

[naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

...

2. istovremeno s obavljanjem poslova predstavnika Naručitelja

- **obavljam / ne obavljam** upravljačke poslove u sljedećim gospodarskim subjektima:

[naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

...

3. jesam / nisam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno kapitalu sljedećih gospodarskih subjekata s više od 0,5 %:

[naziv i adresa trgovačkog društva, obrta...]

te se obvezujem ažurirati ovu izjavu bez odgađanja ako nastupe promjene vezane za gore navedene okolnosti.

Navedene okolnosti predstavljaju situacije mogućeg sukoba interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta koji je ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj.

Obvezujem se odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

(potpis osobe koja daje izjavu)