



## **KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR**

### **SESTRE MILOSRDNICE**

Vinogradska cesta 29  
HR-10000 Zagreb  
Hrvatska

tel.: 01/3787 111

fax.: 01/37 69 067

U Zagrebu, 27. siječnja 2023.

Klasa: 003-05/23-01/002

Urbroj: 251-29-11/3-23-10

Temeljem članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ( Narodne novine broj: 100/18., 125/19., 147/20.) i članka 13. Statuta KBC-a, Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice na svojoj 90. sjednici održanoj 27. siječnja 2023. godine donijelo je slijedeću:

### **ODLUKU**

Prihvaćaju se Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice, prema prijedlogu ravnatelja KBC-a.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice koje su predmet ove odluke predstavljaju sastavni dio odluke.

### **Obrazloženje**

Upravno vijeće razmotrilo je prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice koji je predložio i obrazložio ravnatelj KBC-a u materijalu Klasa: 119-03/21-01/021, Urbroj: 251-29-11/2-23-07 od 24. siječnja 2023.

Predložene izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta KBC Sestre milosrdnice su dostavljene Glavnom radničkom vijeću zbog savjetovanja, sukladno članku 150. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14., 127/17. 98/19.,151/22.)

Glavno radničko vijeće dostavilo je svoju suglasnost na navedene prijedloge Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Upravno vijeće je prihvatilo prijedlog ravnatelja te je donijelo odluku kao u dispozitivu.

### **PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**Tomislav Dulbiić, dipl. iur.**



#### **Dostaviti:**

1. Ravnatelju
2. Sektoru pravnih kadrovskih i općih poslova
3. Pismohrani

Na temelju članka 14. Statuta Kliničkog bolničkog centra sestre milosrdnice Upravno vijeće KBC-a, nakon obavljenog savjetovanja s Glavnim Radničkim vijećem, na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2023., donijelo je

**Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice**

1. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Klinike za bolesti srca i krvnih žila** na način da se dosadašnji naziv Zavoda za bolesti krvnih žila promijeni na način da isti glasi: Zavod za bolesti krvnih žila i arterijsku hipertenziju. Drugih izmjena u predmetnom Zavodu nema.
2. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Klinike za neurologiju** na način da se dodaju u Zavodu za neuroimunologiju, neurogenetiku i bol dodaju pod točkama 4.2. Centar za bol i 4.3. Centar za prevenciju. Navedeno je potrebno zbog obračuna izvršenih usluga budući da se radi o Polikliničkoj djelatnosti koju obavlja Zavod. Nadalje, formira se novo radno mjesto Medicinska sestra za planirani otpust zbog poboljšanja pružanja zdravstvene zaštite pacijentima.

1.5.	Radno mjesto II. Vrste	Medicinska sestra za planirani otpust	VŠS, med. sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	10 godina u zdravstvenoj njezi	1
OPIS POSLA					
1.5.	Medicinska sestra za planirani otpust	<ul style="list-style-type: none"> <li>- svakog novoprimljenog bolesnika posjetiti već prvi dan hospitalizacije uz uzimanje kvalitetne sestrinske anamneze, s naglaskom na socijalni status, mogućnost obiteljske podrške, i lokalne zajednice prema mjestu stanovanja u svrhu planiranja otpusta</li> <li>- Osposobiti bolesnika/obitelj za primjenu potrebnih postupaka nakon otpusta (postupak sa urinarnim kateterom, PEG-om, nazogastričnom sondom, kroničnom ranom, endotrahealnom kanilom, kućnim respiratorom)</li> <li>- Osigurati doznake i ortopedska pomagala</li> <li>- Organizacija sigurnog transporta bolesnika primjerenog stanju bolesnika</li> <li>- Komunikacija sa primarnom zdravstvenom zaštitom, palijativnim timom, patronažnom službom, rehabilitacijskim ustanovama, ustanovama za produljeno liječenje, domovima za starije i nemoćne u svrhu dogovora premještaja</li> <li>- Komunikacija sa socijalnom službom</li> <li>- Osigurati sestrinsko otpusno pismo radi kontinuiteta zdravstvene njege</li> </ul>			

3. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta Klinike za pedijatriju na način da se u Poliklinici Klinike za pedijatriju formira novo radno mjesto medicinska sestra/tehničar

VŠS/SSS s 2 izvršitelja, a da se broj izvršitelja na dosadašnjem radnom mjestu 6.1.1.2. medicinska sestra tehničar s postojećih 8 smanji na 6.

6.1. Subspecijalističke pedijatrijske ordinacije						
6.1.1.1.		Rad.mjesto II. vrste	Medicinska sestra /tehničar	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	0*/1 godina	2
6.1.1.2.		Rad.mjesto II./III. vrste	Medicinska sestra/tehničar	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn./SSS,med.sestra tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	2
6.1.1.3.		Rad.mjesto III. vrste	Medicinska sestra /tehničar	SSS, med.sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	6
6.1.1.5.		Rad.mjesto II. vrste	Med.sestra /tehničar ili fizioterapeut	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn./VŠS, fizioterapeut ili bacc.physioth., položen stručni ispit	0*/1 godina	1
6.1.1.6.		Rad.mjesto II./III. vrste	Med.sestra /tehničar ili fizioterapeut	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn./VŠS, fizioterapeut ili bacc.physioth./SSS, fizioterapeut, položen stručni ispit	0*/1 godina	3

4. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu** na način da se sistematizira novo radno mjesto radiokemičara za potrebe **RADIONUKLIDNOG LABOATORIJA** u Zavodu za nuklearnu medicinu Klinike.

3.1.3.		Radno mjesto I. vrste	Radiokemičar	VSS, završen diplomski studij iz područja kemije, poznavanje engleskog jezika	0 godina	1
OPIS POSLA						
3.1.3.	Radiokemičar	Organizacija rada u radiokemijskom i radiofarmaceutskom laboratoriju Nabava radioaktivnog materijala – radioaktivnih prekursora i kitova Rad s otvorenim izvorima zračenja u radionuklidnom laboratoriju Sinteza klasičnih radiofarmaka, sinteza PET radiofarmaka, sinteza terapijskih radiofarmaka Kontrola kvalitete radiofarmaka tankoslojna kromatografija Tekućinska kromatografija visoke učinkovitosti (HPLC) Plinska kromatografija, određivanje endotoksina				

		Obavlja i druge poslove koje mu daje u zadatak pročelnik Zavoda ili predstojnik Klinike
--	--	---

5. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta u **Službi za dijetetiku i prehranu** na način da se zbog nedostatka radne snage na tržištu rada promjene stručni uvjeti za radno mjesto 2.5. Kuhar i radno mjesto 2.6. Pomoćni kuhar mijenjanje stručnih uvjeta koji sada glase:

2.5.		Rad.mjesto III. vrste	Kuhar	SSS kuhar, KV kuhar	0 godina	28
2.6.		Rad.mjesto IV. vrste	Pomoćni kuhar	NKV ili PKV	0 godina	53

6. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta u **Sektoru tehničkih poslova** na način da se unutar Službe za održavanje zgrada, instalacija i transporta na način da se postojeća radna mjesta 3.1.17. vođa voznog parka i 3.1.18. vođa mijenjaju nazive i opis radnog mjesta te da se otvara novi Odsjek transporta. Navedeno je potrebno zbog usuglašavanja radnih mjesta vođa s Uredbom o izmjenama i dopuni Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama ("Narodne novine" broj: 82/22) koja predviđa radno mjesto vođa sanitetskog prijevoza.

<b>3.2. ODSJEK TRANSPORTA</b>						
3.2.1.		Položaj II./III. vrste	Voditelj odsjeka	VŠS/ preddiplomski studij za cestovni promet/ preddiplomski studij tehničkog usmjerenja (tehnologija prometa i transport) ili SSS/ srednja škola cestovnog prometa, vozački ispit za B kategoriju	3 godina	1
3.2.2.		Rad. mjesto III. vrste	Vođa sanitetskog prijevoza	SSS srednja škola cestovnog prometa, vozački ispit za B kategoriju	0 godina	11
		Opis posla				
3.2.1.	Voditelj odsjeka	Koordinira i organizira rad i određuje zadatke vođa voznog parka Bolnice u smislu zajedničkog rješavanja tekućih i trenutnih zahtjeva i potreba. Vozi sanitetsko ili osobno i lako teretno vozilo, upravlja automobilima i kamionetima za prijevoz putnika i robe čija najveća dopuštena masa nije veća od 3 500 kg i nemaju više od 8 sjedala ne računajući sjedalo za vođa. Vršiti dnevni i preventivni pregled vozila, vodi brigu o godišnjoj registraciji vozila,				

		održavanju vozila i higijeni istog. Vodi evidenciju radnog vremena i rokova izvršenja radnih naloga za vozače. Radi u smjenama. Obavlja ostale srodne poslove. Odgovoran je za zakonitost svoga rada, a za svoj rad odgovara neposredno rukovoditelju Službe i njemu nadređenima.
3.2.2.	Vozač sanitetskog prijevoza	Radi na izvršenju radnih naloga i zadataka koje određuje Voditelj voznog parka. Vozi sanitetsko ili osobno i lako teretno vozilo, upravlja automobilima i kamionetima za prijevoz putnika i robe čija najveća dopuštena masa nije veća od 3 500 kg i nemaju više od 8 sjedala ne računajući sjedalo za vozača. Radi u smjenama. Vodi brigu o održavanju vozila i higijeni istog. Vodi evidenciju o izvršenim prijevozima, ažurno ispunjava radne i putne naloge. Obavlja ostale srodne poslove. Odgovoran je za zakonitost svoga rada, a za svoj rad odgovara neposredno Voditelju voznog parka i njemu nadređenima.

7. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta u **Ravnateljstvu**,

- a) **Službi za zdravstvenu njegu**, Odjelu za kvalitetu sestrinske zdravstvene njege mijenja se naziv radnog mjesta broj 4.3.3. Njegovatelj – bolničar u Njegovatelj te se broj izvršitelja smanjuje s dosadašnji 82 na 71 a otvaraju se nova radna mjesta Njegovatelj na otvorenim izvorima zračenja, Njegovatelj koji radi s bolesnicima koji se liječe od aktivne TBC i Njegovatelj koji radi na onkološkom odjelu. Ukupan broj izvršitelja se nije promijenio.

4.3. ODJEL ZA KVALITETU SESTRINSKE ZDRAVSTVENE NJEGE						
4.3.3.		Radno mjesto IV vrste	Njegovatelj	osnovna škola i tečaj za njegovatelja	0 godina	71
4.3.6.		Radno mjesto IV vrste	Njegovatelj koji radi otvorenim izvorima zračenja (2/3 radnog vremena)	osnovna škola i tečaj za njegovatelja	0 godina	2
4.3.7.		Radno mjesto IV vrste	Njegovatelj koji radi s bolesnicima koji se liječe od aktivne TBC (2/3 radnog vremena)	osnovna škola i tečaj za njegovatelja	0 godina	4
4.3.8.		Radno mjesto IV vrste	Njegovatelj organizacijskoj jedinici gdje se primjenjuje intravenozna terapija citostatika (2/3/ radnog vremena)	osnovna škola i tečaj za njegovatelja	0 godina	5

- b) U Administrativno poslovnoj službi formira se novi Odsjek za vođenje dokumentacije Povjerenstva za lijekove na način da se dva radna mjesta broj 4.1.5. Viši stručni savjetnik Povjerenstva za lijekove i 4.1.6. Kontrolor dokumentacije Povjerenstva za lijekove izmjesti iz Sektora za pravne, opće poslove i upravljanje ljudskim potencijalima, Službe općih poslova u Administrativno poslovnu službu, Ravnateljstva. Navedeno je potrebno radi efikasnije organizacije rada Povjerenstva za lijekove. Ukupan broj izvršitelja ostaje nepromijenjen.

6.3. Odsjek za vođenje dokumentacije Povjerenstva za lijekove						
6.1.3.		Radno mjesto I/II vrste	Voditelj odsjeka	VSS/VŠS	2 godine	1
6.1.4.		Radno mjesto II/III vrste	Kontrolor dokumentacije Povjerenstva za lijekove	VŠS/SSS	1 godina	1
OPIS POSLA						
6.1.3.	Voditelj odsjeka	Organizira rad odsjeka. Suraduje s predsjednikom Povjerenstva oko izrade nacrtu odluka i zapisnika. Prikuplja podatke o novim lijekovima i suraduje sa HZZO. O svim novostima vezanim za skupe lijekove izvješćuje Predsjednika povjerenstva, članove i kontrolora i nadzire njihovu provedbu. Obavlja i druge poslove za Povjerenstvo kao i poslove po nalogu rukovoditelja Službe.				
6.1.4.	Kontrolor dokumentacije Povjerenstva za lijekove	Obavlja administrativne poslove zaprimanja, pripreme i provjere materijala koje ustrojstvene jedinice KBC-a upućuju Povjerenstvu za lijekove KBC-a. Na sjednicama povjerenstva i vodi evidenciju riješenih zahtjeva, piše odluke i zapisnike povjerenstva. Obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.				

8. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta u **Klinici za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata** na način da se promjeni naziv radnog mjesta 8.1.2. glavna sestra /tehničar odjela u glavna sestra/tehničar odjela /glavni fizioterapeut odjela u Audiološko-fonijatrijskom dijagnostičko terapijskom odjelu kao i stručni uvjeti.

8.1.2.		Položaj II. vrste	Glavna sestra/tehničar/ fizioterapeut odjela	VŠS, med. sestra/tehničar ili bacc. med. techn../VŠS, fizioterapeut ili bacc.psihiot., položen stručni ispit	5 godina	1
--------	--	-------------------	--	--	----------	---

Povećava se broj izvršitelja za radno mjesto 6.1.4. bace. med. techn. /SSS, med. teh. - medicinska sestra / tehničar u Poliklinici za dva izvršitelja. Otvara se novo radno mjesto 6.1.5. bace. med. techn. /SSS, med. tehničar instrumentarka sa dva izvršitelja u Poliklinici kao i otvaranje novog radnog mjesta. Brojevi ostalih radnih mjesta prilagođavaju se promijeni. Formira se novog radnog mjesta Medicinska sestra za planirani otpust zbog poboljšanja pružanja zdravstvene zaštite pacijentima.

<b>1.</b>	<b>KLINIKA</b>					
1.5.		Radno mjesto II. Vrste	Medicinska sestra za planirani otпуст	VŠS, med. sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	10 godina u zdravstven oj njezi	1
<b>OPIS posla</b>						
1.5.		Medicinska sestra za planirani otпуст	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svakog novoprimljenog bolesnika posjetiti već prvi dan hospitalizacije uz uzimanje kvalitetne sestrinske anamneze, s naglaskom na socijalni status, mogućnost obiteljske podrške, i lokalne zajednice prema mjestu stanovanja u svrhu planiranja otputa</li> <li>- Osposobiti bolesnika/obitelj za primjenu potrebnih postupaka nakon otputa (postupak sa urinarnim kateterom, PEG-om, nazogastričnom sondom, kroničnom ranom, endotrahealnom kanilom, kućnim respiratorom)</li> <li>- Osigurati doznake i ortopedska pomagala</li> <li>- Organizacija sigurnog transporta bolesnika primjerenog stanju bolesnika</li> <li>- Komunikacija sa primarnom zdravstvenom zaštitom, palijativnim timom, patronažnom službom, rehabilitacijskim ustanovama, ustanovama za produljeno liječenje, domovima za starije i nemoćne u svrhu dogovora premještaja</li> <li>- Komunikacija sa socijalnom službom</li> <li>- Osigurati sestrinsko otputno pismo radi kontinuiteta zdravstvene njege</li> </ul>			
<b>6.</b>	<b>POLIKLINIKA</b>					
6.1.4.		Rad. mjesto II./III. vrste	Medicinska sestra/ tehničar	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc. med. techn./SSS, med. sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	11
6.1.5.		Rad. mjesto II./III. vrste	Medicinska sestra/ tehničar- instrumenta rka	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc. med. techn./SSS, med. sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	2
6.1.6.		Rad. mjesto I. vrste	Logoped	VSS, prof.logoped/mag.log opedije	0 godina	1

9. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta u **Klinici za psihijatriju** na način da se na radnom mjestu 5.1.6. medicinska sestra /tehničar u Poliklinici smanjuje broj izvršitelja s 5 na 4, a da se poveća broj izvršitelja na radnom mjestu 4.1.1.4. medicinska sestra / tehničar u Odjelu za alkoholizam s 2 na 3 izvršitelja. Ukupan broj izvršitelja ovom izmjenom neće se promijeniti. Nadalje, povećava se broj izvršitelja na radnom mjestu 5.1.3. Psiholog u Poliklinici s postojećih 1 na 2 izvršitelja.

10. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta u **Sektora za pravne, opće poslove i upravljanje ljudskim potencijalima, Službi za opće poslove** na način da se poveća broj izvršitelja na radnim mjestima 4.1.4. arhivski tehničar s 1 izvršitelja na 2 izvršitelja i na radnom mjestu 4.2.1.3. dostavljač – stručni referent mijenja se naziv radnog mjesta tako da isti glasi dostavljač – kontrolor dokumentacije, a također se broj izvršitelj poveća s postojećih 4 na 5 izvršitelja.
11. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta medicinskih sestara / tehničara vezano za usklađivanje s Uredbom o izmjenama i dopuni Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama ("Narodne novine" broj: 82/22. u daljem tekstu Uredba) na slijedeći način:
- a) Mijenjaju se stručni uvjeti za sva radna mjesta Glavna sestra Zavoda unutar Klinika na način da se pod stručnim uvjetima doda VSS mag. sestristva/diplomirana medicinska sestra. Također mijenja se opis posla i glasi:

Položaj I./II. vrste	Glavna sestra Zavoda	VSS, mag. med. techn./dipl. med. techn ili /VŠŠ, bacc.med.techn., položen stručni ispit	5 godine	1
<b>OPIS POSLA</b>				
	<p>1 STRATEGIJA/PLANIRANJE Organizira, koordinira i nadzire rad medicinskih sestara zavoda i kontrolira provedbu zdravstvene njege bolesnika Dostavlja svojem nadređenom plan edukacija za sljedeću godinu te jednom godišnje podnosi izvješće o provedenim edukacijama u svojoj organizacijskoj jedinici Podnosi pismeno izvješće glavnoj sestri klinike □ evaluaciji zdravstvene njege bolesnika i rezultatima svog rada jednom godišnje, te ostvarenju planiranog plana i programa rada</p> <p>2 ORGANIZACIJA RADA Vodi brigu o racionalizaciji poslova i troškova zavoda Sudjeluje s rukovoditeljem zavoda i odjela u kvalitetnoj organizaciji rada Pružna pomoć bolesnicima u povezivanju s drugim institucijama zdravstvene zaštite. Kontrolira, odobrava dnevni i mjesečni raspored rada sestara, te planira i odobrava prekovremeni rad i za to je odgovorna glavnoj sestri klinike. Sudjeluje u planiranju prijema i otpusta pacijenata u zavodu. Sudjeluje u promociji zdravlja i zaštiti prava pacijenata. Nadzire prehranu pacijenata i sigurnu podjelu hrane. Pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika Provodi i kontrolira provedbu i vođenje sestriinske dokumentacije Osigurava sredstva za zdravstvenu njegu i čistoću na razini zavoda Suraduje s Odjelom za prikupljanje tkiva i osigurava provedbu postupaka medicinskih sestara u skladu s uputama. Kontrolira i odobrava raspored rada i plan godišnjih odmora medicinskih sestara Osigurava siguran transport bolesnika na pretrage unutar kuće i suradne ustanove</p> <p>3 EDUKACIJA/MENTORSTVO Sudjeluje u stručnom, nastavnom i znanstvenom radu zavoda</p>			



	<p>Planira,provodi, nadzire i evaluiru znanje, vještine i orijentaciju pripravnika/novozaposlenog djelatnika</p> <p>Mentor je za zdravstvenu njegu studentima, sestrištva i po potrebi učenicima zdravstvenog usmjerenja.</p> <p>Sudjeluje i potiče unapređenje profesionalnog znanja, vještina i orijentacije medicinskih sestara zavoda</p> <p>Aktivno sudjeluje na stručnim skupovima medicinskih sestara</p> <p>Planira i organizira svu potrebnu edukaciju sestriškog kadra prema potrebama svoje organizacijske jedinice uz pomoć odgovarajućih stručnih službi</p> <p>Organizira i provodi edukaciju bolesnika i članova njihovih obitelji</p> <p>4 KVALITETA/SIGURNOST</p> <p>Sudjeluje u planiranju u kontroli kvalitete rada Službe za čišćenje i druge pomoćne poslove te higijeni prostora u zavodu</p> <p>Na radilištima osigurava uvjete za postizanje optimalnih rezultata rada te promovira pozitivnu atmosferu i usmjerenost na timski rad u suradnji s ostalim članovima multidisciplinarnog tima</p> <p>Sudjeluje u aktivnostima sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u suradnji sa Službom za zdravstvenu njegu i Povjerenstvom za sprječavanje bolničkih infekcija.</p> <p>Provodi postupke unapređenja i poboljšanja kvalitete i sigurnosti pacijenata i zaposlenika</p> <p>Suraduje s medicinskim sestrama zavoda na unapređenju rada i provedbe zdravstvene njege te osigurava optimalne uvjete sigurnosti pri radu</p> <p>Identificira potrebe i odobrava sestriške procedure u suradnji sa Službom za zdravstvenu njegu</p> <p>Odgovorna za kontrolu kvalitete rada i zakonitost rada</p> <p>5 UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA</p> <p>Brine o kvaliteti međusobnih odnosa zaposlenika</p> <p>Rješava sukobe između zaposlenika preventivno, samostalno ili uz pomoć odgovarajućih službi.</p> <p>U slučaju izbijanja sukoba između zaposlenika obavještava o tome svog nadređenog i odgovarajuću službu te uz njihovu pomoć pokušava riješiti sukob.</p> <p>Dogovara i usklađuje svoj izostanak s radnog mjesta s Glavnom sestrom klinike i Predstojnikom zavoda</p> <p>Analizira i provodi racionalizaciju osoblja</p> <p>Predlaže potrebe za sestriškim kadrovima prema potrebama za zdravstvenom njegom.</p> <p>6 KOORDINACIJA/SURADNJA</p> <p>Sudjeluje u godišnjem popisu i u otpisu dotrajale imovine u klinici/zavodu</p> <p>Obavlja i ostale poslove po nalogu glavne sestre klinike</p> <p>7 ETICKI KODEKS</p> <p>Kontrolira zakonitost rada u procesu zdravstvene njege, poštivanje etičkog kodeksa i poštivanje vjerskih i osobnih uvjerenja te dignitet bolesnika i njihovih članova obitelji</p> <p>6 ODGOVORNOST</p> <p><b>Odgovorna je za:</b></p> <p>rad po procesu zdravstvene njege svih medicinskih sestara zavoda, kvalitetu i zakonitost provedene zdravstvene njege, kao i za propuste u</p>
--	---

	<p>provedbi istog, narudžbu, distribuciju, prijem i sigurnu pohranu lijekova i sanitetskog materijala,  higijenu prostora zavoda i zbrinjavanje otpada, te za nadzor i koordinaciju posteljnog i bolničkog rublja,  nadziranje i evaluaciju rada pomoćnog osoblja te izvještavanje njihovih nadređenih o istom  prosljeđivanje informacija koje dobiva od glavne sestre klinike prema medicinskim sestrama u zavodu,  rad medicinskih sestara po načelima etičkog kodeksa Hrvatske komore medicinskih sestara,  postupanje prema Pravilniku o kućnom redu KBCSM  potpunu pismenu i usmenu primopredaju službe prije odlaska sa funkcije, djelatnici/ku koja preuzima službu  Odgovorna je za svoj rad glavnoj sestri klinike i predstojniku klinike/zavoda.</p>
--	---

- b) Mijenja se naziv Glavna sestra /tehničar Odjela operacijskih blok na klinikama: Klinika za kirurgiju, Klinika za neurokirurgiju, Klinika za očne bolesti, Klinika za otorinolaringologiju i kirurgiju glave i vrata, Klinika za traumatologiju, Klinika za tumore, Klinika za urologiju, Klinika za ženske bolesti i porodništvo u Voditelj tima Operacijskog bloka/ Glavna sestra /tehničar Operacijskog bloka. Postojećim stručnim uvjetima dodati VSS mag. med. techn/dipl. med. techn.

Radno mjesto I./Položaj II. vrste	Voditelj operacijskog bloka/ Glavna sestra/tehničar odjela	VSS, mag. med. techn./dipl. med. techn ili /VŠS, bacc.med.techn., položen stručni ispit	5 godine	1
<b>OPIS POSLA</b>				
Voditelj operacijskog bloka/ Glavna sestra/tehničar odjela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samostalno priprema operacijsku dvoranu za zahvat,</li> <li>- Svakodnevno provjerava spremnost i ispravnost tehničkih uređaja,</li> <li>- Osigurava sigurnosne uvjete za pacijenta tijekom same operacije,</li> <li>- Odgovorna je za ispravnost svih instrumenata koji se koriste tijekom operacije,</li> <li>- Postavlja neutralnu elektrodu i odgovorna je za njezinu ispravnost,</li> <li>- Samostalno preuzima intraoperativne uzorke za dijagnostičke analize, označava ih za identifikaciju te je odgovorna za ispravnost i točan transport po potrebne dijagnostike,</li> <li>- Odgovorna je za racionalnu potrošnju materijala i planiranje skupocjenih sredstava za rad,</li> <li>- Odgovorna je za rad i organizaciju svih djelatnika u timu,</li> <li>- Odgovorna je za svoj rad voditelju operacijskog bloka/predstojniku Klinike i glavnoj sestri Klinike</li> <li>- Planira, organizira i provodi svu potrebnu edukaciju osoblja u operacijskoj sali</li> <li>- Sudjeluje u kontroli kvalitete rada Službe za čišćenje i druge pomoćne poslove poslove</li> <li>- Osigurava rad svih djelatnika operacijskog bloka po principima asepse i antiseptice te vrši kontrolu istog.</li> <li>- Provodi i kontrolira sestrinsku dokumentaciju</li> <li>- Kontrolira, odobrava dnevni i mjesečni raspored rada medicinskih sestara -</li> </ul>			

instrumentarki, te planira i odobrava prekovremeni rad i za to je odgovorna glavnoj sestri klinike

- Kontrolira i odobrava raspored rada i plan godišnjih odmora medicinskih sestara
- Pristupa hitnom zbrinjavanju bolesnika do dolaska liječnika
- Provodi i kontrolira provedbu i vođenje sestrinske dokumentacije
- Naručuje sav potreban materijal i sredstva za rad za provedbu operacijskog programa
- Sudjeluje u kontroli kvalitete rada Službe za čišćenje i druge pomoćne poslove te higijeni prostora u operacijskom bloku
- U operacijskom bloku osigurava uvjete za postizanje optimalnih rezultata rada te promovira pozitivnu atmosferu i usmjerenost na timski rad u suradnji s ostalim članovima tima
- Sudjeluje u aktivnostima sprečavanja i suzbijanja bolničkih infekcija u suradnji sa Službom za zdravstvenu njegu i Povjerenstvom za sprječavanje bolničkih infekcija
- u opisu poslova voditelja operacijskog bloka/glavna sestra /tehničar odjela, uz sve navedeno, dodala bih:
  - organiziranje i provođenje edukacije medicinskih sestara /tehničara u odjelu operacijski blok
  - organiziranje dnevnog i mjesečnog raspored rada
  - provođenje i kontroliranje sestrinske dokumentacije
  - sudjelovanje u kontroli kvalitete rada djelatnica Službe za čišćenje u operacijskom bloku
  - sudjelovanje u aktivnostima kojima se sprječavaju i suzbijaju bolničke infekcije u suradnji sa Službom za sprječavanje bolničkih infekcija
  - Priprema operacijsku dvoranu za operativni zahvat
  - Svakodnevno provjerava spremnost i ispravnost tehničkih uređaja
  - Osigurava sigurnosne uvjete za pacijenta tijekom operacije
  - Odgovorna je za ispravnost instrumenata koji se koriste tijekom operacije
  - Odgovorna je za kontrolu i provedbu mjera sprečavanja neželjenih događaja
  - Samostalno preuzima intraoperativne uzorke za potrebe dijagnostike i istraživanja, dokumentira te je odgovorna za siguran transport istih
  - Planiranje i u dogovoru sa glavnom sestrom Klinike i voditeljem operacijskog bloka nabavlja potrošni materijal za operacije.
  - Odgovorna je za racionalnu potrošnju materijala i planiranje skupocjenih sredstava za rad
  - Organizira i koordinira rad operacijskih sestara i tehničara te osigurava dobru komunikaciju sa liječnicima i anesteziološkim osobljem
  - Planira i provodi kontinuiranu edukaciju osoblja op. dvorane provodeći tečajeve i radionice te o tome pismeno izvještava glavnu sestru klinike
  - Organizira edukaciju osoblja kod uvođenja novih operacijskih tehnika i metoda liječenja(simulacijske radionice)
  - Odgovorna je za aseptične uvjete rada u operacijskoj dvorani
  - Odgovorna je i vodi evidenciju o redovitim godišnjim servisima uređaja u operacijskim dvoranama te o tome izvještava glavnu sestru klinike, voditelja operacijskog bloka/predstojnika klinike
  - Odgovorna je za provođenje i kontrolu sestrinske dokumentacije
  - Osigurava sigurnosne uvjete rada za osoblje operacijske dvorane
  - Odgovorna je i vodi evidenciju radnog vremena osoblja operacijske dvorane, raspored rada i planiranje godišnjih odmora u dogovoru sa Glavnom sestrom

	<p>Klinike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgovorna je za racionalnu potrošnju materijala i planiranje skupocjenih sredstava za rad,</li> <li>- Odgovorna je za rad i organizaciju svih djelatnika u timu,</li> <li>- Odgovorna je za svoj rad voditelju operacijskog bloka/predstojniku Klinike i glavnoj sestri Klinike</li> </ul>
--	--

- c) Mijenjaju se stručni uvjeti za radna mjesta Medicinska sestra za planiranje otpusta bolesnika u Klinici za traumatologiju, Klinici za tumore – Centru za maligne bolesti i Klinici za unutarnjem bolesti, te sada glase: prvostupnica sestrinstva sa 10 godina radnog staža direktno u zdravstvenoj njezi.

Radno mjesto II. Vrste	Medicinska sestra za planirani otpust	VŠS, med. sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	10 godina radnog staža u zdravstvenoj njezi	1
------------------------	---------------------------------------	--	---	---

- d) Sistematiziraju se nova radna mjesta medicinskih sestara/tehničara I vrste sukladno Članku 2 podstavku c) Radna mjesta I vrste točka 5. podtočka f)

### I. Klinika za kožne spolne bolesti

9.	POLIKLINIKA					
5.1.7.		Radno mjesto I. vrste	Magistra sestrinstva/diplomirana med. sestra/tehničar	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godine radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	1
<b>OPIS POSLA</b>						
5.1.7.	Magistra sestrinstva/diplomirana med. sestra/tehničar	<p>Medicinska sestra u ambulanti za fotobioogiju i fototerapiju samostalno provodi postupak fototerapije nakon što liječnik odredi vrstu i dozu terapije. Terapijski postupak može biti izlaganje kože bolesnika UVA ili UVB zračenju koje je neionizirajuće zračenje potencijalno opasno zbog mogućeg razvoja zloćudnih tumora kože, te je izuzetno važan precizan nadzor bolesnika tijekom postupka. Od 01.01.2022. do 28.11.2022. u ambulanti za fotobioogiju i fototerapiju zbrinuli smo 3.800 pacijenata.</p> <p>Obasjavanje umjetnim izvorima svijetla bolesnika s bolestima kože, kao što su: psoriasis vulgaris, lichen ruber planus exanthematicus, dermatitis atopica, sclerodermia multilocularis, granuloma annulare, urticaria pigmentosa, pityriasis rosea, vitiligo, limfomi kože zahtjevaju dobru pripremu bolesnika koju provodi medicinska sestra samostalno.</p>				

		<p>Prije početka terapije bolesnik potpisuje informirani pristanak kojim je upoznat s mogućim i neželjenim posljedicama terapijskog postupka kojeg provodi medicinska sestra. Također provodi zdravstvenu njegu i zdravstveno prosvjeđivanje bolesnika (objašnjava mu koliko je od iznimne važnosti prije nego što uđe u zatvoreni uređaj fototerapije ne smije biti namazan nekim sredstvom za njegu kože, niti bilo kojim lijekom, osim ako liječnik nije propisao drukčije. Pacijent mora imati opranu kožu, žene ne mogu imati šminku, nakit, a na oči je obavezno pacijentu postaviti naočale koje imaju specijalnu zaštitu za UVA i UVB zračenje. Također je potrebno zaštititi spolovilo. Sve spomenuto odnosi se na provođenje terapije UVB zrakama. Provođenje terapije sa fotosenzibilizatorom zahtijeva drugačiji pristup, a uz njega se koriste UVA zrake. Ako nema kontraindikacije za primjenu tableta fotosenzibilizatora i UVA zraka, medicinska sestra daje ih bolesniku dva sata prije provođenja fototerapije. Ako postoji medicinski razlog da bolesnik ne može popiti tablete, tada se bolesnici, ovisno o vrsti bolesti i o njezinoj proširenosti kupaju u kadi u koju prethodno medicinska sestra ulijeva u točno određenoj dozi fotosenzibilizator (meladinin otopina), potom bolesnika izlaže djelovanju UVA zraka. Moram naglasiti da je naša ambulanta za fototerapiju jedino mjesto u RH gdje je bolesnicima na raspolaganju takva usluga terapije koja se zove PUVA-bath.</p> <p>Puva terapija dovodi do remisije psorijaze ponavljanim, kontroliranim fototoksičnim reakcijama uzrokovanim fotosenzibilirajućom tvari i UVA zračenjem. Medicinska sestra također samostalno primjenjuje fotosenzibilizator na šake i stopala, sat vremena prije izlaganja UVA zrakama i postupak koji samostalno provodi zove se PUVA cream. Za sve postupke, kao i za pravilno funkcioniranje opreme za fototerapiju odgovorna je sama. Također u ambulanti za fotobiologiju provodi terapiju biološkim lijekovima samostalno i educira bolesnike o njihovoj bolesti i uči ih da samostalno primjene terapiju u kućnim uvjetima. Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Klinike. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Klinike i predstojnici Klinike.</p>
--	--	---

## II. Klinika za očne bolesti

3.	<b>ODJEL ZA DIJAGNOSTIKU I TERAPIJA</b>					
3.1.6.		Radno mjesto I. vrste	Magistra sestriinstva/diplomirana med. sestra/tehničar	VSS, mag. sestriinstva/ dipl. med. tehničar	5 godine radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	1
<b>OPIS POSLA</b>						
3.1.6.	Magistra sestriinstva/diplomirana med. sestra/tehničar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- perimetriju na Humphrey i Octopus perimetrima u svim potrebnim programima (glaukomi, neurološki, low vision program, program za blefarohalaze, kinetičku perimetriju i ostale prema indikaciji);</li> <li>- pretragu Optičke koherentne tomografije na uređajima Zeiss i</li> </ul>				

		<p>Optovue u svim potrebnim programima; makule, glave vidnog živca, angiografije i GCC snimanje, te ostalih snimki prema indikaciji);educira pacijenta o tijeku izvođenja pretrage - uspješno provedena edukacija je ključ vjerodostojnog rezultata pretrage;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>odgovorna je za točnost nalaza</b>, rezultat pretraga je važna smjernica specijalisti pri postavljanju konačne dijagnoze a često glavni pokazatelj potrebe za operativnim zahvatom</li> <li>- kod izvođenja fluoresceinske angiografije, fotodinamske terapije, kod izvođenja laserskih zahvata na prednjem i stražnjem segmentu oka te kod ultrazvučne biomikroskopije asistira</li> <li>- osigurava sigurnosne uvjete za pacijenta tijekom dijagnostičkih i terapijskih postupaka,</li> <li>- odgovorna je za racionalnu potrošnju materijala</li> <li>- svakodnevno provjerava ispravnost i tehničku spremnost uređaja te prijavljuje kvarove</li> <li>- Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Klinike. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Klinike i predstojniku Klinike.</li> </ul>
--	--	--

### III. Klinika za psihijatriju

<b>2.</b>	<b>ZAVOD ZA BIOLOGIJSKU PSIHIJATRIJU I PSIHOFAKMOLOGIJU</b>					
2.1.8.		Radno mjesto I. vrste	Medicinska sestra za psihosocijalne intervencije	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godine radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	1
2.1.9.		Radno mjesto I. vrste	Medicinska sestra za postupke EKT	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godine radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	2
2.1.10.		Radno mjesto I. vrste	Medicinska sestra u konzultativno suradnoj psihijatriji	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godine radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	2
<b>3.</b>	<b>ZAVOD ZA SOCIJALNU PSIHIJATRIJU, PSIHOTERAPIJU I PSIHODIJAGNOSTIKU</b>					
3.1.9.		Radno mjesto I. vrste	Medicinska sestra za psihosocijalne intervencije	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godine radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	1
<b>OPIS POSLA</b>						
2.1.8. 2.1.9.	Medicinska sestra za psihosocijalne intervencije	-samostalno provodi grupno terapijske postupke za hospitalizirane pacijente, - samostalno provodi grupno terapijske postupke u Dnevnoj bolnici, - samostalno provodi grupno terapijske postupke za grupe				

		<p>pacijenata u poslije bolničkom tretmanu,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostalno provodi grupno terapijske postupke obiteljske/partnerske terapije,</li> <li>- samostalno provodi grupne više obiteljske terapije, samostalno provodi individualne edukacije i savjetovanja za pacijente i članove obitelji. Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Klinike. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Klinike i predstojniku Klinike.</li> </ul>
2.1.9.	Medicinska sestra za postupke EKT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostalno organizira i provodi edukaciju bolesnika i obitelji za postupak EKT - a,</li> <li>- osigurava sigurnosne uvjete za pacijenta tijekom terapijskog postupaka EKT - a,</li> <li>- nakon edukacije pacijenta i obitelji, pacijentu se daje informirani upitnik i pristanak za anesteziološke postupke kojim pacijent ili član obitelji, svojim potpisom svojevrijedno pristaje na EKT,</li> <li>- samostalno organizira provođenje dijagnostičkih pretraga prije prve aplikacije (lab, CT, EEG, EKG.RTG, fundus, te placet anesteziologa),</li> <li>- prosljeđuje svu dokumentaciju etičkom povjerenstvu na odobravanje,</li> <li>- postavlja pacijenta u pravilan položaj,</li> <li>- samostalno postavlja pacijenta na monitor za mjerenje vitalnih funkcija,</li> <li>- samostalno postavlja pacijentu elektrode za provođenje EKT - a,</li> <li>- samostalno i odgovorno prati stanje svijesti i somatsko stanje pacijenta, minimalno dva sata nakon aplikacije EKT - a,</li> <li>- odgovorna je za nabavu i racionalno trošenje materijala,</li> <li>- svakodnevno provjerava ispravnost i tehničku spremnost uređaja, te prijavljuje kvarove,</li> <li>- nadzire i pravovremeno dogovara servis aparata,</li> </ul> <p>dokumentira sve sestrinske intervencije vezane uz provođenja EKT - a u sestrinsku dokumentaciju</p> <p>Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Klinike. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Klinike i predstojniku Klinike.</p>
2.1.10	Medicinska sestra u konzultativno suradnoj psihijatriji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educira pacijenta o trenutnom psihičkom stanju, metodama suočavanja i nošenja, te prilagodbe na zdravstveno stanje,</li> <li>- educira pacijente o djelovanju psihofarmakoterapije, načinu uzimanja, nuspojavama i važnosti redovitog uzimanja lijekova,</li> <li>- procjenjuje rizik pacijenta za ozljeđivanje i samoozljeđivanje,</li> <li>- educira medicinske sestre na tjelesnim odjelima o metodama procjene psihičkog stanja pacijenta, aktualnim zbivanjima, te praćenju cjelokupnog zdravstvenog stanja pacijenta,</li> <li>- vođenje sestrinske dokumentacije,</li> <li>- evaluacija provedenih sestrinskih intervencija.</li> </ul> <p>Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Klinike. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Klinike i predstojniku Klinike.</p>

**IV. Klinika za tumore**

<b>8. ZAVOD ZA ANESTEZIOLOGIJU, REANIMATOLOGIJU I INTENZIVNO LIJEČENJE</b>						
8.1.5.		Radno mjesto I. vrste	Medicinska sestra / tehničar za liječenje akutne boli	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	1
8.1.6.		Radno mjesto I. vrste	Koordinator palijativne skrbi	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	1
8.1.6.	Koordinator palijativnog tima		<p>Magistra sestrinstva/diplomirana medicinska sestra posjeduje specifična znanja i iznimne vještine. Samostalno komunicira s bolesnikom, obitelji i interdisciplinarnim timom, definira ciljeve u skrbi, izrađuje, provodi i evaluira plan palijativne skrbi. Samostalno procjenjuje simptome, predviđa potencijalne komplikacije koje bi mogle povećati patnju bolesnika. Samostalno priprema i aplicira elastomeričke pumpe za primjenu propisane analgezije opioidima i ostalim analgeticima. Suraduje sa ostalim službama specijalističke palijativne skrbi u KBC-u i ostalim dionicima sustava palijativne skrbi pri otpustu bolesnika iz bolnice. Provodi koordinaciju sveobuhvatne skrbi unutar interdisciplinarnog tima o potrebama i problemima, ali i resursima/snagama i mogućnostima palijativnog bolesnika i njegove obitelji. Aktivno vodi brigu o dobrobiti bolesnika, kvaliteti njegova života i njegovom dostojanstvu. Samostalno komunicira s koordinatorom palijativne skrbi prema mjestu stanovanja bolesnika kao i s bolesnikovim liječnikom obiteljske medicine, patronažnom sestrom, medicinskom sestrom zdravstvene njege u kući. Vodi sestriinsku dokumentaciju palijativne sestriinske skrbi. Organizira premještaj palijativnih bolesnika u ustanove za produženo liječenje. Educira bolesnikovu obitelj o primjeni raznih pomagala u kućnim uvjetima (oksigenerator, aspirator, kontroli subkutanog katetera te primjeni elastomeričke pumpe). Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Zavoda. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Zavoda i pročelnika Zavoda.</p>			
8.1.5.	Medicinska sestra/ tehničar za liječenje akutne boli		<p>Organizira i koordinira sve dionike sustava uključene u primjenu i nadzor provođenja terapije bolesnika koji se nalaze u sustavu Službe za liječenje akutne boli. Samostalno procjenjuje intenzitet boli u svrhu postizanja što optimalnije analgezije a time i skrbi za bolesnika koji pate od akutne boli. Priprema i aplicira elastomeričke pumpe za kontrolu propisane analgezije opioidima i ostalim analgeticima. Provodi nadzor i kontrolu nad mogućim nuspojavama primijenjenih lijekova i postupaka te iste evidentira u dokumentaciju. U ovisnosti o procijenjenom intenzitetu boli kada su sve terapijske opcije iscrpljene procjenjuje potrebu za izmjenama i dopunama terapije te</p>			



	potrebu za uključivanjem ostalih profesionalaca u skrb oko bolesnika. Kontinuirano educira sve dionike sustava ,bolesnika i njegovu obitelji o primjeni terapije i kontroli boli te kontroli nuspojava primijenjene terapije s posebnim osvrtom na mogućnosti i daljnje postupke liječenja boli po otpustu bolesnika iz zdravstvene ustanove. Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Zavoda. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Zavoda i pročelnika Zavoda.
--	--

#### V. Klinika za unutarnje bolesti

<b>2.</b>	<b>ZAVOD ZA NEFROLOIJU I DIJALIZU</b>					
<b>2.1.</b>	<b>ODJEL ZA DIJALIZU</b>					
6.1.5.		Radno mjesto I. vrste	Magistra sestrinstva/ diplomirana med. sestra/tehničar	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	3
<b>10.</b>	<b>ZAVOD ZA ENDOSKOPIJE</b>					
10.1.6.		Radno mjesto I. vrste	Magistra sestrinstva/ diplomirana med. sestra/tehničar	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	3
<b>OPIS POSLA</b>						
6.1.5.	Magistra sestrinstva/ diplomirana med. sestra/tehničar	<p>-Diplomirana medicinska sestra/magistra sestrinstva na Dijalizi mora posjedovati specifična znanja i vještine. Priprema bolesnika i aparate za dijalizu, održava prohodnost središnjih venskih katetera, postavlja bolesnika na aparat za dijalizu u sterilnim uvjetima, samostalno punktira arteriovenske fistule, arteriovenske grahove i portove. Provodi postupke dijalize u jedinicama intenzivnog liječenja, u salama predviđenima za dijalizu i u salama za bolesnike koji boluju od hepatitisa B, C i HIV-a. Samostalno provodi postupke, hemodijalize, kontinuirane metode nadomještanja bubrežne funkcije, terapijske plazmafereze i peritonealne dijalize. Provode metodu mjerenja recirkulacije u krvožilnom pristupu za hemodijalizu i utjecaj na mjerenje doze dijalize. Rješavaju komplikacije vezane uz krvožilni pristup i rad aparata. Pripremaju dijalizat za hemodijalizu, kontroliraju vantjelesni optok krvi tijekom cijelog postupka. Odvajaju bolesnika od aparata po završetku dijalize i sterilno zbrinjavaju arteriovenski pristup.</p> <p>Kod peritonejske dijalize održavaju prohodnost katetera postavljenog u peritoneum, uočavaju i saniraju komplikacije, krvarenja, infekcije. Intraperitonealno primjenjuju antibiotike i ostale ordinirane lijekove, provode peritonejski ekvibracijski test-mjerenje prohodnosti tvari preko peritonejske membrane, izmjenjuju međukateter i dijalizat.</p>				

		<p>Odgovorne su za rad u aseptičnim uvjetima.</p> <p>Educiraju bolesnike za samostalan rad peritonejske dijalize u kućnim uvjetima, i provode edukaciju novoprimitljenih djelatnika u procese rada. Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Klinike. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Klinike i predstojniku Klinike.</p>
2.1.9.	Medicinska sestra za postupke EKT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplomirana medicinska sestra/magistra sestrinstva posjeduje specifična znanja i iznimne vještine o visoko diferentnim endoskopskim zahvatima. Uvodi kliješta za biopsiju putem gastroskopa i uzima bioptat sluznice, uvodi klipse za zaustavljanje krvarenja i lijek za sklerozaciju. Prilikom zahvata kolonoskopije uzima bioptat crijeva biopsijskim kliještima i uvodi omče za podvezivanje polipa.</li> <li>- Prilikom zahvata peroralne endoskopske miotomije u jednjaku aplicira sredstvo za odizanje sluznice, uvodi endoskopski nož kroz kanal endoskopa, ručnom metodom aktivira i neutralizira endoskopski nož, zatvara otvore na jednjaku endoskopskim klipsama.</li> <li>- Kod endoskopske submukozne disekcije i Zenkerove divertikulotomije uvodi endoskopsku iglu i aplicira sredstvo za odizanje tumorozne tvorbe ili sluznice, uvodi endoskopski nož koje aktivira i neutralizira, uvodi koagrasper sondu i kontrolira njezin rad.</li> <li>- Kod dilatacije u jednjaku i kolonu uvodi endoskopski balon kateter kroz žicu vodilju, na mjestu suženja aplicira zrak i manometrom korigira veličinu i tlak u endoskopskom kateteru.</li> <li>- Kod perkutane endoskopske gastrostome uvodi endoskopsku omču i prihvaća vodilicu PEG-a u želucu.</li> <li>- Kod ERCP-a sestra uvodi papilotom, žicu vodilju, uvodi stent kroz duodenoskop, pozicionira i fiksira stent u hepatobilijamom stablu. Uvodi balon dilatator kod suženja hepatobilijamog i pankreasnog sustava, aplicira zrak u balon, te korigira veličinu i tlak u balonu koji prolazi kroz tumorsku masu. Uvodi litotriktor za ukljanjanje kamenaca iz žučnog voda, uvodi sondu za radiofrekventnu ablaciju i sondu za lasersko ukljanjanje kamenaca. Uzima brush kateterom uzorke za citološku i patohistološku analizu, uzorak pohranjuje u dijagnostičke medije.</li> <li>- Kod aktivnih krvarenja preko endoskopa uvodi sondu, aplicira endoskopsku kopču ili sredstvo za sklerozaciju na mjesto krvarenja.</li> <li>- Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Klinike. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Klinike i predstojniku Klinike.</li> </ul>

## VI. Zavod za anesteziologiju intenzivnu medicinu i liječenje boli

<b>2.</b>	<b>ODJEL ZA ANESTEZIOLOGIJU -lokacija Vinogradska cesta</b>					
1.5.		Radno mjesto I. vrste	Voditelj tima anestezioloških	VSS, mag. sestrinstva/	5 godina	3

			sestara/tehničara u operacijskom bloku	dipl. med. tehničar		
1.6.		Radno mjesto I. vrste	Koordinator palijativnog tima	VSS dipl med. techn/mag. sestrinstva	5 godina	1
1.7.		Radno mjesto I. vrste	Medicinska sestra/ tehničar za liječenje akutne boli	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godina	1
<b>6.</b>	<b>ODJEL ZA ANESTEZIOLOGIJU -lokacija Draškovićeva</b>					
6.1.7.		Radno mjesto I. vrste	Voditelj tima anestezioloških sestara/tehničara u operacijskom bloku	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godina	1
6.1.8.		Radno mjesto I. vrste	Koordinator palijativnog tima	VSS dipl med. techn/mag. sestrinstva	5 godina	1
6.1.9.		Radno mjesto I. vrste	Medicinska sestra/ tehničar za liječenje akutne boli	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	5 godina	1
<b>OPIS POSLA</b>						
1.5.. 6.1.7..	Voditelj tima anestezioloških sestara/tehničara u operacijskom bloku	<p>- Priprema i provjerava anesteziološki uređaj, te kompletnu anesteziološku radnu jedinicu u operacijskoj dvorani. Brine o količini potrebnih lijekova i sanitetskog materijala za neometan rad anesteziološkog tima operacijskog bloka. Nadzire rad ostalih anestezioloških tehničara u timu. Samostalno priprema pribor za provođenje medicinsko-tehničkih, dijagnostičko- terapijskih intervencija i zahvata kao što su: multimodalni neuroinvazivni monitoring mikrodijaliza mozga Iscus Flex, EVD, ELD)- hemodinamski monitoring (Lidco, Picco.), strojna ventilacija, monitoring ventilacije (RR, MV, FiO2, EtCO2, PEEP, SpO2), odvajanje bolesnika od ventilatora, monitoring indirektno kalorimetrije, invazivni monitoring arterijskog krvnog tlaka (SAP, MAP, DAP), centralnog venskog tlaka (CVP), monitoring tlakova u plućnoj arteriji (PA, PAWP). Samostalno priprema pribor i asistira kod otežane intubaciju (CMAC, BONFILS, FIBERBRONHOSKOP), koristi pomagala za otvaranje i održavanje prohodnosti dišnih puteva, postavlja supraglotička pomagala-</p>				

		<p>laringealna maska (LMA). Samostalno uzorkuje krv za tromboelastometrijske, plinske i elektrolitske analize i izrađuje nalaz na uređajima POINT OF CARE (Rotem, GemPremier). Samostalno priprema pacijenta i pribor za SAB-blok, ED-blok, TEE. Priprema pribor i materijal u postupcima izvođenja kliničkih i parakliničkih testova dokazivanja smrti mozga te provodi specifične intervencije održavanja potencijalnog donora. Evidentira sve provedene intervencije i vodi sestrinsku dokumentaciju. Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Zavoda. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Zavoda i pročelnika Zavoda.</p>
1.6. 6.1.8.	Koordinator palijativnog tima	<p>Magistra sestrinstva/diplomirana medicinska sestra posjeduje specifična znanja i iznimne vještine. Samostalno komunicira s bolesnikom, obitelji i interdisciplinarnim timom, definira ciljeve u skrbi, izrađuje, provodi i evaluira plan palijativne skrbi. Samostalno procjenjuje simptome, predviđa potencijalne komplikacije koje bi mogle povećati patnju bolesnika. Samostalno priprema i aplicira elastomeričke pumpe za primjenu propisane analgezije opioidima i ostalim analgeticima. Suraduje sa ostalim službama specijalističke palijativne skrbi u KBC-u i ostalim dionicima sustava palijativne skrbi pri otpustu bolesnika iz bolnice. Provodi koordinaciju sveobuhvatne skrbi unutar interdisciplinarnog tima o potrebama i problemima, ali i resursima/snagama i mogućnostima palijativnog bolesnika i njegove obitelji. Aktivno vodi brigu o dobrobiti bolesnika, kvaliteti njegova života i njegovom dostojanstvu. Samostalno komunicira s koordinatorom palijativne skrbi prema mjestu stanovanja bolesnika kao i s bolesnikovim liječnikom obiteljske medicine, patronažnom sestrom, medicinskom sestrom zdravstvene njege u kući. Vodi sestrinsku dokumentaciju palijativne sestrinske skrbi. Organizira premještaj palijativnih bolesnika u ustanove za produženo liječenje. Educira bolesnikovu obitelj o primjeni raznih pomagala u kućnim uvjetima (oksigenerator, aspirator, kontroli subkutanog katetera te primjeni elastomeričke pumpe). Obavlja i sve druge radne zadatke po nalog glavne sestre Zavoda. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Zavoda i pročelnika Zavoda.</p>
1.7. 6.1.9.	Medicinska sestra/ tehničar za liječenje akutne boli	<p>Organizira i koordinira sve dionike sustava uključene u primjenu i nadzor provođenja terapije bolesnika koji se nalaze u sustavu Službe za liječenje akutne boli. Samostalno procjenjuje intenzitet boli u svrhu postizanja što optimalnije analgezije a time i skrbi za bolesnika koji pate od akutne boli. Priprema i aplicira elastomeričke pumpe za kontrolu propisane analgezije opioidima i ostalim analgeticima. Provodi nadzor i kontrolu nad mogućim nuspojavama primijenjenih lijekova i postupaka te iste evidentira u dokumentaciju. U ovisnosti o procijenjenom intenzitetu boli kada su sve terapijske opcije iscrpljene procjenjuje potrebu za izmjenama i dopunama terapije te potrebu za uključivanjem ostalih profesionalaca u skrb oko bolesnika. Kontinuirano educira sve dionike sustava ,bolesnika i njegovu obitelji o primjeni terapije i kontroli boli te kontroli nuspojava primijenjene terapije s posebnim osvrtom na mogućnosti i daljnje postupke liječenja boli po otpustu bolesnika iz zdravstvene ustanove. Obavlja i sve druge radne zadatke</p>

		po nalog glavne sestre Zavoda. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri Zavoda i pročelnika Zavoda.
--	--	--

## VII. ZAVOD ZA TRANSFUZIJSKU I REGENERATIVNU MEDICINU

<b>1.</b>	<b>ZAVOD</b>					
1.4.		Radno mjesto I. vrste	Magistra sestrištva/diplomirana med. sestra/tehničar	VSS, mag. sestrištva/ dipl. med. tehničar	5 godina radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	1
<b>OPIS POSLA</b>						
1.4.		Magistra sestrištva/diplomirana med. sestra/tehničar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odgovorna je za kontrolu, održavanje i provođenje sustava kvalitete. Zaprima krv i krvne pripravke iz HZTM ili druge 1 'stanove, zaprima testne reagencije i pribor za rad. zaprima uputnice, zahtjevnice i uzorke krvi za transfiziološko ispitivanje. Izdaje krv i krvne pripravke. Zaprima i izdaje derivate plazme. Obavlja prijetransfuzijsko ispitivanje krvi bolesnika na eritrocitne antigene i antitijela. Izvodi križne reakcije. Obavlja imuno hematološko ispitivanje krvi trudnica na eritrocitne antigene i antitijela. Na Odjelu za transfuziju i koagulaciju onkoloških bolesnika zaprima i upisuje bolesnike, vrši obračun, uzrokuje vensku krv. obavija djelatnosti unutar Dnevne bolnice, sudjeluje u radu laboratorija za koagulaciju, organizira kartoteku. vodi dokumentaciju. Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti po nalogu Glavne sestre Zavoda i pročelnika Zavoda.</li> </ul>			

Zbog savjetovanja, a sukladno odredbi članka 150. Zakona o radu ("Narodne novine" br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22.) prijedlog izmjene i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta KBC Sestre milosrdnice dostavljen je Glavnom radničkom vijeću dana 23. siječnja 2023.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**Tomislav Dulibić, dipl. jur.**



Ovaj tekst Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice objavljen je na oglasnoj ploči KBC-a dana 15. 2. 2023. te je stupio na snagu dana 23. 2. 2023. godine.

**RAVNATELJ**

**Prof. dr. sc. Davor Vagić, dr. med.**

