



**KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR
SESTRE MILOSRDNICE**

Vinogradska cesta 29
10000 Zagreb
Hrvatska
OIB 84924656517
MB 03208036

tel.: 01 3787 294
fax.: 01 3768 270

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za provedbu postupka nabave:

Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU)

Evidencijski broj: 38/2023

KLASA: 460-01/23-01-020
URBROJ: 251-29-13-23-02

Zagreb, veljača 2023.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice pokrenuo je postupak nabave:

Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU), te je donio Odluku o početku postupka nabave (**klasa: 460-01/23-01-020 urbroj: 251-29-13-23-01**). Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. ZJN 2016 i čl. 4. Općeg akta za postupanje u postupcima nabave (Urbroj: UV-658/17-11-1) od 17. siječnja 2017., za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura godišnje (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100% cijena.

1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj je Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice Zagreb, Vinogradska cesta 29,

MB: 03208036

OIB: 84924656517.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je prof. dr. sc. Davor Vagić, dr. med.

Telefon: 01/3787-111, telefax:01/3769-067,

adresa elektroničke pošte: kbcsm@kbcsm.hr, web stranica: www.kbcsm.hr

Web stranica: www.kbcsm.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@kbcsm.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 13 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su Valentina Sumpor, mag.oec.

Telefon:01/3787 973

Adresa elektroničke pošte: valentina.sumpor@kbcsm.hr

3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 76. ZJN 2016

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 i/ili osobe povezane s predstavnicima naručitelja, definirane člankom 77. stavkom 1. ZJN 2016, u sukobu interesa:

1. MARČINKOVIĆ I PARTNERI d.o.o., Ulica kneza Branimira 71 A, Zagreb, OIB 24920530285
2. PHARMA HEMP d.o.o., Ulica kneza Branimira 71 A, Zagreb, OIB 73731486433
3. PROPERTIES INVENTIVE DESIGN d.o.o., Jukićeva 2/A, Zagreb, OIB 14937489808

4. ULOLA d.o.o., Jure Kaštelana 19, Zagreb, OIB 53575159503
5. NAŠE VOĆE d.o.o., Jukićeva 2/A, Zagreb, OIB 96115198364
6. STARESMED j.d.o.o., Prolaz Jurja Ratkaja 7, Zagreb, OIB 05094187485
7. HRVATSKI ZAVOD ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU, Petrova 3, Zagreb, OIB 61248075289
8. CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE VINKO BEK, Kušlanova 59a, Zagreb, OIB 16898882733
9. ENVILINK d.o.o., Gračani 4, Zagreb, OIB 14118994987
10. ZAGREB HEALTH CITY d.o.o., Ksaver 209, Zagreb, OIB 86104174298

Osim navedenog, sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 naručitelj u ovoj dokumentaciji o nabavi navodi gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 2. ZJN 2016 u sukobu interesa:

1. INDENTALS d.o.o., Ivana Šibla 10, Zagreb, OIB 65566857995
2. IGH BUSINESS ADVISORY SERVICES d.o.o., Janka Rakuše 1, Zagreb, OIB 21740013729
3. EPTISA ADRIA d.o.o., Rapska ulica 4, Zagreb, OIB 28457369235.
4. ROSA TRIM d.o.o., Zagreb, Prominska 48, OIB 31184249323
5. ŽITNJAK d.d., Marijana Čavića 8, Zagreb, OIB 25435300118

4. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: **Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU)**

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave **CPV: 98390000-3 Ostale usluge**

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda.

5. Evidencijski broj nabave: 38/2023

6. Procijenjena vrijednost nabave: 20.000,00 eura bez PDV- a

7. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave i rok na koji se sklapa ugovor

Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci s najpovoljnijim ponuditeljem prema vrsti I količini navedenoj u Troškovniku (Obrazac 4).

8. Specifikacija predmeta nabave

Specifikacija predmeta nabave opisana je u Troškovniku (Obrazac 4) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

9. Mjesto izvršenja usluge

FCO LOKACIJA NARUČITELJA, kako slijedi:

Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice Vinogradska cesta 29 10 000 Zagreb

10. Rok Izvršenja

Usluga koja je predmetom ovog postupka javne nabave Ponuditelj (Izvršitelj) je dužan izvršavati kontinuirano u periodu od **12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.**

Uredno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se otpremnicom ili izdatnicom, ovjerenom od strane Naručitelja i odabranog ponuditelja (isporučitelja).

Naručitelj i odabrani ponuditelj imenovat će ovlaštene osobe koje su dužne pratiti realizaciju ugovornih obveza.

11. Dokazi o nepostojanju osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti

11.1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. (Obrazac 2).

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. (Obrazac 2)

11.2. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

11.3. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. članka 265. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili

upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

11.4. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

Upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj je sposoban ako je dostavio dokument kako je traženo pod točkom 11.4. u ovom Pozivu za nadmetanje. (članak 266. točka 1. ZJN 2016).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati postojanje navedene profesionalne sposobnosti.

11.5. Izjava gospodarskog subjekta koja služi kao dokaz da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge, te edukaciju korisnika, s popisom osoba koje će biti angažirane pri izvršenju usluge, te za edukaciju korisnika.

Izjavu sastavlja ponuditelj uz potpis odgovorne osobe i pečat (u tu svrhu može se koristiti Obrazac 5), te dostavlja dokaze o stručnom usavršavanju/certifikat za minimalno 1 zaposlenika kojim se dokazuje osposobljenost za rad s:

- CCDP - Cisco Certified Design Professional
- CCNA - Cisco Certified Network Associate Routing and Switching
- CCNP - Cisco Certified Network Professional Routing and Switching

11.6. Izjava gospodarskog subjekta o odzivnom vremenu kojom ponuditelj jamči da će osigurati odzivno vrijeme najviše do 2 sata na lokaciji Naručitelja tijekom 24 sata, 7 dana tjedno. (U tu svrhu Naručitelj može koristiti Obrazac 6.)

11.7. Dokaz o stručnoj sposobnosti izvršenja usluge i provođenja nadzora, mjerenja i stalnog unapređenja usluge u skladu s najboljom poslovnom i stručnom praksom. Navedeno dokazuje izjavom o posjedovanju valjanog ISO20000 certifikata te dostavom istog.

Naručitelj može po potrebi primjeniti članke 293. i/ili 263 ZJN-a.2016.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti

ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu na dostavu ponuda, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Sudjelovanje podugovaratelja:

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, brojračuna, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj dužan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U skladu s odredbom članka 221. Zakona javni naručitelj obavezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona primijeniti na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

12. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

12.1 Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 3)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Obrazac 4)
- Ostali podaci traženi pozivom za dostavu ponuda (Navedeni u točki 11)

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava Ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

12.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

12.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, Zagreb, Urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 08 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka

„NE OTVARAJ “– PONUDA, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

**"NE OTVARAJ - PONUDA
Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU)
ev.br. 38/2023"**

Ponude je potrebno dostaviti do **28.02.2023. godine do 11.00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuditelj samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

13. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

14. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

16. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih Ponuda:
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude;
3. zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u eurima.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja u roku 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216.stavak 2. ZJN 2016.

20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama ZJN 2016 i Općeg akta za postupanje u postupcima nabave članovi stručnog povjerenstva Naručitelja provesti će postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij za odabir ponude u postupku javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda. Sukladno članku 284., stavak 2. ZJN 2016 daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: cijena i rok za uspostavu usluga, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku:

Kriterij		Broj bodova po kriteriju	Najveći broj bodova po kriteriju
Cijena	Ponuda s najnižom cijenom Cmin dobiva 70 bodova, a ostale ponude s cijenom CP prema formuli $C = (Cmin / CP) * 70$ (zaokruženo na cijeli broj)		70
Rok za uspostavu usluge	spajanje u roku do 7 dana	30	30
	spajanje u roku od 8 do 15 dana	15	
	spajanje u roku od 16 do 30 dana	5	
Najveći broj bodova			100

Naručitelj zadržava pravo provjere informacija dostavljenih od ponuditelja, te će u slučaju dvojbe provjeriti točnost dostavljenih podataka i dokaza.

Naručitelj će odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećim kriterijima i njihovom relativnom značaju:

1. C – cijena: 70% = najviše 70 bodova.

2. RI - rok isporuke: 30% = najviše 30 bodova

Ukupan broj bodova $U = C + RI$, može biti najviše 100

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude kroz bodovanje kriterija Cijene C i Roka isporuke RI:

1. C - cijena

Ponuda s najnižom cijenom C_{min} dobiva 70 bodova, a ostale ponude s cijenom CP prema formuli: $C = (C_{min} / CP) * 70$ (zaokruženo na cijeli broj)

2. RI - rok isporuke

Prema ponuđenom roku isporuke broj bodova je određen prema sljedećim pravilima:

- Rok isporuke (0 - 7 dana): 30 bodova
- Rok isporuke (8 do 15 dana): 15 bodova
- Rok isporuke (16 do 30 dana): 5 bodova

Gospodarski subjekt, uz ponudu, dostavlja izjavu s navodom o ponuđenom roku isporuke temeljem koje će ostvariti bodove po ovom kriteriju za odabir. U Izjavi je potrebno navesti samo jednu od ponuđenih mogućnosti roka isporuke. Ukoliko ponuditelj u ponudi ne dostavi traženu Izjavu ili dostavi Izjavu u kojoj je ponuđeno više od jedne mogućnosti roka isporuke, Naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi maksimalno propisani rok isporuke te će ponuditelju dodijeliti „0“ bodova prilikom vrednovanja ovog kriterija za odabir ponude. S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

- Izjava gospodarskog subjekta o roku za uspostavu usluge povezivanja Naručitelja s Centrom dijeljenih usluga od dana potpisivanja ugovora (u tu svrhu može se popuniti obrazac 7).

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je do **28.02.2023. godine u 11:00 sati**.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE, Vinogradska cesta 29, Zagreb.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

23. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj adresi naručitelja. Naručitelj **ne vodi** evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu poziv za nadmetanje moraju o tome obavijestiti naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj adresi naručitelja.

24. Jamstva

Jamstvo, opisano u ovoj cjelini dokumentacije o nabavi, ponuditelji ili isporučitelji dužni su dostaviti naručitelju u papirnatom obliku u izvorniku, u obliku:

- neopozive, bezuvjetne, **bankarske garancije** naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora,
- **bjanko zadužnice**
- **mjenice**
- **novčanog pologa** – uplatom iznosa jamstva na račun Naručitelja IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64 9725-26395 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: **ev.br. 38/2023** – polog jamstva za _____ (navesti vrstu jamstva)

U svakoj bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, Zagreb.

Na svakoj bankarskoj garanciji mora biti izrijekom navedeno da je bezuvjetna, neopoziva, naplativa na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora.

24.1.

Odabrani ponuditelj, odnosno isporučitelj, dužan je u roku od 10 (deset) radnih dana od dana poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge ili od dana primitka ugovora potpisanog od strane naručitelja (koji zamjenjuje pisani poziv na sklapanje ugovora) ishoditi bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i dostaviti ga naručitelju zajedno s potpisanim primjercima ugovora, odnosno uz potpisane primjerke ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu, mjenicu ili potvrdu o uplati novčanog pologa **u visini 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ovog Ugovora (bez PDV-a)** kao osiguranje Naručitelju da će u ugovorenom roku isporučiti, instalirati i pustiti u rad ugovorenu robu, odnosno izvršiti uslugu prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima

Republike Hrvatske, na način opisan u troškovniku kao i za slučaj povrede ugovorenih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti s rokom valjanosti najmanje 10 (deset) dana dužim od roka izvršenja ugovora, a isti teče od dana obostranog potpisa ugovora.

25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima sukladno ZJN 2016 .

26. Bitni uvjeti ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi isporučiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Poziva na dostavu ponuda i troškovnika koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi

Bitni uvjeti ugovora:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj (Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice)/ odabrani ponuditelj (_____),
- **predmet nabave: Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU)**

- sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda i troškovnik
 - količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda, Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska 29
 - cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, troškovniku i cijeni odabrane ponude,
 - **rok isporuke predmeta nabave:** Usluga koja je predmet ovog postupka javne nabave izvršavat će se kontinuirano, od dana sklapanja ugovora u period od 12 mjeseci
 - **rok na koji se sklapa ugovor:** Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci
 - Odabrani ponuditelj, odnosno isporučitelj, dužan je u roku od 10 (deset) radnih dana od dana poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge ili od dana primitka ugovora potpisanog od strane naručitelja (koji zamjenjuje pisani poziv na sklapanje ugovora) ishoditi bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i dostaviti ga naručitelju zajedno s potpisanim primjercima ugovora, odnosno uz potpisane primjerke ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu, mjenicu ili potvrdu o uplati novčanog pologa **u visini 10 % (deset posto) ukupne vrijednosti ovog Ugovora (bez PDV-a)** kao osiguranje Naručitelju da će u ugovorenom roku isporučiti, instalirati i pustiti u rad ugovorenu robu, odnosno izvršiti uslugu prema zahtjevima Naručitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske, na način opisan u troškovniku kao i za slučaj povrede ugovorenih obveza.
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti s rokom valjanosti najmanje 10 (deset) dana dužim od roka izvršenja ugovora, a isti teče od dana obostranog potpisa ugovora.
- ako odabrani ponuditelj ne izvrši uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja; Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV)
 - rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se obavlja u roku 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama.
- Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja
- Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su
- imenovanje ovlaštenih osoba obje ugovorne strane zaduženih za realizaciju ugovornih odredbi

27. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o **nabavi Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU)**

28. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

29. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se **ne primjenjuju** odredbe ZJN 2016 i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO POZIVA NA DOSTAVU PONUDA ZA OVAJ POSTUPAK NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI SVE TRAŽENE PODATKE, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRAT ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA NABAVE.

Obrazac 1.

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj _____

Adresa sjedišta: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Internetska adresa: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

Žiro račun _____

Odgovorna osoba/e: _____

Osoba za kontakt: _____

Predmet nabave	Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU) CPV oznaka: 98390000-3 Evidencijski broj nabave: 38/2023
---------------------------	--

P O N U D A

Za predmet: Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU)

Proučili smo Poziv na dostavu ponuda te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo sukladno Pozivu na dostavu ponuda za cijenu navedenu kako slijedi:

R.br.		Iznos brojevima	Iznos slovima
1.	CIJENA PONUDE bez PDV-a (iskazana u eurima)		
2.	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (iskazan u eurima)		
3.	UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (iskazana u eurima)		

u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

- I. Suglasni smo da će se **Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU)** koja je predmet ovog postupka nabave kontinuirano izvršavati temeljem ugovora o javnoj nabavi u periodu od 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora
- II. Suglasni smo da se plaćanje vrši u roku od 60 dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama. Suglasni smo da se plaćanje vrši u eurima i da se ne odobrava plaćanje predujma.
- III. Suglasni smo da će se, ako se naša ponuda prihvati, temeljem provedenog postupka nabave sklopiti ugovor o nabavi
- IV. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 (slovima: devedeset) dana od dana otvaranja ponuda

PONUĐITELJ:

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Obrazac izjave ponuditelja da ne postoje osnove za isključenja iz sudjelovanja u postupku nabave sukladno članku 265. stavku 1. točka 1. Zakona

(naziv ponuditelja)

(adresa)

Na temelju članka 265. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) dajem slijedeću

I Z J A V U

ja _____,

(ime i prezime)

rođen/-a _____ u _____,

(datum rođenja)

(mjesto rođenja)

s prebivalištem u _____

(mjesto i adresa)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

(sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

izjavljujem da meni i naprijed navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a)

sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b)

korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

-

- c) prijevaru, na temelju**
- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- d) terorizam**
- ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- e) pranje**
- novca ili financiranje terorizma, na temelju**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- f) dječji rad**
- ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta
ili osobe ovlaštene za zastupanje zajednice ponuditelja)

M.P. _____
(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta
ili osobe ovlaštene za zastupanje zajednice ponuditelja)

NAPOMENA:

Vlastoručni potpis na ovoj Izjavi potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika.

Ukoliko niti jedna osoba ponuditelja nema ovlasti za zastupanje samostalno i bez ograničenja tada je potrebna Izjava, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika o nekažnjavanju za sve osobe koje zajednički zastupaju ponuditelja.

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj: _____

Adresa sjedišta: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Internetska adresa: _____

Matični broj: _____

OIB: _____

Žiro račun: _____

Odgovorna osoba/e: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____

(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku mjenice ili garancije banke;
- da će mjenica ili garancija banke biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će se mjenica ili garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom zaključenja ugovora o nabavi, a najkasnije u roku 8 dana od dana zaključenja ugovora o nabavi sa rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se mjenica ili garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Obrazac 4. **TROŠKOVNIK**

Usluga povezivanja KBC Sestre milosrdnice i Centralnog dijeljenja usluga (CDU)

R. br.	Naziv i opis predmeta nabave	Potvrda tražene karakteristike (DA/NE)
Najam usluge povezivanja KBC Sestre milosrdnice s Centrom dijeljenih usluga (CDU)		
1.	Ponuditelj treba osigurati vezu između Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (KBCSM) - Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb i Centra dijeljenih usluga (CDU) na lokaciji Podatkovni centar Križ (PCK), Čabdin 73, 10450 Čabdin kapaciteta 10Gbps.	
2.	Ponuditelj treba osigurati redundantnu vezu isporučenu po geografski odvojenoj trasi od primarne veze između Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice (KBCSM) - Vinogradska cesta 29, 10000 Zagreb i Centra dijeljenih usluga (CDU) na lokaciji Paljetkova ulica 18, 10000 Zagreb kapaciteta 10Gbps.	
3.	Usluga prijenosa podataka se mora temeljiti na Ethernet i IP/MPLS tehnologiji	
4.	Ponuditelj treba osigurati da CPE oprema na lokaciji Naručitelja ima redundanciju na hardverskoj razini	
5.	Ponuditelj osigurava opremu za spajanje na CDU, fizičku vezu prema CDU i odgovoran je za konfiguraciju, održavanje veze i promjene prema zahtjevima korisnika.	
6.	Ponuditelj mora osigurati 24 satni nadzor CPE opreme na lokaciji Naručitelja	
Jedinična cijena za mjesečni iznos (bez PDV-a):		
Jedinična cijena ukupno za 12 mjeseci (bez PDV-a):		
Iznos PDV-a po stopi _____% ukupno za 12 mjeseci :		
Ukupno cijena (uključujući PDV) za 12 mjeseci:		

IZJAVA PONUDITELJA O STRUČNIM OSOBAMA KOJE ĆE BITI ANGAŽIRANE PRILIKOM IZVRŠENJA USLUGE

Ponuditelj: _____
Adresa sjedišta: _____
Telefon: _____
E-mail: _____
Internetska adresa: _____
OIB: _____
Odgovorna osoba/e: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime ovlaštene osobe, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj:

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- izjavljujem da raspolažemo s osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge, te edukaciju korisnika u sklopu izvršavanja Najma usluge povezivanja KBC Sestre milosrdnice s Centrom dijeljenih usluga korisnika
- osobe koje posjeduju traženo uvjerenje o osposobljenosti (priložiti uvjerenje/certifikat) i koje će biti zadužene za edukaciju i pružanje usluge su :

_____, tel/mob: _____;

_____, tel/mob: _____;

(navesti minimalno 1 osobu i kontakt broj).

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Privitak:

- *Uvjerenje o osposobljenosti za rad:*

1. *CCDP - Cisco Certified Design Professional*

2. *CCNA - Cisco Certified Network Associate Routing and Switching*

3. *CCNP – Cisco Certified Network Professional Routing and Switching*

Obrazac 6.

IZJAVA PONUDITELJA O ODZIVNOM VREMENU I DOSTUPNOSTI

Ponuditelj: _____
Adresa sjedišta: _____
Telefon: _____
E-mail: _____
Internetska adresa: _____
OIB: _____
Odgovorna osoba/e: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime ovlaštene osobe, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj:

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- Pružiti stručnu, pravovremenu uslugu povezivanja KBC Sestre milosrdnice s Centrom dijeljenih usluga u mrežnoj tehnologiji
- Spremní smo odgovoriti na povećanje skalabilnosti i otpornosti usluge, pružiti podršku za eventualne nove usluge i proširenje mreže.
- odzivno vrijeme na lokaciju Naručitelja iznosi: do _____ sati/a tijekom (7/24) svakog dana u tjednu
- dežurni djelatnik će biti dostupan na broju: _____

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Obrazac 7.

IZJAVA PONUDITELJA O ROKU USPOSTAVE USLUGE

Ponuditelj: _____
Adresa sjedišta: _____
Telefon: _____
E-mail: _____
Internetska adresa: _____
OIB: _____
Odgovorna osoba/e: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime ovlaštene osobe, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj:

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora:

- **pružiti stručnu, pravovremenu uslugu povezivanja KBC Sestre milosrdnice s Centrom dijeljenih usluga u mrežnoj tehnologiji u roku od _____ dana od dana potpisivanja ugovora.**

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)