



**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR  
SESTRE MILOSRDNICE**

Vinogradska cesta 29  
HR-10000 Zagreb  
Hrvatska

tel.: 01/3787 111  
fax.: 01/37 69 067

U Zagrebu, 29. siječnja 2024.

Klasa: 003-05/24-01/001  
Urbroj: 251-29-11/3-24-09

Temeljem članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ( Narodne novine broj: 100/18., 125/19., 147/20.) i članka 13. Statuta KBC-a, Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice na svojoj 103. sjednici održanoj 29. siječnja 2024. godine donijelo je sljedeću:

**ODLUKU**

Prihvataju se Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice, prema prijedlogu ravnatelja KBC-a.

Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice koje su predmet ove odluke predstavljaju sastavni dio odluke.

**Obrazloženje**

Upravno vijeće razmotrilo je prijedloga Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice koji je predložio i obrazložio ravnatelj KBC-a u materijalu Klasa:119-03/21-01/021, Urbroj:251-29-11/2-24-24 od 25. siječnja 2024.

Predložene izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta KBC Sestre milosrdnice su dostavljene Glavnom radničkom vijeću zbog savjetovanja, sukladno članku 150. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14., 127/17. 98/19.,151/22.)

Glavno radničko vijeće dostavilo je svoju suglasnost na navedene prijedloge Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Upravno vijeće je prihvatilo prijedlog ravnatelja te je donijelo odluku kao u dispozitivu.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**Tomislav Dulibić, dipl.nur.**



**Dostaviti:**

1. Ravnatelju
2. Sektoru pravnih, općih poslova i upravljanja ljudskim potencijalima
3. Pismohrani

Na temelju članka 14. Statuta Kliničkog bolničkog centra sestre milosrdnice Upravno vijeće KBC-a, nakon obavljenog savjetovanja s Glavnim Radničkim vijećem, na sjednici održanoj dana 29. siječnja 2024., donijelo je

**Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice**

**1. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta Ravnateljstva Službe za zdravstvenu njegu**

- a) Ukida se radno mjesto I. vrste 4.1.2. Viši stručni savjetnik za upravljanje rizicima u procesu zdravstvene njege.
- b) Povećava se broj izvršitelja u Odjelu za kvalitetu zdravstvene njege 4.3.2. medicinska sestra/tehničar za kvalitetu zdravstvene njege za 2 izvršitelja i mijenjaju se stručni uvjeti sa dosadašnjeg VŠS, bacc.med.techn. u VSS, dipl.med.techn./ mag.med.techn za sve izvršitelje unutar Odjela.
- c) Otvara se novi Odsjek unutar Odjela za kvalitetu zdravstvene njege i ustrojava Odsjek za unaprjeđenje kvalitete edukacije i mentorstva medicinskih sestara/tehničara i primalja sa voditeljem i 4 nova radna mjesta s niže navedenim uvjetima.

RAVNATELJSTVO						
4.	SLUŽBA ZA ZDRAVSTVENU NJEGU					
4.3.	ODJEL ZA KVALITETU					
4.3.2.	ODSJEK ZA KVALITETU EDUKACIJE I MENTORSTVA MEDICINSKIH SESTARA/TEHNIČARA I PRIMALJA					
4.3.2.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odsjeka – glavna sestra/tehničar odsjeka	VSS (dipl. med. techn./mag. med. techn.)	5 godina	1
4.3.2.2.		Radno mjesto I/ II. vrste	Medicinska sestra / tehničar za kvalitetu - koordinator za mentorstvo u sestrinstvu i primaljstvu	VSS, dipl.med.techn. / mag.med.techn.	4 godine	2
4.3.2.3.		Radno mjesto I/ II. vrste	Medicinska sestra / tehničar za kvalitetu-koordinator i provoditelj edukacijskih tečajeva	VSS, dipl.med.techn./ mag.med.techn.	4 godine	2

Opis poslova Odsjeka za kvalitetu edukacije i mentorstva medicinskih sestara/tehničara i primalja

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Opis poslova
------------	---------------------	--------------

	<p><b>Voditelj odsjeka</b> - <b>glavna sestra/tehničar odsjeka za edukaciju i mentorstvo medicinskih sestara/tehničara i primalja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planira, organizira i koordinira edukacije i tečajeve za medicinske sestre/tehničare u dogovoru s pomoćnicom ravnatelja za sestrinstvo - glavnom sestrom bolnice i rukovoditeljem/rukovoditeljicom Službe za zdravstvenu njegu</li> <li>➤ planira i organizira mentorstvo u sestrinstvu i primaljstvu u dogovoru s pomoćnicom ravnatelja za sestrinstvo - glavnom sestrom bolnice i rukovoditeljem/rukovoditeljicom Službe za zdravstvenu njegu</li> <li>➤ surađuje s medicinskim sestrama/tehničarima klinika, zavoda, odjela i voditeljima timova u unapređenju sestriinske prakse</li> <li>➤ planira potrošnju potrebnog materijala i sredstava za edukaciju u kabinetu vještina u skladu sa zadanim financijskim okvirom i provodi narudžbu istih</li> <li>➤ rukovoditelju/rukovoditeljici Službe za zdravstvenu njegu dostavlja plan edukacija medicinskih sestara, mentora i mentoriranih za sljedeću godinu te jednom godišnje podnosi izvješće o provedenim edukacijama</li> <li>➤ izrađuje godišnji plan aktivnosti odsjeka</li> <li>➤ obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu rukovoditelja/rukovoditeljice službe</li> </ul> <p><b>Odgovornost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odgovoran/na je za zakonitost provođenja postupaka iz područja svoje djelatnosti.</li> <li>➤ za svoj rad odgovorna/a je rukovoditelju/rukovoditeljici Službe i pomoćnici ravnatelja za sestrinstvo</li> </ul>
	<p><b>Medicinska sestra/tehničar za kvalitetu - koordinator za mentorstvo u sestrinstvu i primaljstvu</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provodi edukaciju mentora stručnjaka za medicinske sestre/tehničare i primalje</li> <li>➤ prati rad mentora u sestrinstvu i primaljstvu</li> <li>➤ prati potrebe i suvremene načine edukacije za kliničke potrebe te potiče i izvodi primjenu najboljih modela sukladno Planu na svim ustrojstvenim jedinicama</li> <li>➤ dokumentira aktivnosti iz područja rada, procjenjuje postojeće edukacije i njihovu učinkovitost te sukladno tome potiče i osmišljava nove modele sukladno trendovima i potrebama</li> <li>➤ obavlja i sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu voditelja/voditeljice Odsjeka.</li> </ul> <p><b>Odgovornost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odgovoran/na je za zakonitost provođenja postupaka iz područja svoje djelatnosti.</li> <li>➤ za svoj rad odgovoran/na je voditelju Odsjeka.</li> </ul>
	<p><b>Medicinska sestra/tehničar za kvalitetu – koordinator za tečajeve medicinskih sestara/tehničara</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provodi sve edukacije po nalogu voditelja – glavne sestre/tehničara odsjeka</li> <li>➤ provodi administrativne postupke vezano za edukacije i tečajeve</li> <li>➤ provodi i druge poslove iz područja rada te sudjeluje u praćenju podataka iz ovog područja, njihovoj analizi i unaprjeđenju procesa</li> <li>➤ provodi i sve druge poslove iz djelokruga rada po nalogu voditelja/voditeljice Odsjeka.</li> </ul>

		<b>Odgovornost:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odgovoran/na je za zakonitost provođenja postupaka iz područja svoje djelatnosti.</li> <li>➤ za svoj rad odgovoran/a je voditelju Odsjeka.</li> </ul>
--	--	--

- d) Mijenja se dosadašnji naziv Odjela za pedagošku djelatnost, istraživanje i razvoj u sestrinstvu 4.4. u Odjel za istraživanje i razvoj u sestrinstvu i primaljstvu 4.4.

Opis poslova Odjela za istraživanje i razvoj u sestrinstvu i primaljstvu

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Opis poslova
	<b>Voditelj odjela</b> - <b>glavna sestra/tehničar</b> <b>Odjela za istraživanje i razvoj u sestrinstvu i primaljstvu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planira, organizira i koordinira proces stručnog sestričkog usavršavanja te brine o trajnom usavršavanju u području zdravstvene njege u skladu s Planom trajnog usavršavanja,</li> <li>➤ planira, organizira i koordinira stručne sastanke te druga sestrićka usavršavanja u dogovoru s pomoćnicom ravnatelja za sestrinstvo – glavnom sestrom bolnice i rukovoditeljem/rukovoditeljicom Službe za zdravstvenu njegu,</li> <li>➤ sudjeluje u aktivnostima koje se tiču promicanja sestrićstva/primaljstva i sestrićkog usavršavanja u bolnici i izvan bolnice u čiju svrhu postavlja ciljeve i planira aktivnosti te koordinira organizacijske aktivnosti u suradnji s obrazovnim institucijama za sestrinstvo Republike Hrvatske,</li> <li>➤ surađuje s Hrvatskom komorom medicinskih sestara i brine o licenciranju i obnavljanju licenci medicinskih sestara, surađuje sa sestrićkim društvima i udrugama te zajednicom u svrhu zadovoljavanja edukativnih potreba,</li> <li>➤ aktivno sudjeluje u edukacijskim aktivnostima te prati stručno i znanstveno – istraživačko napredovanje medicinskih sestara i primalja KBCSM,</li> <li>➤ prati nove trendove u sestrinstvu</li> <li>➤ izrađuje godišnji plan aktivnosti Odjela te, ovisno o potrebi, ostale dokumente vezane uz djelokrug rada,</li> <li>➤ obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu rukovoditelja/rukovoditeljice Službe.</li> </ul> <b>Odgovornost:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odgovoran/na je za zakonitost provođenja postupaka iz područja svoje djelatnosti.</li> <li>➤ za svoj rad odgovorna/a je rukovoditelju/rukovoditeljici Službe.</li> </ul>
	<b>Medicinska sestra/tehničar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ provodi aktivnosti u promicanju sestrićstva /primaljstva u bolnici</li> <li>➤ provodi organizacijske aktivnosti u suradnji sa institucijama za obrazovanje medicinskih sestara/primalja</li> <li>➤ obavlja i druge poslove u cilju poboljšanja kvalitete zdravstvene njege, te administrativne i ostale poslove neophodne za normalno odvijanje rada Odjela po nalogu voditelja/voditeljice Odjela</li> </ul> <b>Odgovornost:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odgovoran/na je za zakonitost provođenja postupaka iz područja svoje djelatnosti.</li> <li>➤ za svoj rad odgovorna/a je voditelju Odjela.</li> </ul>

- e) Povećava se broj izvršitelja u Odjelu za prikupljanje tkiva 4.5. medicinska sestra/tehničar 4.5.2. za 1 izvršitelja i mijenjaju se stručni uvjeti sa dosadašnjeg VŠS,

bacc.med.techn. u VSS, dipl.med.techn./mag.med.techn. za sve izvršitelje unutar Odjela.

- f) Mijenja se potrebno radno iskustvo za sve voditelje Odjela i Odsjeka na 5 godina a za ostale djelatnike 4 godine.

2. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta u **Ravnateljstvu, Administrativno poslovnoj službi** na slijedeći način

- a) formira se novi Odsjek bolničkih informacija pod točkom 6.4. te se izmješta postojeće radno mjesto pod točkom 6.3. medicinska sestra/tehničar u uredu za informacije u novoformirani Odsjek bolničkih informacija. Također, povećava se broj izvršitelja na navedenom radnom mjestu s postojećih 1 na 6 izvršitelja.

Slijedom navedenog usvaja se sistematizacija novog Odsjeka bolničkih informacija kako slijedi:

#### RAVNATELJSTVO

RED BROJ	NAZIV UNUTARNJE ORG. JEDINICE /ORDINACIJE	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUČI	BROJ IZVRŠITELJA
6.	<b>ADMINISTRATIVNO POSLOVNA SLUŽBA</b>					
6.4.	<b>Odsjek bolničkih informacija</b>					
6.4.1		Položaj II. vrste	Voditelj/ica odsjeka	VŠS zdravstvenog ili ekonomskog/društvenog smjera	2 godine	1
6.4.2		Radno mjesto II./III vrste	Medicinska sestra/tehničar ili administrativni referent	SSS zdravstvenog ili ekonomsko/društvenog smjera	1 godina	6
RED. BR.	NAZIV UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE I NAZIV RADNOG MJESTA			OPIS POSLOVA		
6.4.	<b>Odsjek bolničkih informacija</b>					
6.4.1.	Voditelj/ica odsjeka			Rukovodi Odsjekom bolničkih informacija, izrađuje raspored rada djelatnika Odsjeka i vodi evidenciju njihovog rada. Educira djelatnike Odsjeka i kontrolira njihov rad. Po potrebi daje informacije pacijentima i posjetiteljima. Za svoj rad odgovoran/a je rukovoditelju Administrativno poslovne službe i Pomoćnici ravnatelja za sestrinstvo / glavnoj sestri bolnice		
6.4.2.	Medicinska sestra/tehničar ili administrativni referent			Upućuje pacijente i posjetitelje prema njihovim pitanjima, daje potrebne informacije imajući u vidu zaštitu podataka o pacijentima. Obavlja druge poslove prema nalogu rukovoditelja/ice Odsjeka bolničkih informacija kojemu je i odgovoran/na za svoj rad.		

- b) Povećava se broj izvršitelja na radnom mjestu broj 6.1.2. referent kontrolor u Centralnom odsjeku bolničke administracije s postojećih 25 na 28 izvršitelja.
3. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu** na slijedeći način:
- a) Mijenja se sistematizacija u Zavodu za nuklearnu medicinu Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu na način da se povećava broj izvršitelja po radilištima za 4 prvostupnika medicinske radiologije na slijedećim radnim mjestima:
- U Zavodu se povećava broj izvršitelja na radnom mjestu 3.1.3. Radiokemičar s postojećeg 1 na 2 izvršitelja
  - U Odjelu za nuklearno medicinsku onkološku dijagnostiku (točka 3.2) na radnom mjestu II. vrste (VŠS, bace, med. rad.) povećava se broj izvršitelja po točki sistematizacije 3.2.1.4 s postojeća 4 na 6 izvršitelja.
  - U Odjelu za nuklearno medicinsku funkcionalnu i kardiovaskularnu dijagnostiku (točka 3.3) na radnom mjestu II. vrste (VŠS, bace, med.rad.) povećava se broj izvršitelja po točki sistematizacije 3.3.1.3 s postojeća 4 na 8 izvršitelja.
- b) Mijenja se opisa poslova u sklopu sistematizacije u Zavodu za onkologiju i radioterapiju Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu na način da se dodaje opis poslova za radno mjesto 2.1.8. inženjer medicinske radiologije na sljedeći način:
- Priprema bolesnike za izvođenje CT stimulacije, radioterapije i ocrtavanje organa od rizika. Odgovoran je za postupanje s bolesnicima uz jasno i detaljno objašnjenje postupka CT stimulacije i radioterapije. Vodi brigu o osnovnim sredstvima za rad na Odjelu radioterapije ( maske za radioterapiju glave i vrata, fuksin i sl.) održava čistoću uređaja i kontrolira uređaje u suradnji s glavnim tehnologom i fizičarem. Redovito provodi mjere zaštite od zračenja, te se kontinuirano educira. Provodi edukaciju kolega koji sudjeluju u procesu. Obavlja rad u smjenama. Odgovoran je za svoj rad glavnom inženjeru, voditelju odjela i predstojniku Klinike.
- c) Izdvajanjem Odjela za onkološku i nuklearnomedicinsku analitiku radno mjesto 5.3.2. prvostupnik medicinsko-laboratorijske dijagnostike s 1 izvršiteljom se izdvaja i ostaje sistematizirano u Klinici za onkologiju i nuklearnu medicinu.
4. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Klinike za psihijatriju** na slijedeći način:
- a) U Ordinaciji za hitnu psihijatriju broj izvršitelja na radnom mjestu VŠS/SSS medicinska sestra/tehničar (5.8.1.) smanjuje se s pet na tri mjesta, a otvaraju se dva mjesta za SSS medicinska sestra/tehničar.
- b) Na Zavodu za biologijsku psihijatriju i psihofarmakologiju broj izvršitelja na radnom mjestu VŠS/SSS medicinska sestra/tehničar (2.1.6.) povećava se s četiri na pet mjesta, a SSS medicinska sestra/tehničar (2.1.7.) smanjuje se sa sedam na šest mjesta.
- c) Na Zavodu za alkoholizam i druge ovisnosti broj izvršitelja na radnom mjestu VŠS/SSS medicinska sestra/tehničar (4.1.7.) povećava se s četiri na pet mjesta, a na radnom mjestu SSS medicinska sestra/tehničar (4.1.8.) broj se smanjuje s pet na četiri.
- d) Mijenja se opisa poslova na radnom mjestu diplomirana medicinska sestra/magistra sestrištva za psihosocijalne intervencije na način da sada glasi:
- samostalno provodi grupne socioterapijske postupke za hospitalizirane pacijente, samostalno provodi grupne socioterapijske postupke u Dnevnoj bolnici, samostalno provodi grupne socioterapijske postupke za grupe pacijenata u poslije

bolničkom tretmanu,  
 sudjeluje u grupno terapijskim postupcima obiteljske/partnerske terapije,  
 sudjeluje u provođenju grupne više obiteljske terapije,  
 samostalno provodi individualne edukacije i savjetovanja za pacijente i članove obitelji.

5. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Klinike za traumatologiju** na način da se na radnom mjestu 1.6. njegovatelj poveća broj izvršitelja sa dosadašnjih 19 izvršitelja na 22 izvršitelja.
6. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Bolničke ljekarne** na način da se formira novi Odjel Centralna priprava lijekova za parenterainu primjenu s 15 novih izvršitelja. Navedeno je potrebno budući da u sklopu projekata NPOO-a Bolnička ljekarna KBC Sestre milosrdnice dobit će opremu za rad centralne priprave lijekova za parenterainu primjenu. Slijedom navedenog, donosi se izmjena sistematizacije Bolničke ljekarne za novu djelatnost na način kako slijedi:

5. CENTRALNA PRIPRAVA LIJEKOVA ZA PARENTERAINU PRIMJENU						
5.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS farmaceutsko-biokemijski fakultet, smjer farmacija, specijalist s najmanje 5 godina specijalističkog rada u bolničkom ljekarništvu	5 godine	1
5.1.2.		Rad.mjesto I. vrste	Ljekarnik	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet ili farmaceutsko biokemijski fakultet-specijalist kliničke farmakologije ili druge specijalnosti	3 godine	2
5.1.3.		Rad.mjesto III. vrste	Farmaceutski tehničar u izradi	SSS, Farmaceutski tehničar, položen stručni ispit	1 godina	12
OPIS POSLA						
5.1.1.	Voditelj odjela	obavlja poslove magistra farmacije u skladu sa Zakonima i pravilnicima koji reguliraju ljekarništvu u RH i sukladno kompetencijama stečenih tijekom specijalističkog usavršavanja u okviru programa odgovarajuće specijalizacije i potrebama stručnog programa rada u Bolničkoj ljekarni -obavlja sve poslove iz djelokruga rada i sukladno kompetencijama magistra farmacije stečenih tijekom sveučilišnog integriranog diplomskog studija – smjer farmacija – vodi izradu tehničko-tehnološke i nadzorne dokumentacije –implementira sve elemente dobre proizvođačke prakse –vodi brigu o validaciji prostora, opreme, postupaka i energenata –vodi brigu o razvoju procesne tehnologije, opreme te ju uvodi u praksu				

		<p>–vodi brigu o nabavi, nadopunjavanju i održavanju opreme i pribora  –vodi brigu oko poboljšanja radnih uvjeta i zaštite okoliša  -organizira i sudjeluje u provođenju edukacije u Ljekarni i/ili bolničkim djelima  -provodi sustav kvalitete i sudjeluje u podnošenju izvješća i preporuka o tim aktivnostima , pročelniku Ljekarne  -nadzire i koordinira nabavu materijala potrebnog za rad, brine o potrošnji, evidenciji i obračunu istog, u skladu sa svojim zaduženjima  - sudjeluje u validacijskom timu i osigurava provođenje validacijskih aktivnosti  -prati zakonsku regulativu koju primjenjuje u svakodnevnom radu-područje izrade, proizvodnje i prometa lijekova  -obavezan je kontinuirano se stručno se usavršavati i stečena znanja i vještine primijeniti u radu Ljekarne  - u svom radu koristi se ljekarničkim informatičkim programima, kao i PIS-om i BIS-om, prema dobivenim ovlastima  -obavlja i druge poslove u okviru djelokruga rada Bolničke ljekarne  -odgovoran je za pruženu uslugu bolesnicima u okviru svog opisa poslova i djelokruga rada Bolničke ljekarne  -obavezan je čuvati tajnost medicinskih podataka radi zaštite prava bolesnika</p> <p>Organizira , sudjeluje i provodi slijedeće aktivnosti:  a) središnja aseptička priprava lijekova za parenteralnu primjenu (antineoplastičnih lijekova, biološke terapije, genske terapije i ostalih lijekova za parenteralnu primjenu)  b) središnja priprava totalne parenteralne prehrane  c) aseptička izrada lijekova za okularnu primjenu</p> <p>-organizira i vodi Odjel za središnju pripravu lijekova za parenteralnu primjenu sukladno zakonima, pravilnicima i preporukama u Hrvatskoj i EU vezanim za to područje rada  -izrađuje postupnike za pripravu antineoplastičnih lijekova i njihovo naručivanje  -obavezno se usavršava na području onkološkog ljekarništva i onkologije  -odgovoran je za trajnu i stalnu edukaciju svih djelatnika na Odjelu  - provodi i nadzire procese u skladu s dobrom proizvođačkom praksom (DPP)  -evidentira provedene aktivnosti u skladu s postojećim uputama ili propisima  -obavezno se kontinuirano educira o zaštiti pri radu s antineoplasticima i odgovoran je za provođenje mjera zaštite pri radu s antineoplastičnim lijekovima  -kontrolira doze preporučenih antineoplastičnih lijekova i pruža sve potrebne informacije o lijekovima  -aktivno sudjeluje u multidisciplinarnom timu s liječnicima KBC-a  -odgovoran je za ispravno skladištenje i za stanje zaliha lijekova na Odjelu</p> <p><b>Odgovornost</b>  - za svoj rad odgovoran je pročelniku Bolničke ljekarne</p>
5.1.2.	Ljekarnik	<p>obavlja poslove magistra farmacije u skladu sa Zakonima i pravilnicima koji reguliraju ljekarništvo u RH i sukladno kompetencijama stečenih tijekom specijalističkog usavršavanja u okviru programa odgovarajuće specijalizacije i potrebama stručnog programa rada u Bolničkoj Ljekarni  -obavlja sve poslove iz djelokruga rada i sukladno kompetencijama magistra farmacije stečenih tijekom sveučilišnog integriranog diplomskog studija – smjer farmacija  - sudjeluje u provođenju edukacije u Ljekarni i/ili bolničkim djelima</p>



		<p>-sudjeluje u nabavi materijala potrebnog za rad, brine o potrošnji, evidenciji i obračunu istog, u skladu sa svojim zaduženjima</p> <p>-sudjeluje u validacijskom timu i osigurava provođenje validacijskih aktivnosti</p> <p>-kontrolira doze preporučenih antineoplastičnih lijekova i pruža sve potrebne informacije o lijekovima</p> <p>-obavezno se kontinuirano educira o zaštiti pri radu s antineoplasticima i odgovoran je za provođenje mjera zaštite pri radu s antineoplastičnim lijekovima</p> <p>-provodi i nadzire procese u skladu s dobrom proizvođačkom praksom (DPP)</p> <p>-evidentira provedene aktivnosti u skladu s postojećim uputama ili propisima</p> <p>-kontrolira doze preporučenih antineoplastičnih lijekova i pruža sve potrebne informacije o lijekovima</p> <p>-odgovoran je za ispravno skladištenje i za stanje zaliha lijekova na Odjelu</p> <p><b>Odgovornost</b></p> <p>-za svoj rad odgovoran je voditelju odjela za središnju pripravu lijekova za parenteralnu primjenu</p>
5.1.3.	Farmaceutski tehničar u izradi	<p>sudjeluje u središnjoj pripremi citotoksičnih i drugih antineoplastičnih (lijekova) pripravaka prema kemoterapijskim protokolima i potporne terapije, uz nadzor magistra farmacije, a sukladno zakonima, pravilnicima i preporukama u Hrvatskoj i EU vezanim za to područje rada</p> <p>- sudjeluje u izradi drugih lijekova za parenteralnu upotrebu u aseptičkim uvjetima rada</p> <p><b>(zahtjeva se dodatna obuka i trajna edukacija).</b></p> <p>- vrši pripremu lijekova potrebnih za terapijske protokole (deambalažiranje, sortiranje)- prema pisanim uputama uz magistra farmacije.</p> <p>-izvršava otapanje i razrjeđivanje lijekova, priprema otopine za infuziju, oprema potrebnim priborom i označava, pakira , sve na ime pacijenta u aseptičkim uvjetima rada u propisanom aparatu za pripremu citotoksičnih lijekova, u propisanoj zaštitnoj odjeći i obući ,uz nadzor magistra farmacije</p> <p>-vrši prihvrat dostavljenih lijekova i medicinskog potrošnog materijala od dobavljača, za ovo područje rada, preuzimanje i kontrolu temeljem pratećih dokumenata uz korištenje propisane zaštitne odjeće i obuće- prema pisanim uputama.</p> <p>-dostavljene materijale raspoređuje na skladišni prostor u Ljekarni u okviru Odjela na propisani način za skupine lijekova i materijala koji se koriste u pripremi – prema pisanim uputama.</p> <p>-vodi brigu o ispravnom skladištenje lijekova i potrošnog materijala potrebnog za rad.</p> <p>-brine se o održavanju čistoće prostora za pripremu , dnevno, tjedno i mjesečno, sukladno pisanim uputama,</p> <p>-osigurava propisano zbrinjavanje citotoksičnog i drugog otpada, nastalog pri radu, sukladno pisanim uputama i operativnim postupcima.</p> <p>-vrši administrativnu obradu zahtjevnica bolničkih odjela u računskom programu uz izradu izdatnice za pojedini odjel</p> <p>- u svom radu koristi se informatičkim ljekarničkim programima i BIS-om, prema dobivenim ovlastima</p>

	<p>-odgovoran je za ispravno skladištenje i za stanje zaliha lijekova na Odjelu</p> <p><b>Odgovornost:</b></p> <p>-odgovara za zakonitost svog rada</p> <p>-za svoj rad odgovoran je magistru farmacije na odjelu za središnju pripremu lijekova za parenteralnu primjenu te Glavnom tehničaru Ljekarne</p>
--	---

7. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Klinike za urologiju**

- a) Mijenja se sistematizacija radnih mjesta Klinike za urologiju, na način da se unutar Zavoda za opću urologiju i bolesti prostate, sistematizira Odjel intenzivne njege.

Radna mjesta u Odjelu sistematizirala bi se na način da se iz drugih zavoda ili odjela Klinike radna mjesta prerasporede u odjel. Ukupan broj sistematiziranih radnih mjesta za doktore medicine na Klinici za urologiju ostaje isti. Povećava se ukupni broj sistematiziranih radnih mjesta medicinskih sestara/tehničara za 6 radnih mjesta za potrebe rada u Odjelu intenzivne njege Klinike za urologiju.

- b) U Klinici za urologiju povećava se broj izvršitelja na radnom mjestu njegovatelja broj 1.5. s postojećih dva na tri.

RED. BROJ	NAZIV UNUTARNJE ORG. JEDINICE /ORDINACIJE	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	NOVI BROJ IZVRŠITELJA	STAR I BROJ IZVRŠITELJA
1.	KLINIKA						
1.5.		Radno mjesto IV vrste	Njegovatelj	osnovna škola i tečaj za njegovatelja	0 godina	3	2
2.	<b>ZAVOD ZA OPĆU I PLASTIČNO-REKONSTRUKTIVNU UROLOGIJU</b>						
2.1.4.	5592	Rad. mjesto II. vrste	Med.sestra/tehničar	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	0*/1 godina	5	7
2.1.5.	51650 5706	Rad.mjesto III. vrste	Med. sestra/tehničar	SSS, med.sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	5	7
3.	<b>ZAVOD ZA OPĆU UROLOGIJU I BOLESTI PROSTATE</b>						
3.1.3.		Rad. mjesto I. vrste	Dr.med. specijalist	VSS, medicinski fakultet, specijalizacija iz urologije	0 godina	3	5

RED. BROJ	NAZIV UNUTARNJE ORG. JEDINICE /ORDINACIJE	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	NOVI BROJ IZVRŠITELJA	STAR I BROJ IZVRŠITELJA
3.1.4.		Rad.mjesto II. vrste	Med.sestra/tehničar	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	0*/1 godina	5	6/8
3.1.5.		Rad.mjesto III. vrste	Med. sestra/tehničar	SSS, med.sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	5	6/8
<b>3.2.</b>	<b>ODJEL INTENZIVNE NJEGE</b>						
3.2.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, medicinski fakultet, specijalizacija iz urologije, znanstveni stupanj doktor znanosti	10 godina	1	
3.2.2.		Položaj II. Vrste	Glavna sestra/tehničar odjela	VŠS, bacc.med.techn., položen stručni ispit	5 godine	1	
3.2.3.		Rad. mjesto I. vrste	Dr.med. specijalist	VSS, medicinski fakultet, specijalizacija iz urologije	0 godina	1	
3.2.4.		Rad.mjesto II./III. vrste	Med. sestra/tehničar	SSS,med.sestra/tehničar, položen stručni ispit ili VŠS, med. sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	0*/1 godina	16	
<b>5.</b>	<b>ODJEL-OPERACIJSKI BLOK</b>						
5.1.4.		Rad.mjesto II./III. vrste	Med. sestra/tehničar-instrumentarka	SSS,med.sestra/tehničar, položen stručni ispit ili VŠS, med. sestra/tehničar ili bacc.med.techn.,	0*/1 godina	14	15

RED. BROJ	NAZIV UNUTARNJE ORG. JEDINICE /ORDINACIJE	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	NOVI BROJ IZVRŠITELJA	STAR I BROJ IZVRŠITELJA
				položen stručni ispit			

8. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Klinike za unutarnje bolesti** na način da se postojeći Zavod za nefrologiju razdvaja u dva nova Zavoda: Zavod za nefrologiju i arterijsku hipertenziju i Zavod za dijalizu. Navedeno je potrebno zbog razvoja struke i bolje organizacije posla.

RED. BROJ	NAZIV UNUTARNJE ORG. JEDINICE /ORDINACIJE	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA
<b>6.</b>	<b>ZAVOD ZA NEFROLOGIJU I ARTERIJSKU HIPERTENZIJU</b>					
6.1.1.		Položaj I. vrste	Pročelnik Zavoda	VSS, medicinski fakultet, specijalist iz interne medicine ili specijalist nefrologije, znanstveno-nastavno zvanje profesor ili docent	10 godina	1
6.1.2.		Položaj I./II. vrste	Glavna sestra Zavoda	VSS, mag. med. techn./dipl. med. techn ili /VŠS, bacc.med.techn., položen stručni ispit	5 godine	1
6.1.3.		Rad.mjesto I. vrste	Dr. med. specijalist	VSS, medicinski fakultet, specijalist iz interne medicine ili ili specijalist nefrologije	0 godina	4
6.1.4.		Rad.mjesto II./III. vrste	Medicinska sestra /tehničar	VŠS med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn./SSS, med.sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	10
<b>6.2.</b>	<b>POLIKLINIKA ZA NEFROLOGIJU I ARTERIJSKU HIPERTENZIJU</b>					
6.2.1.		Položaj I. vrste	Voditelj Poliklinike	VSS, medicinski fakultet, specijalist iz interne medicine ili specijalist nefrologije, doktor znanosti ili primarijat	5 godina	1

RED. BROJ	NAZIV UNUTARNJE ORG. JEDINICE /ORDINACIJE	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA
6.2.2.		Položaj II. vrste	Glavna sestra/tehničar poliklinike	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	5 godine	1
6.2.3.		Rad.mjesto I. vrste	Dr. med. specijalist	VSS, medicinski fakultet, specijalist iz interne medicine ili specijalist nefrologije	0 godina	5
6.2.4.		Rad.mjesto II./III. vrste	Medicinska sestra /tehničar	VŠS med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn./SSS, med.sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	6
6.2.5.		Rad.mjesto II. vrste	Med.sestra/tehničar-voditelj savjetovaništa	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	0*/1 godina	1
6.2.1.1.	<b>Ordinacija za arterijsku hipertenziju</b>					
6.2.1.2.	<b>Ordinacija za kroničnu bubrežnu bolest</b>					
6.2.1.3.	<b>Ordinacija za kontinuirano mjerenje arterijskog tlaka (KMAT)</b>					
6.2.1.4.	<b>Ordinacija za nefrološku ultrazvučnu dijagnostiku</b>					
6.2.1.5.	<b>Ordinacija za nefrolitijazu</b>					
6.2.1.6.	<b>Ordinacija za onkonefrologiju</b>					
7	<b>ZAVOD ZA DIJALIZU</b>					
7.1.1.		Položaj I. vrste	Pročelnik Zavoda	VSS, medicinski fakultet, specijalist iz interne medicine ili specijalist nefrologije, znanstveno-nastavno zvanje profesor ili docent	10 godina	1
7.1.2.		Položaj I./II. vrste	Glavna sestra Zavoda	VSS, mag. med. techn./dipl. med. techn ili /VŠS, bacc.med.techn., položen stručni ispit	5 godine	1
7.1.3.		Rad.mjesto I. vrste	Dr. med. specijalist	VSS, medicinski fakultet, specijalist iz interne medicine ili specijalist nefrologije	0 godina	3
7.1.4.		Rad.mjesto II./III. vrste	Medicinska sestra /tehničar	VŠS med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn./SSS, med.sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	35

RED. BROJ	NAZIV UNUTARNJE JEDINICE /ORDINACIJE	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA
7.1.5.		Radno mjesto I. vrste	Magistra sestrinstva/ diplomirana med. sestra/tehničar	VSS, mag. sestrinstva/ dipl. med. tehničar	3 godine radnog iskustva u zdravstvenoj njezi	7
<b>7.2.</b>	<b>DIJAGNOSTIČKO TERAPIJSKI ODJEL ZA PERITONEJSKU DIJALIZU</b>					
7.2.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, medicinski fakultet, specijalist iz interne medicine ili specijalist nefrologije, doktor znanosti	5 godina	1
7.2.2.		Položaj II. vrste	Glavna sestra/tehničar odjela	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	5 godine	1
7.2.3.		Rad.mjesto I. vrste	Dr. med. specijalist	VSS, medicinski fakultet, specijalist iz interne medicine ili specijalist nefrologije	0 godina	1
7.2.4.		Rad.mjesto II./III. vrste	Medicinska sestra /tehničar	VŠS med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn./SSS, med.sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	10
7.2.5.	<b>Intervencijska nefrologija</b>					
7.2.6.	<b>Ultrazvučna ambulanta</b>					
7.2.7.	<b>Opća nefrološka ambulanta</b>					
7.2.8.	<b>Ambulanta za kroničnu bubrežnu bolest</b>					
7.2.9.	<b>Kućna hemidijaliza</b>					
7.2.10.	<b>Transplantacijska ambulanta</b>					

9. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Kliničkog zavoda za kemiju** na slijedeći način

- Mijenjaju se stručni uvjeti na radnom mjestu 1.3. Tajnik kliničkog zavoda s dosadašnjih 1 godinu na 0 godina;
- Mijenja se naziv organizacijske jedinice Odjel za prijem bolesnika predanalitiku i kontrolu kvalitete u Odjel za prijem pacijenata i upravljanje kvalitetom;
- Formira se nova Jedinica za prijem bolesnika;
- Na radnom mjestu 2.1.4. ing.med.lab.dijagn. povećava se broj izvršitelja s postojeća 2 izvršitelja na 5 izvršitelja premještanjem radnih mjesta iz Odjela za laboratorijsku endokrinologiju;
- Formira se nova organizacijska jedinica: Jedinica za pretragu uz bolesnika (POCT) u kojoj se sistematiziraju radno mjesto specijaliste medicinske biokemije 1 izvršitelj i ing. med. lab. diagn. 4 izvršitelja koja se premještaju iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu

- f) Mijenja se naziv organizacijske jedinice Odjel za opću medicinsko-biokemijsku i toksikološku laboratorijsku dijagnostiku u Odjel za medicinsku biokemiju i analitičku toksikologiju
- g) Mijenja se naziv postojeće jedinice Automatski biokemijski analizatori u Jedinica za medicinsku biokemiju
- h) Mijenjaju se stručni uvjeti i naziv radnog mjesta 3.2.4. na način da se postojećem nazivu i uvjetima doda ing.med.lab.dijagn. odnosno prvostupnik laboratorijske dijagnostike
- i) Mijenja se naziv postojeće jedinice Laboratorij za analitičku toksikologiju u jedinica za analitičku toksikologiju
- j) Na radnom mjestu 3.3.1. biokemičar specijalist povećava se broj izvršitelja s postojećih 1 na 2 izvršitelja na način da se 1 radno mjesto premjesti iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu.
- k) Na radnom mjestu 3.3.2. ing.med.lab.dijagn. povećava se broj izvršitelja s postojećih 1 na 2 izvršitelja na način da se 1 radno mjesto premjesti iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu.
- l) Na radnom mjestu 3.3.3. zdravstveno laboratorijski tehničar povećava se broj izvršitelja s postojećih 1 na 2 izvršitelja na način da se 1 radno mjesto premjesti iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu.
- m) Mijenja se naziv Odjela za hematološko –koagulacijsku laboratorijsku dijagnostiku u Odjel za laboratorijsku hematologiju i koagulaciju
- n) Mijenja se naziv Laboratorij za hematološku laboratorijsku dijagnostiku u Jedinica za laboratorijsku hematologiju
- o) Na radnom mjestu 4.2.1. biokemičar specijalist povećava se broj izvršitelja s postojećih 2 na 3 izvršitelja na način da se 1 radno mjesto premjesti iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu.
- p) Mijenjaju se stručni uvjeti i naziv radnog mjesta 4.2.3. na način da se postojećem nazivu i uvjetima doda ing.med.lab.dijagn. odnosno prvostupnik laboratorijske dijagnostike
- q) Mijenja se naziv Laboratorija za koagulacijsku laboratorijsku dijagnostiku u Jedinica za laboratorijsku koagulaciju
- r) Na radnom mjestu 4.3.1. biokemičar specijalist povećava se broj izvršitelja s postojećih 2 na 3 izvršitelja na način da se 1 radno mjesto premjesti iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
- s) Na radnom mjestu 4.3.2. ing.med.lab.dijagn. povećava se broj izvršitelja s postojećih 3 na 5 izvršitelja na način da se 2 radna mjesta premjeste iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
- t) Mijenjaju se stručni uvjeti i naziv radnog mjesta 4.3.3. na način da se postojećem nazivu i uvjetima doda ing.med.lab.dijagn. odnosno prvostupnik laboratorijske dijagnostike
- u) Mijenja se naziv Odjela za imunološku i specijalnu laboratorijsku dijagnostiku u Odjel za laboratorijsku imunologiju i proteinsku dijagnostiku
- v) Mijenja se naziv Laboratorija za imunološku laboratorijsku dijagnostiku u Jedinicu za laboratorijsku imunologiju
- w) Na radnom mjestu 5.2.1. biokemičar specijalist povećava se broj izvršitelja s postojećih 1 na 2 izvršitelja premještanjem radnog mjesta iz Odjela za laboratorijsku endokrinologiju
- x) Mijenjaju se stručni uvjeti i naziv radnog mjesta 5.2.3. na način da se postojećem nazivu zdravstveno laboratorijski tehničar i uvjetima doda ing.med.lab.dijagn. odnosno prvostupnik laboratorijske dijagnostike
- y) Mijenja se naziv Laboratorija za specijalnu laboratorijsku dijagnostiku u Jedinicu za proteinsku dijagnostiku
- z) Na radnom mjestu 5.3.2. ing.med.lab.dijagn. povećava se broj izvršitelja s postojećih 2 na 3 izvršitelja na način da se 1 radno mjesto premjesti iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
- aa) Mijenjaju se stručni uvjeti i naziv radnog mjesta 5.3.3. na način da se postojećem nazivu i uvjetima doda ing.med.lab.dijagn. odnosno prvostupnik laboratorijske dijagnostike

- bb) Mijenjaju se stručni uvjeti radnog mjesta 6.1.4. Biokemičar specijalist na način da se 2 godine radnog iskustva traži 0 godina radnog iskustva
- cc) Mijenjaju se stručni uvjeti radnog mjesta 7.1.4. Biokemičar specijalist/Bioinformatičar na način da se iz dosadašnjih uvjeta briše doktorat znanosti i da se 2 godine radnog iskustva mijenjaju 0 godina radnog iskustva
- dd) Mijenjaju se stručni uvjeti i naziv radnog mjesta 7.1.5. na način da se postojećem nazivu ing.med.lab.dijagn./zdravstveno laboratorijski tehničar briše zdravstveno laboratorijski tehničar kao i u stručnim uvjetima
- ee) Mijenja se naziv Odjela za endokrinološku laboratorijsku djelatnost u Odjel za laboratorijsku endokrinologiju
- ff) Na radnom mjestu 8.1.3. biokemičar specijalist smanjuje se broj izvršitelja s postojećih 4 na 3 izvršitelja
- gg) Mijenjaju se stručni uvjeti radnog mjesta 8.1.4. Biokemičar specijalist/Bioanalitičar na način da dosadašnji uvjeti glase: VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet- studij med. Biokemija ili studij med.biokemije, specijalist med.biokemije ili Prirodoslovno matematički fakultet - mag. kemije ili Prehrambeno biotehnološki fakultet - mag. Biotehnologije, a novi uvjeti glase: VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili Prirodoslovno matematički fakultet - mag. kemije ili Prehrambeno biotehnološki fakultet - mag. biotehnologije
- hh) Na radnom mjestu 8.1.5. ing.med.lab.dijagn smanjuje se broj izvršitelja s postojećih 12 na 10 izvršitelja
- ii) Mijenjaju se stručnih uvjeta i naziv radnog mjesta 8.1.6. zdravstveno laboratorijski tehničar na način da se postojećem nazivu zdravstveno laboratorijski tehničar i uvjetima doda ing.med.lab.dijagn. odnosno prvostupnik laboratorijske dijagnostike
- jj) Na radnom mjestu 8.1.6. zdravstveno laboratorijski tehničar smanjuje se broj izvršitelja s postojećih 4 na 3 izvršitelja
- kk) Na radnom mjestu 9.1.4. ing.med.lab.dijagn. povećava se broj izvršitelja s postojećih 4 na 5 izvršitelja na način da se 1 radno mjesto premjesti iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
- ll) Na radnom mjestu 9.1.5. ing.med.lab.dijagn. povećava broj izvršitelja s postojećih 3 na 4 izvršitelja na način da se 1 radno mjesto premjesti iz Laboratorija Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu.
- mm) Pod rednim brojem 10. premješta se Laboratorij iz Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu sa svim preostalim radnim mjestima

**KLINIČKI ZAVOD ZA KEMIJU  
– USTROJ I SISTEMATIZACIJA –**

RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
1.	<b>KLINIČKI ZAVOD</b>							
1.1.		Položaj I. vrste	Predstojnik Kliničkog zavoda	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije, znanstveno-nastavno	10 godina	1	1	



RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
				zvanje profesor ili docent				
1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer Kliničkog zavoda	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	
1.3.		Rad. mjesto I. / II.	Tajnik predstojnika	VSS / VŠS, društvenog smjera, znanje jednog stranog jezika	0 godina	1	1	promjena stručnih uvjeta
1.4.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar na specijalizaciji iz medicinske biokemije i laboratorijske medicine	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija	0 godina	-		
1.5.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar na specijalizaciji iz analitičke toksikologije	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija	0 godina	-		
<b>2.</b>	<b>ODJEL ZA PRIJEM PACIJENATA I UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>							Promjena naziva
2.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije, doktorat znanosti	5 godina	1	1	
2.1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer odjela	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	
	Jedinica za prijem bolesnika							Nova jedinica
2.1.3.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija; specijalist medicinske biokemije	0 godina	1	1	

RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
				ili analitičke toksikologije				
2.1.4.		Rad. mjesto II. vrste	Ing.med.lab.dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	5	2	Radna mjesta premještena iz Odjela za laboratorijsku endokrinologiju Izmjena vrste i naziva radnog mjesta
2.1.6.		Rad. mjesto III. vrste	Zdravstveno lab. tehničar	SSS, zdravstveni tehničar, položen stručni ispit	1 godina	4	4	
2.2.	Jedinica za pretrage uz bolesnika (POCT)							Nova jedinica
2.2.1.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija; specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije	0 godina	1	0	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
2.2.2.		Rad. mjesto II. vrste	Ing.med.lab.dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	4	0	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
3.	<b>ODJEL ZA MEDICINSKU BIOKEMIJU I ANALITIČKU TOKSIKOLOGIJU</b>							Promjena naziva
3.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije, doktorat znanosti	5 godina	1	1	
3.1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer odjela	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	
3.2.	<b>Jedinica za medicinsku biokemiju</b>							Promjena naziva
3.2.1.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet –	0 godina	4	4	

RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
				studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije				
3.2.2.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija; specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije	0 godina	1	1	
3.2.3.		Rad. mjesto II. vrste	Ing. med. lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	6	6	
3.2.4.		Rad. mjesto II. / III. vrste	Ing. med. lab. dijagn. / Zdravstveno lab. tehničar	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike ili SSS, zdravstveno laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	1 godina	9	9	Izmjena vrste i naziva radnog mjesta
3.3.	<b>Jedinica za analitičku toksikologiju</b>							
3.3.1.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija; specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije	0 godina	2	1	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu.
3.3.2.		Rad. mjesto II. vrste	Ing. med. lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	3	1	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
3.3.3.		Rad. mjesto III. vrste	Zdravstveno lab. tehničar	SSS, zdravstveni tehničar, položen stručni ispit	1 godina	1	1	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
4.	<b>ODJEL ZA LABORATORIJSKU HEMATOLOGIJU I KOAGULACIJU</b>							
4.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije, doktorat znanosti	5 godina	1	1	Promjena naziva

RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
4.1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer odjela	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	
4.2.	<b>Jedinica za laboratorijsku hematologiju</b>							Promjena naziva
4.2.1.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije	0 godina	3	2	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
4.2.2.		Rad. mjesto II. vrste	Ing. med. lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	3	3	
4.2.3.		Rad. mjesto II. / III. vrste	Ing. med. lab. dijagn. / Zdravstveno lab. tehničar	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike ili SSS, zdravstveno laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	1 godina	5	5	Izmjena vrste i naziva radnog mjesta
4.3.	<b>Jedinica za laboratorijsku koagulaciju</b>							Promjena naziva
4.3.1.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije	0 godina	3	2	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
4.3.2.		Rad. mjesto II. vrste	Ing. med. lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	5	3	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
4.3.3.		Rad. mjesto II. / III. vrste	Ing. med. lab. dijagn. / Zdravstveno lab. tehničar	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike ili SSS, zdravstveno laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	1 godina	5	5	Izmjena vrste i naziva radnog mjesta
5.	<b>ODJEL ZA LABORATORIJSKU IMUNOLOGIJU I PROTEINSKU DIJAGNOSTIKU</b>							Promjena naziva
5.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije, doktorat znanosti	5 godina	1	1	
5.1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer odjela	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	

RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
5.2.	<b>Jedinica za laboratorijsku imunologiju</b>							Promjena naziva
5.2.1.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije	0 godina	2	1	Radna mjesta premještena iz Odjela za laboratorijsku endokrinologiju Izmjena vrste i naziva radnog mjesta
5.2.2.		Rad. mjesto II. vrste	Ing.med.lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	3	3	
5.2.3.		Rad. mjesto II. / III. vrste	Ing. med. lab. dijagn. / Zdravstveno lab. tehničar	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike ili SSS, zdravstveno laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	1 godina	1	1	Izmjena vrste i naziva radnog mjesta
5.3.	<b>Jedinica za proteinsku dijagnostiku</b>							Nova jedinica
5.3.1.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije	0 godina	1	1	
5.3.2.		Rad. mjesto II. vrste	Ing. med. lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	3	2	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
5.3.3.		Rad. mjesto II. / III. vrste	Ing. med. lab. dijagn. / Zdravstveno lab. tehničar	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike ili SSS, zdravstveno laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	1 godina	1	1	Izmjena vrste i naziva radnog mjesta
6.	<b>ODJEL ZA MOLEKULARNU DIJAGNOSTIKU</b>							
6.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije, doktorat znanosti	5 godina	1	1	

RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
6.1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer odjela	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	
6.1.3.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije	0 godina	1	1	
6.1.4.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist/Molekularni biolog	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili Prirodoslovno matematički fakultet - mag. molekularne biologije	0 godine	1	1	Izmjena stručnih uvjeta
6.1.5.		Rad. mjesto II. vrste	Ing. med. lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	2	2	
<b>7.</b>	<b>ODJEL ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I NOVE TEHNOLOGIJE</b>							
7.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije, doktorat znanosti	5 godina	1	1	
7.1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer odjela	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	
7.1.3.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije	0 godina	1	1	

RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
7.1.4.		Rad.mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist/Zdravstveni suradnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije ili VSS prirodoslovne/tehničke/informatičke struke sa kompetencijama iz bioinformatike	0 godine	1	1	Izmjena stručnih uvjeta
7.1.5.		Rad. mjesto II. vrste	Ing. med. lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	3	3	Izmjena vrste i naziva radnog mjesta
<b>8.</b>	<b>ODJEL ZA LABORATORIJSKU ENDOKRINOLOGIJU</b>							Promjena naziva
8.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije, doktorat znanosti	5 godina	1	1	
8.1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer Odjela	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	
8.1.3.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet-studij med. Biokemija ili studij med.biokemije, specijalist med.biokemije ili analitičke toksikologije	0 godina	3	4	
8.1.4.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist/Zdravstveni suradnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili analitičke toksikologije ili Prirodoslovno matematički fakultet - mag. kemije ili Prehrambeno	0 godina	2	2	Izmjena stručnih uvjeta

RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
				biotehnološki fakultet - mag. biotehnologije				
8.1.5.		Rad. mjesto II. vrste	Ing.med.lab.dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	10	12	Prebacivanje u Jedinicu za prijem
8.1.6.		Rad. mjesto II. / III. vrste	Ing.med.lab.dijagn./Zdravstveno lab. tehničar	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike ili SSS, zdravstveno laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	1 godina	3	4	Izmjena vrste i naziva radnog mjesta Prebacivanje u Jedinicu za prijem
<b>9.</b>	<b>ODJEL ZA MEDICINSKU BIOKEMIJU U TRAUMATOLOGIJI I ORTOPEDIJI</b>							
9.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije, doktorat znanosti	5 godina	1	1	
9.1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer odjela	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	
9.1.3.		Rad.mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije	0 godina	2	2	
9.1.4.		Rad. mjesto II. vrste	Ing. med. lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	5	4	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu
9.1.5.		Rad. mjesto II. / III. vrste	Ing. med. lab. dijagn. / Zdravstveno lab. tehničar	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike ili SSS, zdravstveno laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	1 godina	4	3	R.m. Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu



RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
9.1.6.		Rad. mjesto III. vrste	Zdravstveno lab. tehničar	SSS, zdravstveni tehničar, položen stručni ispit	1 godina	3	3	
<b>10.</b>	<b>ODJEL ZA LABORATORIJSKU ONKOLOGIJU</b>				Premještanje Odjela za laboratorijsku onkologiju iz Klinike za onkologiju i nuklearnu medicinu			
10.1.1.		Položaj I. vrste	Voditelj odjela	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije, doktorat znanosti	5 godina	1	1	
10.1.2.		Položaj II. vrste	Glavni inženjer odjela	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	5 godina	1	1	
10.1.3.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet-studij med. Biokemija ili studij med.biokemije, specijalist med.biokemije ili analitičke toksikologije	0 godina	2	4	
10.1.4.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist/Zdravstveni suradnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili Prirodoslovno matematički fakultet - mag. kemije ili Prehrambeno biotehnološki fakultet - mag. biotehnologije	0 godina	1	1	
10.1.5.		Rad. mjesto I. vrste	Biokemičar, specijalist/Molekularni biolog	VSS, Farmaceutsko-biokemijski fakultet – studij medicinska biokemija, specijalist medicinske biokemije ili Prirodoslovno matematički fakultet - mag. molekularne biologije	0 godina	2	4	

RED. BROJ	NAZIV UNUT. OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA	Stari broj izvršitelja	NAPOMENA
10.1.6.		Rad. mjesto II. vrste	Ing. med. lab. dijagn.	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike, položen stručni ispit	1 godina	5	14	
10.1.7.		Rad. mjesto II. / III. vrste	Ing. med. lab. dijagn. / Zdravstveno lab. tehničar	VŠS, bacc. med. lab. dijagnostike ili SSS, zdravstveno laboratorijski tehničar, položen stručni ispit	1 godina	7	9	
						155	155	

#### OPIS POSLOVA

RED. BR.	NAZIV UNUTARNJE ORGANIZACIJSKE JEDINICE I NAZIV RADNOG MJESTA	OPIS POSLOVA
1.	<b>1. Klinički zavod za medicinsku biokemiju i laboratorijsku medicinu (KZMB)</b>	
1.1.	<b>Predstojnik Kliničkog zavoda</b>	Predstavlja Klinički zavod te potpisuje ili supotpisuje sve akte Kliničkog zavoda. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad Kliničkog zavoda. Nadzire i koordinira rad svih organizacijskih jedinica Kliničkog zavoda u suradnji s voditeljima organizacijskih jedinica (stručni kolegij Zavoda). Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Odgovoran je da rad Kliničkog zavoda bude u skladu sa Statutom Bolnice, nacionalnim propisima i međunarodnim standardima kvalitete. U suradnji s voditeljima organizacijskih jedinica Kliničkog zavoda predlaže plan nabavke opreme i aparature te ostalih investicija Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Ocjenjuje i kontrolira rad voditelja odjela, voditelja kvalitete, specijalista medicinske biokemije i glavnog inženjera Zavoda. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Kontrolira i provodi sustav upravljanja kvalitetom u skladu s normom HRN EN ISO 15189. Organizira edukaciju svih kadrova Zavoda i osobno u istoj sudjeluje. Unapređuje rad u svim područjima struke, a prema planu usavršavanja Zavoda organizira edukaciju svih kadrova. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Organizira i sudjeluje u znanstveno istraživačkom radu Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osigurava ravnopravnost među organizacijskim jedinicama, ujednačen razvoj zavoda, prati i unapređuje zadovoljstvo rada djelatnika. Za svoj rad odgovoran je ravnatelju KBC-a.
1.2.	<b>Glavni inženjer Kliničkog zavoda</b>	Radi u jutarnjoj smjeni. Koordinira aktivnosti, informiranje i suradnju sa drugim službama KBC. U dogovoru s voditeljima organizacijskih jedinica raspoređuje, organizira, nadzire rad, vodi evidenciju o poznavanju radnih procesa zdr. lab. tehničara, prvostupnika inženjera i administrativnog osoblja Zavoda, organizira proširenje edukacije stalnih i novoprimitih zaposlenika u Odjelima, brine o prisutnosti svih djelatnika te obilasku pripravnika; brine o obračunatoj satnici svih

		djelatnika Zavoda. Odgovoran je za materijalna sredstva, vođenje inventara, obavlja nabavku i distribuciju uredskog materijala i pribora, vodi evidenciju potrošnje i svih promjena materijalnih sredstava. Odgovoran je za racionalnu potrošnju materijala za rad, organizaciju preventivnih pregleda, umjeravanja opreme te osiguranje prikladnih i sigurnih radnih uvjeta u suradnji s ostalim službama KBCSM-a. Podnosi narudžbenice za tekuće popravke i manje nabavke te brine o njihovom provođenju. Vodi evidenciju o osoblju, analitičkoj i inventarskoj opremi. Pohranjuje ugovore o radu za djelatnike i pripravnike. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom, u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Organizira i sudjeluje u redovitoj edukaciji osoblja SSS i VŠS, o čemu izvještava predstojnika. Predaje godišnji izvještaj o usavršavanju laboratorijskog osoblja SSS i VŠS. Nadzire rad pomoćnog osoblja Zavoda. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda, kome je neposredno je odgovoran i podnosi izvještaje.
1.3.	<b>Tajnik predstojnika</b>	Radi u jutarnjoj smjeni. Za Klinički zavod radi administrativne poslove, korespondenciju, poštu i dopise. Vodi evidenciju o osoblju, analitičkoj i inventarskoj opremi. Obavlja nabavu uredskog materijala i pribora. Obavlja korespondenciju s upravom i drugim službama KBC bolesnicima i strankama, piše dopise, ispunjava putne naloge, brine o financijskom stanju zavoda, projektima, izvještajima, specijalizantima. Izvodi redovite izvještaje o financijskom, analitičkom, stručnom i znanstvenom radu Zavoda. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja neposredno je odgovoran predstojniku Zavoda kojem podnosi izvještaje.
1.4.	Biokemičar na specijalizaciji iz medicinske biokemije i laboratorijske medicine	Usavršava se prema programu Pravilnika specijalističkog usavršavanja magistara medicinske biokemije. Mentor odgovara za održavanje i provođenje plana usavršavanja.
1.5.	Biokemičar na specijalizaciji iz analitičke toksikologije	Usavršava se prema programu Pravilnika specijalističkog usavršavanja magistara medicinske biokemije u području analitičke toksikologije. Mentor odgovara za održavanje i provođenje plana usavršavanja.
2.1.1	<b>2. ODJEL ZA PRIJEM PACIJENATA I UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>	
	<b>Voditelj odjela</b>	Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad odjela. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Odgovoran je za organizaciju i kvalitetu rada u svom odjelu, racionalno korištenje materijala i opreme, unapređuje ga novim tehnikama, poboljšanjima i pretragama. Odgovoran je za praćenje i ocjenu svakodnevne unutrašnje kontrole analitičkih sustava i za provođenje vanjske procjene kvalitete rada. Predlaže plan nabavki opreme i aparature te ostalih investicija neophodnih za normalno odvijanje rada odjela. Organizira, usklađuje i vodi laboratorijsku dokumentaciju o analitičkim, statističkim i financijskim pokazateljima rada te izrađuje mjesečne izvještaje i predaje ih predstojniku Zavoda. O svim pitanjima stručnog rada u laboratoriju savjetuje se sa stručnim kolegijem i predstojnikom Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Organizira edukaciju svih kadrova na odjelu i osobno u istoj sudjeluje. Organizira i provodi edukaciju zaposlenika u odjelu, ocjenjuje rad zaposlenika odjela, a po potrebi organizira i ovjerava provjeru osposobljenosti za pojedine radne procese ili dijelove tih procesa. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Koordinira izradu i provjeru normativa, cijena i izvještaja u svom odjelu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. O nesukladnostima, popravnim i preventivnim radnjama obavještava voditelja kvalitete i predstojnika Zavoda, s njima na stručnom kolegiju dogovara korektivne mjere i preventivne radnje, a voditelju kvalitete podnosi redovite izvještaje. Komunicira s

	<p>kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u planiranju i provedbi znanstvenih programa, znanstveno istraživačkom radu i nastavnim aktivnostima Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja, stručni rad odjela, sredstva za rad i opremu odgovoran je predstojniku Zavoda. Pregledava i izdaje nalaze iz područja općih, specijalističkih i visokodiferentnih pretraga medicinske biokemije.</p>
<b>Glavni inženjer Odjela</b>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Organizira i izvodi poslove i zadatke za koje je potrebno više teorijskog i praktičnog stručnog znanja, educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima. Osposobljen je i radi na analitičkim sustavima. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s voditeljem odjela provodi edukaciju i izvještava voditelja odjela o uspješnosti edukacije. Odgovoran za kontrolu upisa svih evidencija, nesukladnosti u dnevne ili mjesečne liste i njihovo održavanje prema propisanim pravilima. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Odgovoran je za dnevno i periodično održavanje svih instrumenata u odjelu, brine o čistoći i urednosti radnih mjesta. Kontrolira i brine se o narudžbama, preuzima robu i surađuje s ljekarnom i nabavom u dostavi robe za potrebe jedinice. Obavlja i druge zadatke po nalogu voditelja odjela, glavnog inženjera Zavoda i predstojnika kojima odgovara za svoj rad i zaduženja. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
Biokemičar, specijalist	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Pregledava i odobrava nalaze iz svog djelokruga rada i kompetencija uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitetom. Svakodnevno brine i odgovoran je za analitički dio vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Uvodi, održava i unapređuje analitičke postupke za koje je potrebno znanje stečeno studijem medicinske biokemije i specijalističkim usavršavanjem te potpisuje nalaze. Unapređuje rad u svim područjima struke, prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Sudjeluje u nastavi za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda kojima je za svoj rad odgovoran. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza</p>
Ing.med.lab.dijagn.	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Osposobljen je za rad na složenijim analitičkim sustavima i educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih</p>

	<p>uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka. Neposredno izvršava poslove prema organizaciji rada, kontrolira ispravnost i točnost izvršenog rada kolega zdrav. laboratorijski tehničara. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i gl. inženjera odjela i gl. inženjera Zavoda kojima odgovara za svoj rad. Odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova, upisuje nesukladnosti i kontrolira čistoću radnih površina i pribora. Odgovoran je za održavanje, pravilno i racionalno korištenje aparata i pribora za rad, piše radne upute i odgovoran je za njihovu primjenu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s glavnim inženjerom Zavoda sudjeluje u podučavanju kolega SSS i VŠS i pripravnika. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
Zdrav. laboratorijski tehničar	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Priprema biološki materijal za analitički rad, izrađuje jednostavnije pretrage. Educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka i rad na analitičkim sustavima. Obavlja zadatke po nalogu neposrednog voditelja, bilježi dnevne nesukladnosti. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
<b>3. ODJEL ZA MEDICINSKU BIOKEMIJU I ANALITIČKU TOKSIKOLOGIJU</b>	
<b>Voditelj odjela</b>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad odjela. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Odgovoran je za organizaciju i kvalitetu rada u svom odjelu, racionalno korištenje materijala i opreme, unapređuje ga novim tehnikama, poboljšanjima i pretragama. Odgovoran je za praćenje i ocjenu svakodnevne unutrašnje kontrole analitičkih sustava i za provođenje vanjske procjene kvalitete rada. Predlaže plan nabavki opreme i aparature te ostalih investicija neophodnih za normalno odvijanje rada odjela. Organizira, usklađuje i vodi laboratorijsku dokumentaciju o analitičkim, statističkim i financijskim pokazateljima rada te izrađuje mjesečne izvještaje i predaje ih predstojniku Zavoda. O svim pitanjima stručnog rada u laboratoriju savjetuje se sa stručnim kolegijem i predstojnikom Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Organizira edukaciju svih kadrova na odjelu i osobno u istoj sudjeluje. Organizira i provodi edukaciju zaposlenika u odjelu, ocjenjuje rad zaposlenika odjela, a po potrebi organizira i ovjerava provjeru osposobljenosti za pojedine radne procese ili dijelove tih procesa. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Koordinira izradu i provjeru normativa, cijena i izvještaja u svom odjelu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. O nesukladnostima, popravnim i preventivnim radnjama obavještava voditelja kvalitete i predstojnika Zavoda, s njima na stručnom kolegiju dogovara korektivne mjere i preventivne radnje, a voditelju kvalitete podnosi redovite izvještaje. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u planiranju i provedbi znanstvenih programa, znanstveno istraživačkom radu i nastavnim aktivnostima Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente</p>

	<p>fakulteta i visokoškolskih ustanova. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja, stručni rad odjela, sredstva za rad i opremu odgovoran je predstojniku Zavoda. Pregledava i izdaje nalaze iz područja općih, specijalističkih i visokodiferentnih pretraga medicinske biokemije.</p>
<p><b>Glavni inženjer Odjela</b></p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Organizira i izvodi poslove i zadatke za koje je potrebno više teorijskog i praktičnog stručnog znanja, educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima. Osposobljen je i radi na analitičkim sustavima. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s voditeljem odjela provodi edukaciju i izvještava voditelja odjela o uspješnosti edukacije. Odgovoran za kontrolu upisa svih evidencija, nesukladnosti u dnevne ili mjesečne liste i njihovo održavanje prema propisanim pravilima. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Odgovoran je za dnevno i periodično održavanje svih instrumenata u odjelu, brine o čistoći i urednosti radnih mjesta. Kontrolira i brine se o narudžbama, preuzima robu i surađuje s ljekarnom i nabavom u dostavi robe za potrebe jedinice. Obavlja i druge zadatke po nalogu voditelja odjela, glavnog inženjera Zavoda i predstojnika kojima odgovara za svoj rad i zaduženja. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
<p>Biokemičar, specijalist</p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Pregledava i odobrava nalaze iz svog djelokruga rada i kompetencija uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitetom. Svakodnevno brine i odgovoran je za analitički dio vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Uvodi, održava i unapređuje analitičke postupke za koje je potrebno znanje stečeno studijem medicinske biokemije i specijalističkim usavršavanjem te potpisuje nalaze. Unapređuje rad u svim područjima struke, prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnim radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Sudjeluje u nastavi za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda kojima je za svoj rad odgovoran. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza</p>
<p>Ing.med.lab.dijagn.</p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Osposobljen je za rad na složenijim analitičkim sustavima i educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka. Neposredno izvršava poslove prema organizaciji rada, kontrolira ispravnost i točnost izvršenog rada kolega zdrav. laboratorijski tehničara. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i gl. inženjera odjela i gl. inženjera Zavoda kojima odgovara za svoj rad. Odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova, upisuje nesukladnosti i kontrolira čistoću radnih površina i pribora. Odgovoran je za održavanje, pravilno i racionalno korištenje aparata i pribora za rad, piše radne upute</p>

	<p>i odgovoran je za njihovu primjenu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s glavnim inženjerom Zavoda sudjeluje u podučavanju kolega SSS i VŠS i pripravnika. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
Zdrav. laboratorijski tehničar	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Priprema biološki materijal za analitički rad, izrađuje jednostavnije pretrage. Educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka i rad na analitičkim sustavima. Obavlja zadatke po nalogu neposrednog voditelja, bilježi dnevne nesukladnosti. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
<b>4. ODJEL ZA LABORATORIJSKU HEMATOLOGIJU I KOAGULACIJU</b>	
Voditelj odjela	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad odjela. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Odgovoran je za organizaciju i kvalitetu rada u svom odjelu, racionalno korištenje materijala i opreme, unapređuje ga novim tehnikama, poboljšanjima i pretragama. Odgovoran je za praćenje i ocjenu svakodnevne unutrašnje kontrole analitičkih sustava i za provođenje vanjske procjene kvalitete rada. Predlaže plan nabavki opreme i aparature te ostalih investicija neophodnih za normalno odvijanje rada odjela. Organizira, usklađuje i vodi laboratorijsku dokumentaciju o analitičkim, statističkim i financijskim pokazateljima rada te izrađuje mjesečne izvještaje i predaje ih predstojniku Zavoda. O svim pitanjima stručnog rada u laboratoriju savjetuje se sa stručnim kolegijem i predstojnikom Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Organizira edukaciju svih kadrova na odjelu i osobno u istoj sudjeluje. Organizira i provodi edukaciju zaposlenika u odjelu, ocjenjuje rad zaposlenika odjela, a po potrebi organizira i ovjerava provjeru osposobljenosti za pojedine radne procese ili dijelove tih procesa. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Koordinira izradu i provjeru normativa, cijena i izvještaja u svom odjelu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. O nesukladnostima, popravnim i preventivnim radnjama obavještava voditelja kvalitete i predstojnika Zavoda, s njima na stručnom kolegiju dogovara korektivne mjere i preventivne radnje, a voditelju kvalitete podnosi redovite izvještaje. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u planiranju i provedbi znanstvenih programa, znanstveno istraživačkom radu i nastavnim aktivnostima Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja, stručni rad odjela, sredstva za rad i opremu odgovoran je predstojniku Zavoda. Pregledava i izdaje nalaze iz područja općih, specijalističkih i visokodiferentnih pretraga medicinske biokemije.</p>

	<b>Glavni inženjer Odjela</b>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Organizira i izvodi poslove i zadatke za koje je potrebno više teorijskog i praktičnog stručnog znanja, educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima. Osposobljen je i radi na analitičkim sustavima. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s voditeljem odjela provodi edukaciju i izvještava voditelja odjela o uspješnosti edukacije. Odgovoran za kontrolu upisa svih evidencija, nesukladnosti u dnevne ili mjesečne liste i njihovo održavanje prema propisanim pravilima. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Odgovoran je za dnevno i periodično održavanje svih instrumenata u odjelu, brine o čistoći i urednosti radnih mjesta. Kontrolira i brine se o narudžbama, preuzima robu i surađuje s ljekarnom i nabavom u dostavi robe za potrebe jedinice. Obavlja i druge zadatke po nalogu voditelja odjela, glavnog inženjera Zavoda i predstojnika kojima odgovara za svoj rad i zaduženja. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
	<b>Biokemičar, specijalist</b>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Pregledava i odobrava nalaze iz svog djelokruga rada i kompetencija uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitetom. Svakodnevno brine i odgovoran je za analitički dio vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Uvodi, održava i unapređuje analitičke postupke za koje je potrebno znanje stečeno studijem medicinske biokemije i specijalističkim usavršavanjem te potpisuje nalaze. Unapređuje rad u svim područjima struke, prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Sudjeluje u nastavi za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda kojima je za svoj rad odgovoran. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza</p>
	<b>Ing.med.lab.dijagn.</b>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Osposobljen je za rad na složenijim analitičkim sustavima i educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka. Neposredno izvršava poslove prema organizaciji rada, kontrolira ispravnost i točnost izvršenog rada kolega zdrav. laboratorijski tehničara. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i gl. inženjera odjela i gl. inženjera Zavoda kojima odgovara za svoj rad. Odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova, upisuje nesukladnosti i kontrolira čistoću radnih površina i pribora. Odgovoran je za održavanje, pravilno i racionalno korištenje aparata i pribora za rad, piše radne upute i odgovoran je za njihovu primjenu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s glavnim inženjerom Zavoda sudjeluje u podučavanju kolega SSS i VŠS i pripravnika. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja</p>



	odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.
Zdrav. laboratorijski tehničar	Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Priprema biološki materijal za analitički rad, izrađuje jednostavnije pretrage. Educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka i rad na analitičkim sustavima. Obavlja zadatke po nalogu neposrednog voditelja, bilježi dnevne nesukladnosti. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.
<b>5. ODJEL ZA LABORATORIJSKU IMUNOLOGIJU I PROTEINSKU DIJAGNOSTIKU</b>	
<b>Voditelj odjela</b>	Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad odjela. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Odgovoran je za organizaciju i kvalitetu rada u svom odjelu, racionalno korištenje materijala i opreme, unapređuje ga novim tehnikama, poboljšanjima i pretragama. Odgovoran je za praćenje i ocjenu svakodnevne unutrašnje kontrole analitičkih sustava i za provođenje vanjske procjene kvalitete rada. Predlaže plan nabavki opreme i aparature te ostalih investicija neophodnih za normalno odvijanje rada odjela. Organizira, usklađuje i vodi laboratorijsku dokumentaciju o analitičkim, statističkim i financijskim pokazateljima rada te izrađuje mjesečne izvještaje i predaje ih predstojniku Zavoda. O svim pitanjima stručnog rada u laboratoriju savjetuje se sa stručnim kolegijem i predstojnikom Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Organizira edukaciju svih kadrova na odjelu i osobno u istoj sudjeluje. Organizira i provodi edukaciju zaposlenika u odjelu, ocjenjuje rad zaposlenika odjela, a po potrebi organizira i ovjerava provjeru osposobljenosti za pojedine radne procese ili dijelove tih procesa. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Koordinira izradu i provjeru normativa, cijena i izvještaja u svom odjelu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. O nesukladnostima, popravnim i preventivnim radnjama obavještava voditelja kvalitete i predstojnika Zavoda, s njima na stručnom kolegiju dogovara korektivne mjere i preventivne radnje, a voditelju kvalitete podnosi redovite izvještaje. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u planiranju i provedbi znanstvenih programa, znanstveno istraživačkom radu i nastavnim aktivnostima Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja, stručni rad odjela, sredstva za rad i opremu odgovoran je predstojniku Zavoda. Pregledava i izdaje nalaze iz područja općih, specijalističkih i visokodiferentnih pretraga medicinske biokemije.
<b>Glavni inženjer Odjela</b>	Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Organizira i izvodi poslove i zadatke za koje je potrebno više teorijskog i praktičnog stručnog znanja, educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima. Osposobljen je i radi na analitičkim sustavima. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Provodi politike i procedure propisane sustavom

	<p>upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s voditeljem odjela provodi edukaciju i izvještava voditelja odjela o uspješnosti edukacije. Odgovoran za kontrolu upisa svih evidencija, nesukladnosti u dnevne ili mjesečne liste i njihovo održavanje prema propisanim pravilima. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Odgovoran je za dnevno i periodično održavanje svih instrumenata u odjelu, brine o čistoći i urednosti radnih mjesta. Kontrolira i brine se o narudžbama, preuzima robu i surađuje s ljekarnom i nabavom u dostavi robe za potrebe jedinice. Obavlja i druge zadatke po nalogu voditelja odjela, glavnog inženjera Zavoda i predstojnika kojima odgovara za svoj rad i zaduženja. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
Biokemičar, specijalist	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Pregledava i odobrava nalaze iz svog djelokruga rada i kompetencija uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitetom. Svakodnevno brine i odgovoran je za analitički dio vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Uvodi, održava i unapređuje analitičke postupke za koje je potrebno znanje stečeno studijem medicinske biokemije i specijalističkim usavršavanjem te potpisuje nalaze. Unapređuje rad u svim područjima struke, prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Sudjeluje u nastavi za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda kojima je za svoj rad odgovoran. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza</p>
Ing.med.lab.dijagn.	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Osposobljen je za rad na složenijim analitičkim sustavima i educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka. Neposredno izvršava poslove prema organizaciji rada, kontrolira ispravnost i točnost izvršenog rada kolega zdrav. laboratorijski tehničara. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i gl. inženjera odjela i gl. inženjera Zavoda kojima odgovara za svoj rad. Odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova, upisuje nesukladnosti i kontrolira čistoću radnih površina i pribora. Odgovoran je za održavanje, pravilno i racionalno korištenje aparata i pribora za rad, piše radne upute i odgovoran je za njihovu primjenu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s glavnim inženjerom Zavoda sudjeluje u podučavanju kolega SSS i VŠS i pripravnika. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
Zdrav. laboratorijski tehničar	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Priprema biološki materijal za analitički rad, izrađuje jednostavnije pretrage. Educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka i rad na</p>

	<p>analitičkim sustavima. Obavlja zadatke po nalogu neposrednog voditelja, bilježi dnevne nesukladnosti. Provođi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
<b>6. ODJEL ZA MOLEKULARNU DIJAGNOSTIKU</b>	
<b>Voditelj odjela</b>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad odjela. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Odgovoran je za organizaciju i kvalitetu rada u svom odjelu, racionalno korištenje materijala i opreme, unapređuje ga novim tehnikama, poboljšanjima i pretragama. Odgovoran je za praćenje i ocjenu svakodnevne unutrašnje kontrole analitičkih sustava i za provođenje vanjske procjene kvalitete rada. Predlaže plan nabavki opreme i aparature te ostalih investicija neophodnih za normalno odvijanje rada odjela. Organizira, usklađuje i vodi laboratorijsku dokumentaciju o analitičkim, statističkim i financijskim pokazateljima rada te izrađuje mjesečne izvještaje i predaje ih predstojniku Zavoda. O svim pitanjima stručnog rada u laboratoriju savjetuje se sa stručnim kolegijem i predstojnikom Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Organizira edukaciju svih kadrova na odjelu i osobno u istoj sudjeluje. Organizira i provodi edukaciju zaposlenika u odjelu, ocjenjuje rad zaposlenika odjela, a po potrebi organizira i ovjerava provjeru osposobljenosti za pojedine radne procese ili dijelove tih procesa. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Koordinira izradu i provjeru normativa, cijena i izvještaja u svom odjelu. Provođi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. O nesukladnostima, popravnim i preventivnim radnjama obavještava voditelja kvalitete i predstojnika Zavoda, s njima na stručnom kolegiju dogovara korektivne mjere i preventivne radnje, a voditelju kvalitete podnosi redovite izvještaje. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljnjim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u planiranju i provedbi znanstvenih programa, znanstveno istraživačkom radu i nastavnim aktivnostima Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja, stručni rad odjela, sredstva za rad i opremu odgovoran je predstojniku Zavoda. Pregledava i izdaje nalaze iz područja općih, specijalističkih i visokodiferentnih pretraga medicinske biokemije.</p>
<b>Glavni inženjer Odjela</b>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Organizira i izvodi poslove i zadatke za koje je potrebno više teorijskog i praktičnog stručnog znanja, educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima. Osposobljen je i radi na analitičkim sustavima. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Provođi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s voditeljem odjela provodi edukaciju i izvještava voditelja odjela o uspješnosti edukacije. Odgovoran za kontrolu upisa svih evidencija, nesukladnosti u dnevne ili mjesečne liste i njihovo održavanje prema propisanim pravilima. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Odgovoran je za dnevno i periodično održavanje svih instrumenata u odjelu, brine o čistoći i urednosti radnih mjesta. Kontrolira i brine se o</p>

		<p>narudžbama, preuzima robu i surađuje s ljekarnom i nabavom u dostavi robe za potrebe jedinice. Obavlja i druge zadatke po nalogu voditelja odjela, glavnog inženjera Zavoda i predstojnika kojima odgovara za svoj rad i zaduženja. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
Biokemičar, specijalist		<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Pregledava i odobrava nalaze iz svog djelokruga rada i kompetencija uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitete. Svakodnevno brine i odgovoran je za analitički dio vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Uvodi, održava i unapređuje analitičke postupke za koje je potrebno znanje stečeno studijem medicinske biokemije i specijalističkim usavršavanjem te potpisuje nalaze. Unapređuje rad u svim područjima struke, prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Sudjeluje u nastavi za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda kojima je za svoj rad odgovoran. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza</p>
Molekularni biolog		<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove, sudjeluje u izradi i pregledava nalaze iz djelokruga svog užeg područja rada uz nadzor specijaliste medicinske biokemije i uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitete. Svakodnevno brine o analitičkom dijelu vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i odgovoran je za kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Pod nadzorom biokemičara specijaliste komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant iz djelokruga svog rada. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela.. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Kontrolira kvalitetu analitičkog rada, ocjenjuje i održava analitičke postupke za koje je potrebno specifično znanje. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza isključivo iz njegova užeg područja rada i pod nadzorom specijaliste medicinske biokemije i lab. medicine.</p>
Ing.med.lab.dijagn.		<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Osposobljen je za rad na složenijim analitičkim sustavima i educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka. Neposredno izvršava poslove prema organizaciji rada, kontrolira ispravnost i točnost izvršenog rada kolega zdrav. laboratorijski tehničara. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja</p>

	<p>odjela i gl. inženjera odjela i gl. inženjera Zavoda kojima odgovara za svoj rad. Odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova, upisuje nesukladnosti i kontrolira čistoću radnih površina i pribora. Odgovoran je za održavanje, pravilno i racionalno korištenje aparata i pribora za rad, piše radne upute i odgovoran je za njihovu primjenu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s glavnim inženjerom Zavoda sudjeluje u podučavanju kolega SSS i VŠS i pripravnika. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
<p><b>7. ODJEL ZA MEDICINSKA ISTRAŽIVANJA I NOVE TEHNOLOGIJE</b></p>	
<p><b>Voditelj odjela</b></p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad odjela. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Odgovoran je za organizaciju i kvalitetu rada u svom odjelu, racionalno korištenje materijala i opreme, unapređuje ga novim tehnikama, poboljšanjima i pretragama. Odgovoran je za praćenje i ocjenu svakodnevne unutrašnje kontrole analitičkih sustava i za provođenje vanjske procjene kvalitete rada. Predlaže plan nabavki opreme i aparature te ostalih investicija neophodnih za normalno odvijanje rada odjela. Organizira, usklađuje i vodi laboratorijsku dokumentaciju o analitičkim, statističkim i financijskim pokazateljima rada te izrađuje mjesečne izvještaje i predaje ih predstojniku Zavoda. O svim pitanjima stručnog rada u laboratoriju savjetuje se sa stručnim kolegijem i predstojnikom Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Organizira edukaciju svih kadrova na odjelu i osobno u istoj sudjeluje. Organizira i provodi edukaciju zaposlenika u odjelu, ocjenjuje rad zaposlenika odjela, a po potrebi organizira i ovjerava provjeru osposobljenosti za pojedine radne procese ili dijelove tih procesa. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Koordinira izradu i provjeru normativa, cijena i izvještaja u svom odjelu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. O nesukladnostima, popravnim i preventivnim radnjama obavještava voditelja kvalitete i predstojnika Zavoda, s njima na stručnom kolegiju dogovara korektivne mjere i preventivne radnje, a voditelju kvalitete podnosi redovite izvještaje. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u planiranju i provedbi znanstvenih programa, znanstveno istraživačkom radu i nastavnim aktivnostima Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja, stručni rad odjela, sredstva za rad i opremu odgovoran je predstojniku Zavoda. Pregledava i izdaje nalaze iz područja općih, specijalističkih i visokodiferentnih pretraga medicinske biokemije.</p>
<p><b>Glavni inženjer Odjela</b></p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Organizira i izvodi poslove i zadatke za koje je potrebno više teorijskog i praktičnog stručnog znanja, educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantskim bolesnicima. Osposobljen je i radi na analitičkim sustavima. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s voditeljem odjela provodi edukaciju i izvještava voditelja</p>

		<p>odjela o uspješnosti edukacije. Odgovoran za kontrolu upisa svih evidencija, nesukladnosti u dnevne ili mjesečne liste i njihovo održavanje prema propisanim pravilima. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Odgovoran je za dnevno i periodično održavanje svih instrumenata u odjelu, brine o čistoći i urednosti radnih mjesta. Kontrolira i brine se o narudžbama, preuzima robu i surađuje s ljekarnom i nabavom u dostavi robe za potrebe jedinice. Obavlja i druge zadatke po nalogu voditelja odjela, glavnog inženjera Zavoda i predstojnika kojima odgovara za svoj rad i zaduženja. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
	<p>Biokemičar, specijalist</p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Pregledava i odobrava nalaze iz svog djelokruga rada i kompetencija uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitete. Svakodnevno brine i odgovoran je za analitički dio vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Uvodi, održava i unapređuje analitičke postupke za koje je potrebno znanje stečeno studijem medicinske biokemije i specijalističkim usavršavanjem te potpisuje nalaze. Unapređuje rad u svim područjima struke, prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Sudjeluje u nastavi za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda kojima je za svoj rad odgovoran. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza</p>
	<p>Molekularni biolog</p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove, sudjeluje u izradi i pregledava nalaze iz djelokruga svog užege područja rada uz nadzor specijaliste medicinske biokemije i uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitete. Svakodnevno brine o analitičkom dijelu vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i odgovoran je za kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Pod nadzorom biokemičara specijaliste komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant iz djelokruga svog rada. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Kontrolira kvalitetu analitičkog rada, ocjenjuje i održava analitičke postupke za koje je potrebno specifično znanje. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza isključivo iz njegova užege područja rada i pod nadzorom specijaliste medicinske biokemije i lab. medicine.</p>

<p>Zdravstveni suradnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja</p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove, sudjeluje u izradi i pregledava nalaze iz djelokruga svog užeg područja rada uz nadzor specijaliste medicinske biokemije i uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitete. Svakodnevno brine o analitičkom dijelu vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i odgovoran je za kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Svojim znanjima iz područja bioinformatike, laboratorijske informatike i biostatistike, osmišljava, unapređuje, modelira, organizira, vodi i primijenjuje u analizi i obradi laboratorijskih i kliničkih podataka (dobivenih analizama NGS, <i>microarray</i> i drugih podataka). Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Pod nadzorom biokemičara specijaliste komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant iz djelokruga svog rada. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provođi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Kontrolira kvalitetu analitičkog rada, ocjenjuje i održava analitičke postupke za koje je potrebno specifično znanje. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza isključivo iz njegova užeg područja rada i pod nadzorom specijaliste medicinske biokemije i lab. medicine.</p>
<p>Ing.med.lab.dijagn.</p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Osposobljen je za rad na složenijim analitičkim sustavima i educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka. Neposredno izvršava poslove prema organizaciji rada, kontrolira ispravnost i točnost izvršenog rada kolega zdrav. laboratorijski tehničara. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i gl. inženjera odjela i gl. inženjera Zavoda kojima odgovara za svoj rad. Odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova, upisuje nesukladnosti i kontrolira čistoću radnih površina i pribora. Odgovoran je za održavanje, pravilno i racionalno korištenje aparata i pribora za rad, piše radne upute i odgovoran je za njihovu primjenu. Provođi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s glavnim inženjerom Zavoda sudjeluje u podučavanju kolega SSS i VŠS i pripravnika. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
<p><b>8. ODJEL ZA LABORATORIJSKU ENDOKRINOLOGIJU</b></p>	
<p><b>Voditelj odjela</b></p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad odjela. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Odgovoran je za organizaciju i kvalitetu rada u svom odjelu, racionalno korištenje materijala i opreme, unapređuje ga novim tehnikama, poboljšanjima i pretragama. Odgovoran je za praćenje i ocjenu svakodnevne unutrašnje kontrole analitičkih sustava i za provođenje vanjske procjene kvalitete rada. Predlaže plan nabavki opreme i aparature te ostalih investicija neophodnih za normalno odvijanje rada odjela. Organizira, usklađuje i vodi laboratorijsku dokumentaciju o analitičkim, statističkim i financijskim pokazateljima rada te izrađuje mjesečne izvještaje i predaje ih predstojniku Zavoda. O svim</p>

		<p>pitanjima stručnog rada u laboratoriju savjetuje se sa stručnim kolegijem i predstojnikom Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Organizira edukaciju svih kadrova na odjelu i osobno u istoj sudjeluje. Organizira i provodi edukaciju zaposlenika u odjelu, ocjenjuje rad zaposlenika odjela, a po potrebi organizira i ovjerava provjeru osposobljenosti za pojedine radne procese ili dijelove tih procesa. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Koordinira izradu i provjeru normativa, cijena i izvještaja u svom odjelu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. O nesukladnostima, popravnim i preventivnim radnjama obavještava voditelja kvalitete i predstojnika Zavoda, s njima na stručnom kolegiju dogovara korektivne mjere i preventivne radnje, a voditelju kvalitete podnosi redovite izvještaje. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u planiranju i provedbi znanstvenih programa, znanstveno istraživačkom radu i nastavnim aktivnostima Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja, stručni rad odjela, sredstva za rad i opremu odgovoran je predstojniku Zavoda. Pregledava i izdaje nalaze iz područja općih, specijalističkih i visokodiferentnih pretraga medicinske biokemije.</p>
	<p><b>Glavni inženjer Odjela</b></p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Organizira i izvodi poslove i zadatke za koje je potrebno više teorijskog i praktičnog stručnog znanja, educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima. Osposobljen je i radi na analitičkim sustavima. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s voditeljem odjela provodi edukaciju i izvještava voditelja odjela o uspješnosti edukacije. Odgovoran za kontrolu upisa svih evidencija, nesukladnosti u dnevne ili mjesečne liste i njihovo održavanje prema propisanim pravilima. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Odgovoran je za dnevno i periodično održavanje svih instrumenata u odjelu, brine o čistoći i urednosti radnih mjesta. Kontrolira i brine se o narudžbama, preuzima robu i surađuje s ljekarnom i nabavom u dostavi robe za potrebe jedinice. Obavlja i druge zadatke po nalogu voditelja odjela, glavnog inženjera Zavoda i predstojnika kojima odgovara za svoj rad i zaduženja. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
	<p>Biokemičar, specijalist</p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Pregledava i odobrava nalaze iz svog djelokruga rada i kompetencija uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitetom. Svakodnevno brine i odgovoran je za analitički dio vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira</p>



	<p>ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Uvodi, održava i unapređuje analitičke postupke za koje je potrebno znanje stečeno studijem medicinske biokemije i specijalističkim usavršavanjem te potpisuje nalaze. Unapređuje rad u svim područjima struke, prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Sudjeluje u nastavi za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda kojima je za svoj rad odgovoran. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza</p>
Zdravstveni suradnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove, sudjeluje u izradi i pregledava nalaze iz djelokruga svog užeg područja rada uz nadzor specijaliste medicinske biokemije i uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitete. Svakodnevno brine o analitičkom dijelu vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i odgovoran je za kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Pod nadzorom biokemičara specijaliste komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant iz djelokruga svog rada. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela.. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Kontrolira kvalitetu analitičkog rada, ocjenjuje i održava analitičke postupke za koje je potrebno specifično znanje. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza isključivo iz njegova užeg područja rada i pod nadzorom specijaliste medicinske biokemije i lab. medicine.</p>
Ing.med.lab.dijagn.	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Osposobljen je za rad na složenijim analitičkim sustavima i educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka. Neposredno izvršava poslove prema organizaciji rada, kontrolira ispravnost i točnost izvršenog rada kolega zdrav. laboratorijski tehničara. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i gl. inženjera odjela i gl. inženjera Zavoda kojima odgovara za svoj rad. Odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova, upisuje nesukladnosti i kontrolira čistoću radnih površina i pribora. Odgovoran je za održavanje, pravilno i racionalno korištenje aparata i pribora za rad, piše radne upute i odgovoran je za njihovu primjenu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s glavnim inženjerom Zavoda sudjeluje u podučavanju kolega SSS i VŠS i pripravnika. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
Zdrav. laboratorijski tehničar	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Priprema biološki materijal za analitički rad, izrađuje jednostavnije pretrage. Educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka i rad na analitičkim sustavima. Obavlja zadatke po nalogu neposrednog voditelja, bilježi dnevne nesukladnosti. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela.</p>

	Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.
<b>9. ODJEL ZA MEDICINSKU BIOKEMIJU U TRAUMATOLOGIJI I ORTOPEDIJI</b>	
<b>Voditelj odjela</b>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad odjela. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Odgovoran je za organizaciju i kvalitetu rada u svom odjelu, racionalno korištenje materijala i opreme, unapređuje ga novim tehnikama, poboljšanjima i pretragama. Odgovoran je za praćenje i ocjenu svakodnevne unutrašnje kontrole analitičkih sustava i za provođenje vanjske procjene kvalitete rada. Predlaže plan nabavki opreme i aparature te ostalih investicija neophodnih za normalno odvijanje rada odjela. Organizira, usklađuje i vodi laboratorijsku dokumentaciju o analitičkim, statističkim i financijskim pokazateljima rada te izrađuje mjesečne izvještaje i predaje ih predstojniku Zavoda. O svim pitanjima stručnog rada u laboratoriju savjetuje se sa stručnim kolegijem i predstojnikom Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Organizira edukaciju svih kadrova na odjelu i osobno u istoj sudjeluje. Organizira i provodi edukaciju zaposlenika u odjelu, ocjenjuje rad zaposlenika odjela, a po potrebi organizira i ovjerava provjeru osposobljenosti za pojedine radne procese ili dijelove tih procesa. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Koordinira izradu i provjeru normativa, cijena i izvještaja u svom odjelu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. O nesukladnostima, popravnim i preventivnim radnjama obavještava voditelja kvalitete i predstojnika Zavoda, s njima na stručnom kolegiju dogovara korektivne mjere i preventivne radnje, a voditelju kvalitete podnosi redovite izvještaje. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u planiranju i provedbi znanstvenih programa, znanstveno istraživačkom radu i nastavnim aktivnostima Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja, stručni rad odjela, sredstva za rad i opremu odgovoran je predstojniku Zavoda. Pregledava i izdaje nalaze iz područja općih, specijalističkih i visokodiferentnih pretraga medicinske biokemije.</p>
<b>Glavni inženjer Odjela</b>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Organizira i izvodi poslove i zadatke za koje je potrebno više teorijskog i praktičnog stručnog znanja, educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantskim bolesnicima. Osposobljen je i radi na analitičkim sustavima. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s voditeljem odjela provodi edukaciju i izvještava voditelja odjela o uspješnosti edukacije. Odgovoran za kontrolu upisa svih evidencija, nesukladnosti u dnevne ili mjesečne liste i njihovo održavanje prema propisanim pravilima. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Odgovoran je za dnevno i periodično održavanje svih instrumenata u odjelu, brine o čistoći i urednosti radnih mjesta. Kontrolira i brine se o narudžbama, preuzima robu i surađuje s ljekarnom i nabavom u dostavi robe za potrebe jedinice. Obavlja i druge zadatke po nalogu voditelja odjela, glavnog</p>

		inženjera Zavoda i predstojnika kojima odgovara za svoj rad i zaduženja. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.
Biokemičar, specijalist		Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Pregledava i odobrava nalaze iz svog djelokruga rada i kompetencija uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitetom. Svakodnevno brine i odgovoran je za analitički dio vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Uvodi, održava i unapređuje analitičke postupke za koje je potrebno znanje stečeno studijem medicinske biokemije i specijalističkim usavršavanjem te potpisuje nalaze. Unapređuje rad u svim područjima struke, prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Sudjeluje u nastavi za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda kojima je za svoj rad odgovoran. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza
Ing.med.lab.dijagn.		Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Osposobljen je za rad na složenijim analitičkim sustavima i educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka. Neposredno izvršava poslove prema organizaciji rada, kontrolira ispravnost i točnost izvršenog rada kolega zdrav. laboratorijski tehničara. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i gl. inženjera odjela i gl. inženjera Zavoda kojima odgovara za svoj rad. Odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova, upisuje nesukladnosti i kontrolira čistoću radnih površina i pribora. Odgovoran je za održavanje, pravilno i racionalno korištenje aparata i pribora za rad, piše radne upute i odgovoran je za njihovu primjenu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s glavnim inženjerom Zavoda sudjeluje u podučavanju kolega SSS i VŠS i pripravnika. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjera odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.
Zdrav. laboratorijski tehničar		Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Priprema biološki materijal za analitički rad, izrađuje jednostavnije pretrage. Educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka i rad na analitičkim sustavima. Obavlja zadatke po nalogu neposrednog voditelja, bilježi dnevne nesukladnosti. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjera odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.
<b>10. ODJEL ZA LABORATORIJSKU ONKOLOGIJU</b>		
<b>Voditelj odjela</b>		Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Rukovodi i organizira stručni, znanstveni i nastavni rad odjela. Osposobljen je za rad

		<p>u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Odgovoran je za organizaciju i kvalitetu rada u svom odjelu, racionalno korištenje materijala i opreme, unapređuje ga novim tehnikama, poboljšanjima i pretragama. Odgovoran je za praćenje i ocjenu svakodnevne unutrašnje kontrole analitičkih sustava i za provođenje vanjske procjene kvalitete rada. Predlaže plan nabavki opreme i aparature te ostalih investicija neophodnih za normalno odvijanje rada odjela. Organizira, usklađuje i vodi laboratorijsku dokumentaciju o analitičkim, statističkim i financijskim pokazateljima rada te izrađuje mjesečne izvještaje i predaje ih predstojniku Zavoda. O svim pitanjima stručnog rada u laboratoriju savjetuje se sa stručnim kolegijem i predstojnikom Zavoda. Vodi i organizira nadzor nad medicinskom dokumentacijom. Organizira edukaciju svih kadrova na odjelu i osobno u istoj sudjeluje. Organizira i provodi edukaciju zaposlenika u odjelu, ocjenjuje rad zaposlenika odjela, a po potrebi organizira i ovjerava provjeru osposobljenosti za pojedine radne procese ili dijelove tih procesa. Prati pravilnike, obavijesti i promjene u poslovanju s osiguravateljima i korisnicima usluga. Koordinira izradu i provjeru normativa, cijena i izvještaja u svom odjelu. Provođi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. O nesukladnostima, popravnim i preventivnim radnjama obavještava voditelja kvalitete i predstojnika Zavoda, s njima na stručnom kolegiju dogovara korektivne mjere i preventivne radnje, a voditelju kvalitete podnosi redovite izvještaje. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u planiranju i provedbi znanstvenih programa, znanstveno istraživačkom radu i nastavnim aktivnostima Zavoda. Organizira i/ili vodi nastavu za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Obavlja i druge poslove po nalogu predstojnika Zavoda kojem odgovara za svoj rad. Za svoj rad i zaduženja, stručni rad odjela, sredstva za rad i opremu odgovoran je predstojniku Zavoda. Pregledava i izdaje nalaze iz područja općih, specijalističkih i visokodiferentnih pretraga medicinske biokemije.</p>
	<p><b>Glavni inženjer Odjela</b></p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Organizira i izvodi poslove i zadatke za koje je potrebno više teorijskog i praktičnog stručnog znanja, educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima. Osposobljen je i radi na analitičkim sustavima. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Provođi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s voditeljem odjela provodi edukaciju i izvještava voditelja odjela o uspješnosti edukacije. Odgovoran za kontrolu upisa svih evidencija, nesukladnosti u dnevne ili mjesečne liste i njihovo održavanje prema propisanim pravilima. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Odgovoran je za dnevno i periodično održavanje svih instrumenata u odjelu, brine o čistoći i urednosti radnih mjesta. Kontrolira i brine se o narudžbama, preuzima robu i surađuje s ljekarnom i nabavom u dostavi robe za potrebe jedinice. Obavlja i druge zadatke po nalogu voditelja odjela, glavnog inženjera Zavoda i predstojnika kojima odgovara za svoj rad i zaduženja. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
	<p>Biokemičar, specijalist</p>	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove iz djelokruga svog rada. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Pregledava i odobrava nalaze iz svog djelokruga rada i kompetencija uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitetom. Svakodnevno brine i odgovoran je za analitički dio vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju</p>

		<p>novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima, interpretaciji rezultata, odabira specifičnih testova ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant za potrebe klinika i zavoda Bolnice. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Uvodi, održava i unapređuje analitičke postupke za koje je potrebno znanje stečeno studijem medicinske biokemije i specijalističkim usavršavanjem te potpisuje nalaze. Unapređuje rad u svim područjima struke, prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Sudjeluje u nastavi za studente fakulteta i visokoškolskih ustanova. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda kojima je za svoj rad odgovoran. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza</p>
	Biokemičar	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove, sudjeluje u izradi i pregledava nalaze iz djelokruga svog užeg područja rada uz nadzor specijaliste medicinske biokemije i uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitetom. Svakodnevno brine o analitičkom dijelu vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i odgovoran je za kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Pod nadzorom biokemičara specijaliste komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant iz djelokruga svog rada. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela.. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Kontrolira kvalitetu analitičkog rada, ocjenjuje i održava analitičke postupke za koje je potrebno specifično znanje. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza isključivo iz njegova užeg područja rada i pod nadzorom specijaliste medicinske biokemije i lab. medicine.</p>
	Molekularni biolog	<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove, sudjeluje u izradi i pregledava nalaze iz djelokruga svog užeg područja rada uz nadzor specijaliste medicinske biokemije i uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitetom. Svakodnevno brine o analitičkom dijelu vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i odgovoran je za kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Pod nadzorom biokemičara specijaliste komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant iz djelokruga svog rada. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela.. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Kontrolira kvalitetu analitičkog rada, ocjenjuje i održava analitičke</p>

		<p>postupke za koje je potrebno specifično znanje. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza isključivo iz njegova užeg područja rada i pod nadzorom specijaliste medicinske biokemije i lab. medicine.</p>
Zdravstveni suradnik koji sudjeluje u procesu dijagnostike i liječenja		<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Obavlja stručne poslove u jedinici i druge poslove, sudjeluje u izradi i pregledava nalaze iz djelokruga svog užeg područja rada uz nadzor specijaliste medicinske biokemije i uz odgovornost prema sustavu upravljanja kvalitete. Svakodnevno brine o analitičkom dijelu vanjske i unutarnje procjene kvalitete rada i odgovoran je za kontrolu analitičkih sustava. Sudjeluje u uvođenju novih analitičkih postupaka. Svojim znanjima iz područja bioinformatike, laboratorijske informatike i biostatistike, osmišljava, unapređuje, modelira, organizira, vodi i primijenjuje u analizi i obradi laboratorijskih i kliničkih podataka (dobivenih analizama NGS, <i>microarray</i> i drugih podataka). Pruža stručnu i organizacijsku pomoć suradnicima i drugim radnicima u stručnom i znanstveno istraživačkom radu. Pod nadzorom biokemičara specijaliste komunicira s kliničkim osobljem radi izvještavanja o nalazima ili dogovora o daljim postupcima s uzorkom. Sudjeluje kao konzultant iz djelokruga svog rada. Unapređuje rad u svim područjima struke te prati stručnu i znanstvenu literaturu. Osigurava humani prijem bolesnika, profesionalni pristup, obaviještenost za korisnike i suradne ustanove, ljubaznost osoblja. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Kontrolira ispravnost mjernih instrumenata u odjelu i organizira njihovo održavanje i popravke. Kontrolira kvalitetu analitičkog rada, ocjenjuje i održava analitičke postupke za koje je potrebno specifično znanje. Prati stručnu i znanstvenu literaturu, potiče razvoj odjela i promiče znanja među kolegama. Sudjeluje u znanstvenom i nastavnom radu u Zavodu, o svom radu izvještava voditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i/ili predstojnika Zavoda. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te autorizacije laboratorijskih nalaza isključivo iz njegova užeg područja rada i pod nadzorom specijaliste medicinske biokemije i lab. medicine.</p>
Ing.med.lab.dijagn.		<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Osposobljen je za rad na složenijim analitičkim sustavima i educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka. Neposredno izvršava poslove prema organizaciji rada, kontrolira ispravnost i točnost izvršenog rada kolega zdrav. laboratorijski tehničara. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odjela i gl. inženjera odjela i gl. inženjera Zavoda kojima odgovara za svoj rad. Odgovara za ispravan rad sustava i za pravovremeno prijavljivanje kvarova, upisuje nesukladnosti i kontrolira čistoću radnih površina i pribora. Odgovoran je za održavanje, pravilno i racionalno korištenje aparata i pribora za rad, piše radne upute i odgovoran je za njihovu primjenu. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. U dogovoru s glavnim inženjerom Zavoda sudjeluje u podučavanju kolega SSS i VŠS i pripravnika. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjeru odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.</p>
Zdrav. laboratorijski tehničar		<p>Radi u jutarnjoj smjeni, dežurstvima i/ili prema drugačijem smjenskom rasporedu. Osposobljen je za rad u hitnoj laboratorijskoj dijagnostici. Priprema biološki materijal za analitički rad, izrađuje jednostavnije pretrage. Educiran je za uzimanje uzoraka krvi i ostalih uzoraka ambulantnim bolesnicima i upis bolesničkih podataka i rad na analitičkim sustavima. Obavlja zadatke po nalogu neposrednog voditelja, bilježi dnevne nesukladnosti. Provodi politike i procedure propisane sustavom upravljanja</p>

kvalitetom u skladu s naloženim od strane voditelja kvalitete i voditelja Odjela. Obavlja i druge poslove i zaduženja po nalogu voditelja odjela i glavnog inženjera odjela i Zavoda kojima je odgovoran za svoj rad. Ima ovlasti upisa pacijenata u LIS te tehničke validacije nalaza.

10. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Klinike za pedijatriju** na način da se povećava broj izvršitelja na radnim mjestima 6.1.2.8.2 i 6.1.2.8.3. medicinskih sestara/tehničara VŠS i SSS s postojećih 4 izvršitelja na 5 izvršitelja, što ukupno predstavlja povećanje za dva izvršitelja.
11. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Odjela za medicinsku fiziku** na način da se povećava broj izvršitelja na radnom mjestu broj 1.5. Medicinski fizičar u nuklearnoj medicini s postojećih 1 izvršitelja na 2 izvršitelja i na radnom mjestu 1.6. Medicinski fizičar u radiologiji s 2 izvršitelja na 4 izvršitelja.
12. Mijenja se sistematizacija radnih mjesta **Zavoda za transfuzijsku i regenerativnu medicinu** na sljedeći način:
- Povećava se broj izvršitelja na radnom mjestu 4.1.3. Doktor medicine, specijalist; Biolog; Biotehnolog, s postojećih 3 na 5 izvršitelja te na radnom mjestu 4.1.4. Prvostupnik med. lab. diagn./sestrinstva/medicinska sestra tehničar/zdravstveno laboratorijski tehničar, s postojećih 2 na 3 izvršitelja.
  - Mijenjaju se i dopunjuju uvjeti za radno mjesto 4.1.1. voditelj Odjel Banka tkiva i stanica - lokacija Draškovićeve na način da se dosadašnji uvjeti navedenog radnog mjesta: VSS, Medicinski fakultet, specijalist transfuzijske medicine, doktorat znanosti“ nadopune tekstem: ili biolog s doktoratom znanosti iz područja rada biomedicine ili stanične i/ili molekularne biologije“ te „pet godina praktičnog rada u području tkivnog bankarstva“
13. Mijenja se sistematizacija **Sektora za ekonomske poslove**
- Mijenjaju se stručni uvjeti za radno mjesto 1.2. Viši stručni savjetnik na način da se iza riječi ekonomskog dodaju riječi „ili društvenog“ smjera.
  - U **Službi financija** mijenja se sistematizacija na poziciji 2.4. Odjel obračuna plaća unutar koje se formiraju dva (2) odsjeka i povećava se broj izvršitelja za 1 izvršitelja.

Zbog sve zahtjevnije organizacije rada u Odjelu obračuna plaća molimo da se navedeni Odjel ustroji kako slijedi:

SEKTOR EKONOMSKO FINACIJSKIH POSLOVA						
2. SLUŽBA FINACIJA						
2.4. Odjel obračuna plaća						
2.4.1.		Položaj I vrste	Voditelj odjela	VSS, ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu	3 godine	1
2.4.2.	<b>Odsjek obračuna plaća i naknada</b>					
2.4.2.1.		Položaj I/II vrste	Voditelj odsjeka	VSS/VŠS, ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu	3 godine	1
2.4.2.2.		Radno mjesto I/II vrste	Viši stručni savjetnik/Samostalni referent kontrolor	VSS/VŠS, ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu	1 godine	1

2.4.2.3.		Radno mjesto II/III vrste	Referent kontrolor	VŠS/SSS, ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu	1 godina	2
2.4.3.	<b>Odsjek obračuna obustava i sudskih sporova</b>					
2.4.3.1.		Položaj I/II vrste	Voditelj odsjeka	VSS/VŠS, ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu	3 godine	1
2.4.3.2.		Radno mjesto II/III vrste	Referent kontrolor	VŠS/SSS, ekonomskog smjera, poznavanje rada na računalu	1 godina	2
<b>OPIS POSLA</b>						
2.4.1.		Voditelj odjela	Organizira i odgovoran je za cjelokupni posao obračuna, likvidacije plaća, evidenciju svih obustava, kontrolu obračuna i isplata svih naknada. Direktno surađuje s Registrom zaposlenika u javnom sektoru. Centralnim obračunom plaća. Obavlja konačne radnje za predaju podataka na Poreznu upravu. Formira i šalje datoteke plaće u Državnu riznicu. Izrađuje izvještaje na zahtjev ravnateljstva, revizije, kontrole. Na zahtjev zaposlenika analizira obračun plaća, naknadu za bolovanje, godišnje odmore, i ostalo. Prati zakonske propise vezane za svoj djelokrug rada. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog. Za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom.			
2.4.2.1.		Voditelj odsjeka	Organizira i odgovoran je za cjelokupan posao obračuna i likvidacije plaća, organizira uredno vođenje i Čuvanje knjigovodstvene dokumentacije, doznaka za bolovanje, naknade za prijevoz na posao i s posla zaposlenika, kao i odsutnosti s posla. Sastavlja izvještaje službe za interne i eksterne korisnike (bolovanja, fondovi mirovinskog i invalidskog osiguranja, statistika). Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog. Za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom.			
2.4.2.2.		Viši stručni savjetnik/Samostalni referent kontrolor	Obavlja poslove obračuna i likvidature naknada plaća za sve radnike Bolnice sukladno propisima, prima i kontrolira svu potrebnu dokumentaciju za obračun naknade plaće - bolovanja, porodiljini dopust, invalide rada i HRV, obavlja kontiranje uz prethodnu računsku formalnu kontrolu, priprema dokumentaciju za knjiženje u glavnu knjigu. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog. Za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom.			
2.4.2.3.		Referent kontrolor	Obavlja poslove obračuna i likvidature naknada plaća za sve radnike Bolnice sukladno propisima, prima i kontrolira svu potrebnu dokumentaciju za obračun naknade plaće - bolovanja, porodiljini dopust, invalide rada i HRV, priprema podatke za dokumentaciju za potrošačke kredite radnika, dječjih dodataka, članarina i drugih obustava s plaća. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog. Za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom.			
2.4.3.1.		Voditelj odsjeka	Organizira i odgovoran je za cjelokupni posao oko evidencije kredita i drugih obustava i kontrola obračuna i isplata naknada prema pravomoćnim sudskim presudama djelatnika. Kontrolira izvještaje odsjeka za interne i eksterne korisnike (kredita, članarina, sudskih sporova,...). Prati zakonske propise vezane za svoj djelokrug rada. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog. Za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom.			



2.4.3.2.	Referent kontrolor	Obavlja poslove evidencija kredita i drugih obustava i kontrola obračun i isplata naknada prema pravomoćnim sudskim presudama djelatnika. Priprema podatke za dokumentaciju za potrošačke kredite radnika, dječjih dodataka, članarina i drugih obustava s plaća. Obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog. Za svoj rad odgovoran je neposredno nadređenom.
----------	--------------------	--

- c) Mijenja se sistematizacija **Službe nabave** na način da se poveća broj izvršitelja na radnom mjestu 7.2.4.2. Viši stručni savjetnik / Viši stručni referent nabave medicinskih proizvoda kontrolor s 1 na 2 izvršitelja, a na radnom mjestu 7.4.2.2. Skladištar potrošnog materijala - ekonom s 1 na 3 izvršitelja (ukupno povećanje za 3 izvršitelja).

14. Mijenja se sistematizacija **Sektora za pravne, opće poslove i upravljanja ljudskim potencijalima** na slijedeći način:

- a) U **Službi općih poslova** mijenja se naziv Odsjeka fotokopiranja i ostalih uredskih poslova (4.2.2.) u Odsjek dostave i ostalih uredskih poslova. Nastavno na navedeno, svi dostavljači - kontrolore dokumentacije ( 5 osoba) izmještaju se iz Odjela uredskog poslovanja u Odsjek dostave i ostalih uredskih poslova. Na njihovo mjesto u Odjel uredskog poslovanja izmještaju se radna mjesta pod brojevima 4.2.2.2 radnik na fotokopiranju- stručni referent, dva izvršitelja. Otvara se radno mjesto administrativnog referenta – kontrolora u Službi općih poslova s dva (2) izvršitelja. Stručni uvjeti navedenih radnih mjesta bi bili SSS, poznavanje radna na računalu, 0 godina radnog iskustva.

<b>4.</b>	<b>SLUŽBA OPĆIH POSLOVA</b>					
4.1.5.		Rad. mjesto III. vrste	Administrativni referent - kontrolor	SSS	0 godina	2
OPIS POSLA						
4.1.5.	Administrativni referent - kontrolor	Obavlja poslove prijepisa dokumenta, kuvertiranja i otpreme pismena. Vodi administraciju unutar Službe općih poslova, sortira, slaže i evidentira kretanje spisa koji zadužuju Službu. Obavlja tehničke i administrativne poslove za potrebe Službe i bolničkih povjerenstava te druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe.				
<b>4.2.</b>	<b>Odjel uredskog poslovanja i dostave</b>					
4.2.1.3.		Rad. mjesto III. vrste	Radnik na fotokopiranju - stručni referent	SSS	2 godina	2
<b>4.2.2.</b>	<b>Odsjek dostave i ostalih uredskih poslova</b>					
4.2.2.2.		Rad. mjesto III. vrste	Dostavljač-kontrolor dokumentacije	SSS	1 godina	5

- b) Mijenja se sistematizacija radnih mjesta i stručnih uvjeta u **Službi za pravne poslove** na način da se na radnom mjestu viši stručni savjetnik za pravne poslove, redni broj 2.1.2., broj izvršitelja s postojećih tri smanji na dva izvršitelja. Otvara se novo radno mjesto broj 2.1.4. administrativni referent kontrolor s stručnim uvjetima VŠS/SSS društvenog smjera, poznavanje rada na računalu i 0 godina radnog iskustva.

<b>2.</b>	<b>SLUŽBA PRAVNIH POSLOVA</b>					
2.1.2.		Rad. mjesto I. vrste	Viši stručni savjetnik za pravne poslove	VSS, dipl.iur. ili mag.iur., položen pravosudni ispit	3 godine	2
2.1.4.		Rad. mjesto II/III.vrste	Administrativni referent - kontrolor	VŠS/SSS društvenog smjera	0 godina	1
<b>OPIS POSLA</b>						
2.1.4.	Administrativni referent - kontrolor	Vodi administraciju unutar Službe, sortira, slaže i evidentira kretanje spisa koji zadužuju Službu pravnih poslova. Obavlja poslove prijepisa dokumenata i otpreme pismena. Obavlja tehničke i administrativne poslove za potrebe Službe i te druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe.				

U Službi pravnih poslova, odjel za štete i ugovorne odnose, mijenjaju se stručni uvjeti na radnom mjestu viši stručni savjetnik broj: 2.2.2. koji sada glase VSS, dipl. iur ili mag. iur na način da uvjeti glase VSS, društvenog smjera.

- c) Mijenja se sistematizacija u **Službi za upravljanje ljudskim resursima** na način da se povećava broj izvršitelja u na radnim mjestima broj 3.3.3. Referent za kontrolu prijave i odjave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje s postojeća 2 na 3 izvršitelja i 3.3.3.2. Referent za kontrolu matične evidencije radnika i provođenje natječaja s postojećeg 1 na 2 izvršitelja.

Mijenjaju se stručnih uvjeta gore navedenih radnim mjesta na način da glase: „VŠS/SSS, poznavanje rada na računalu i 1 godina rada“.

15. Mijenja se sistematizacija **Službe za kapitalne investicije** na način da se na svim radnim mjestima stručnih suradnika (arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike i strojarstva) broj: 3.1.1.2., 3.1.1.3., 3.1.1.4., 3.1.1.5., dodaje u stručne uvjete tekst „ili drugih tehničkih struka“.

Mijenjaju se stručni uvjeti radnog mjesta 2.2 Viši stručni savjetnik za provedbu projekata na način da se postojećim stručnim uvjetima „VSS ekonomije ili prava, znanje engleskog jezika, znanje rada u MS Office paketu“ dodaje i VŠS.

16. Mijenja se sistematizacija u **Klinici za bolesti srca i krvnih žila** na način da se otvara novo radno mjesto broj 10.3. medicinska sestra tehničar VŠS/SSS u Dnevnoj bolnici. Također, povećava se broj izvršitelja na slijedeći radnim mjestima:

RED. BROJ	NAZIV OJ	VRSTA RADNOG MJESTA PO UREDBI	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNI UVJETI	POTREBNO RADNO ISKUSTVO U STRUCI	BROJ IZVRŠITELJA - POTRIBNIH	Stari broj izvršitelja
1.5.		Radno mjesto II./III. Vrste	Fizioterapeut	VŠS fizioterapeut ili bacc. physioth./SSS fizioterapeut, položen stručni ispit	1 godina	3	2
1.7.		Radno mjesto IV vrste	Njegovatelj	osnovna škola i tečaj za njegovatelja	0 godina	6	5

6.5.	Radno mjesto II. Vrste	Inženjer med.radiologije /- radiološki tehnolog	VŠS ing. med. radiologije/bacc.med. radiolog. položen stručni ispit	1 godina	4	3
7.4.	Rad.mjesto II./III vrste	Med.sestra/tehničar	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn./SSS medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	8	6
7.5.	Radno mjesto II. Vrste	Inženjer med.radiologije /- radiološki tehnolog	VŠS ing. med. radiologije/bacc.med. radiolog. položen stručni ispit	1 godina	4	3
10.3	Rad.mjesto II./III vrste	Med.sestra/tehničar	VŠS, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn./SSS medicinska sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	2	0

17. Mijenja se sistematizacija u **Sektoru tehničkih poslova, Odjelu praonice rublja** na način da se mijenja naziv Odjela u Odjel sabirnica rublja. Mijenjaju se nazivi i opisi radnih mjesta, a također se i smanjenje broj izvršitelja na način kako je to prikazano niže u tablici:

	Naziv org. jedinice	Naziv radnog mjesta	Stručni uvjeti	Radno iskustvo	Broj izvršitelja
3.3.	<b>ODJEL SABIRNICA RUBLJA</b>				
3.3.1.	Položaj I/II. vrste	Voditelj odjela	VSS/VŠS	2 godina	1
3.3.2.	Položaj mjesto II./III. vrste	Voditelj smjene	VŠS/SSS	1 godina	2
3.3.3.	Rad.mjesto II./III. vrste	Administrativni referent - kontrolor	VŠS/SSS	1 godina	1
3.3.4.	Radno mjesto III. Vrste	djelatnica na distribuciji rublja,krojačica	SSS	0 godina	4
3.3.5.	Radno mjesto III. Vrste	Krojačica	SSS	0 godina	4
3.3.6.	Rad.mjesta III./IV. vrste	djelatnik na transportu rublja	SSS/KV/ PKV/NK V	0 godina	4
3.3.7.	Rad.mjesta III./IV. vrste	operater na distribuciji i transportu rublja	SSS/KV/ PKV/NK V	0 godina	7
3.3.8.	Rad.mjesta III./IV. vrste	radnica u sabirnici rublja	SSS/KV/ PKV/NK V	0 godina	5

Opis posla		
3.3.1.	Voditelj odjela	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rukovodi, organizira i koordinira poslovima Odjela, prema zakonskim propisima i ovlaštenjima</li> <li>- koordinira radom odjela i usklađuje ga s potrebama Bolnice</li> <li>- vrši nadzor i kontrolu radnog procesa</li> <li>- unapređuje rad i primjenjuje najpovoljnija tehnološka rješenja</li> <li>- obavlja ostale srodne poslove</li> <li>- odgovorna je za zakonitost svoga rada, a za svoj rad odgovara neposredno pročelniku Sektora i njemu nadređenima</li> </ul>
3.3.2.	Voditelj smjene	<p>Vodi rad smjene. Izdaje naloge i zadatke, radi na distribuciji rublja. Nadzire distribuciju rublja na Odjele. Odgovaran je za zakonitost svog rada, a za svoj rad odgovara Voditelju odjela i njemu nadređenima.</p>
3.3.3.	Administrativni referent - kontrolor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi internu evidenciju ulaska i izlaska bolničkog rublja</li> <li>- obavlja ostale srodne poslove</li> <li>- odgovorna je za zakonitost svoga rada, a za svoj rad odgovara neposredno voditelju odjela i njemu nadređenima</li> </ul>
3.3.4.	djelatnica na distribuciji rublja, krojačica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema prljavog rublja za pranje, priprema osobnih uniformi djelatnika za pranje,</li> <li>-vođenje evidencije predanih uniformi</li> <li>- preuzimanje čistog posteljnog i operacionog rublja, razvrstavanje prema potrebama odjela</li> <li>- preuzimanje osobnih uniformi djelatnika, pregled, krojački popravci i razvrstavanje prema imenima i odjelima s kojih dolaze na pranje.</li> <li>-održavanje čistoće radnog prostora.</li> </ul>
3.3.5.	Krojačica	<ul style="list-style-type: none"> <li>-radi na poslovima izrade i popravaka rublja</li> <li>- obavlja ostale srodne poslove</li> <li>- odgovorna je za zakonitost svoga rada, a za svoj rad odgovara neposredno nadređenom.</li> </ul>
3.3.6.	djelatnik na transportu rublja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- radi u smjeni na izvršenju radnih naloga i zadataka, održavanja te ručnog i strojnog transporta bolničkog rublja, koje određuje voditelj smjene</li> <li>- obavlja ostale srodne poslove</li> <li>- odgovorna je neposredno nadređenom</li> </ul>
3.3.7.	operater na distribuciji i transportu rublja	<ul style="list-style-type: none"> <li>-priprema i skeniranje prljavog rublja</li> <li>- razvrstavanje dijela čistog rublja i distribucija kolicima i traktorom na odjele <ul style="list-style-type: none"> <li>u vrećama težine od 20 do 40 kg</li> </ul> </li> <li>-distribucija osobnih uniformi djelatnika</li> <li>- rad u skladištu sabirnice rublja, sortiranje rublja prema vrstama rublja</li> </ul>
3.3.8.	radnica u sabirnici rublja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preuzimanje, brojenje i priprema osobnih uniformi djelatnika za pranje</li> <li>-vođenje evidencije predanih uniformi</li> <li>-nakon pranja razvrstavanje uniformi po imenima i odjelima s kojih dolaze,</li> <li>- pregled i izdvajanje za krojačke popravke</li> <li>- priprema za distribuciju na odjele</li> <li>- održavanje čistoće radnog prostora</li> </ul>

18. Mijenja se sistematizacija **Klinici za kirurgiju** na način da se mijenja dosadašnji naziv organizacijske jedinice Dnevna bolnica u Zavod za jednodnevnu kirurgiju i dnevnu bolnicu. Mijenja se naziv radnog mjesta 7.1.2. iz Glavna sestra Dnevne bolnice u Glavnu sestru zavoda te se dodaju stručni uvjeti VSS magistra sestrinstva. Otvara se novo radno mjesto 7.1.3. doktor medicine specijalist s 3 izvršitelja. Brojevi radnih mjesta koja slijede iza radnog mjesta 7.1.3. će se odgovarajuće izmijeniti.

<b>7. Zavod za jednodnevnu kirurgiju i Dnevne bolnice</b>						
7.1.1.		Položaj I. vrste	Pročelnik Dnevne bolnice	VSS, medicinski fakultet, specijalist kirurg, doktorat znanosti ili primarijat	5 godina	1
7.1.2.		Položaj I./II. vrste	Glavna sestra Zavoda	VSS, mag. med. techn./dipl. med. techn ili /VŠŠ, bacc.med.techn., položen stručni ispit	5 godine	1
7.1.3.		Rad.mjesto I. vrste	Dr.med. specijalist	VSS, medicinski fakultet, specijalist kirurg	0 godina	3
7.1.4.		Rad.mjesto II. vrste	Medicinska sestra/tehničar-instrumentarka	VŠŠ, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	0*/1 godina	10
7.1.5.		Rad.mjesto II. vrste	Medicinska sestra/tehničar-na prijemu bolesnika	VŠŠ, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	0*/1 godina	4
7.1.6.		Rad.mjesto II. vrste	Medicinska sestra/tehničar-u poslijeoperacijskoj sobi	VŠŠ, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	0*/1 godina	3
7.1.7.		Rad.mjesto III. vrste	Medicinska sestra/tehničar-u poslijeoperacijskoj sobi	SSS, med.sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	3
7.1.8.		Rad.mjesto II. vrste	Medicinska sestra/tehničar-u operacijskoj dvorani	VŠŠ, med.sestra/tehničar ili bacc.med.techn., položen stručni ispit	0*/1 godina	3
7.1.9.		Rad.mjesto III. vrste	Medicinska sestra/tehničar-u operacijskoj dvorani	SSS, med.sestra/tehničar, položen stručni ispit	0*/1 godina	2

Zbog savjetovanja, a sukladno odredbi članka 150. Zakona o radu ("Narodne novine" br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.) prijedlog izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta KBC Sestre milosrdnice dostavljen je Glavnom radničkom vijeću dana 23. siječnja 2024.



**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

**Tomislav Dulibić, dipl. iur.**

Ovaj tekst Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice objavljen je na oglasnoj ploči KBC-a dana 2.2. 2024. te je stupio na snagu dana 10.2. 2024. godine.

**RAVNATELJ**

**Prof. dr. sc. Davor Vagić, dr. med.**

