

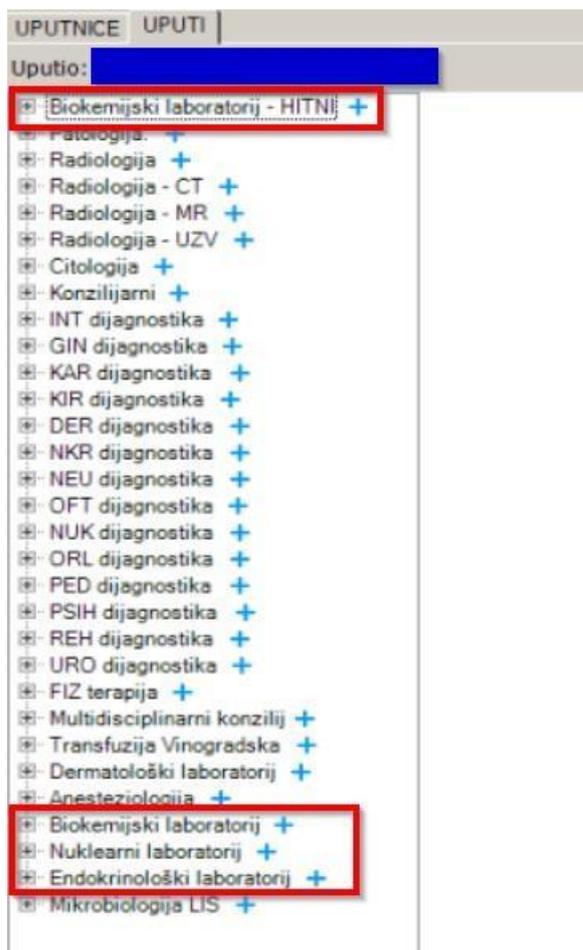
1 Upute za naručivanje laboratorijskih pretraga (KZZK: Biokemija, Hematologija, Endokrina, Nuklearna)

Sadržaj:

1	Upute za naručivanje laboratorijskih pretraga (KZZK: Biokemija, Hematologija, Endokrina, Nuklearna)	1
1.1	Odabir laboratorija.....	1
1.2	Kreiranje pojedinačne uputnice samo za jednog pacijenta	2
1.3	Kreiranje laboratorijskih uputnica za više pacijenata	3
1.4	Ponovni ispis jednog ili više barkodova.....	5
1.5	Naručivanje laboratorijske dijagnostike za sutrašnji dan ('za jutro')	7
1.6	Dodavanje pretraga na postojeću uputnicu	8

1.1 Odabir laboratorija

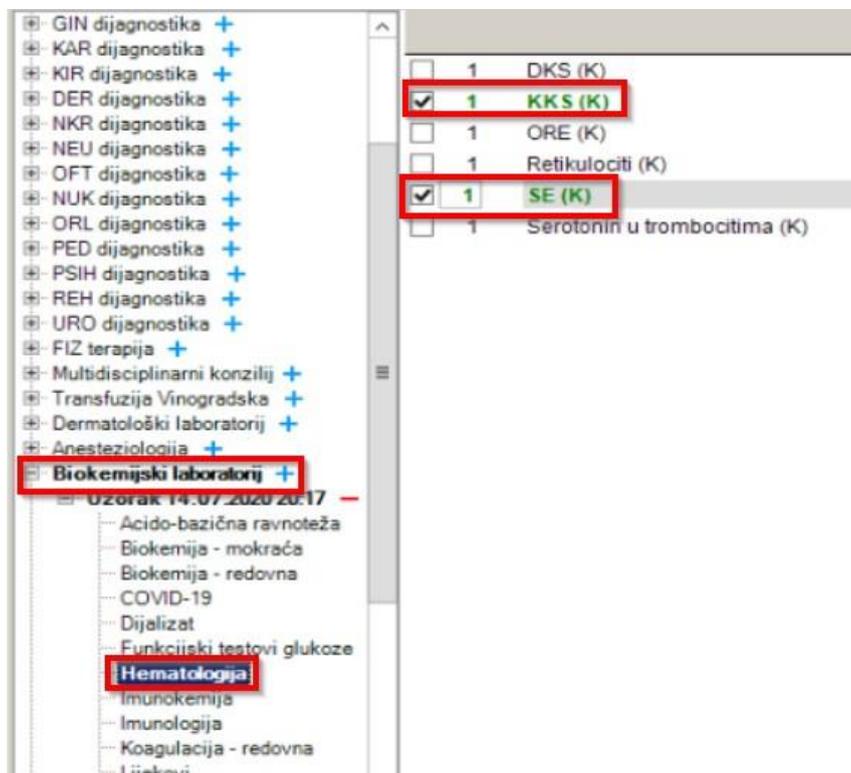
Naručivanje se radi prema **pojedinačnim laboratorijima** te svaki zahtjeva **zasebnu uputnicu**. U BIS-u to su sljedeći laboratoriji u pogledu naručivanja iz poliklinike/stacionara:



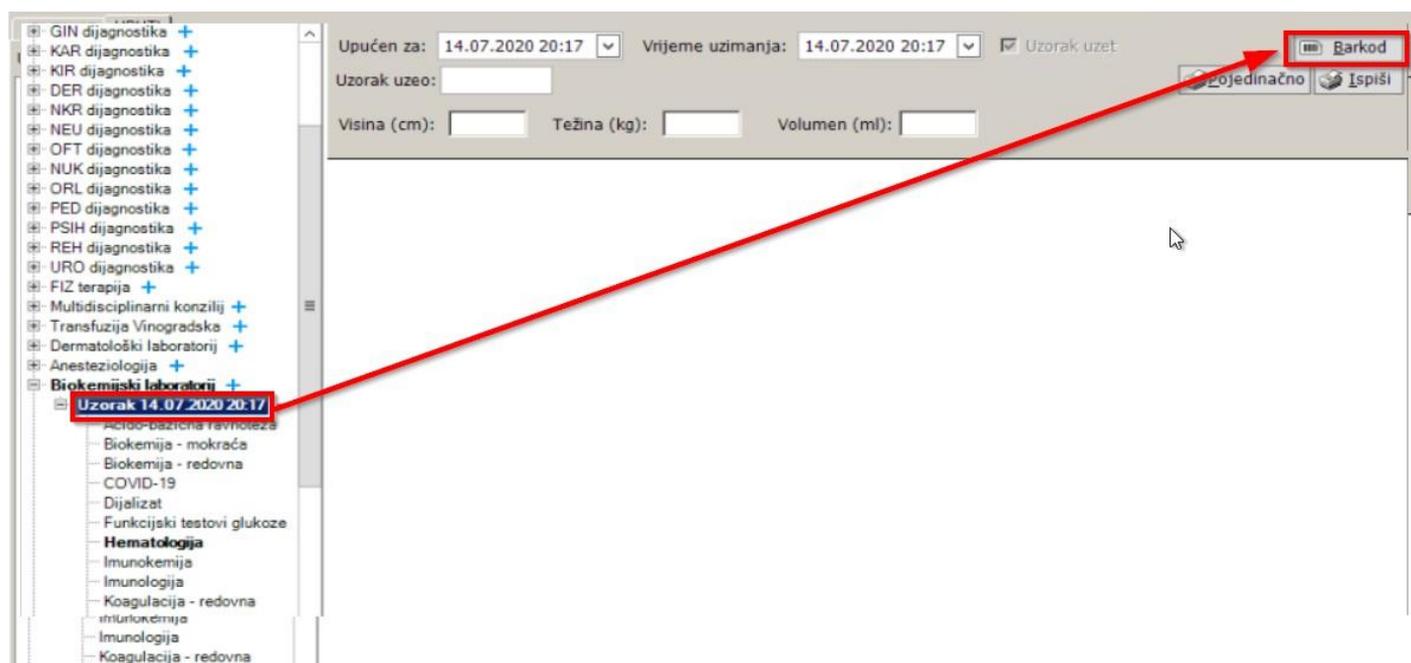
Napomena: ukoliko se šalje uzorak u hitni biokemijski laboratorij, potrebno je kreirati uputnicu prema „Biokemijski laboratorij – HITNI“.

1.2 Kreiranje pojedinačne uputnice samo za jednog pacijenta

1. Odabrati željeni laboratorij (na slici primjer „Biokemijski laboratorij“)
2. Odabrati laboratorijske grupe pretraga te označiti željene pretrage (na slici primjer grupa pretraga „Hematologija“ te pretrage „KKS (K)“ i „SE (K)“)
- Korak 2 ponavljamo po svim laboratorijskim grupama pretraga („Acido-bazična ravnoteža“, „Biokemija – mokraćna“, itd.) dok sve potrebne pretrage nisu označene



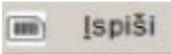
3. Nakon što su sve potrebne pretrage označene, pozicionirati se na „Uzorak DD.MM.YYYY HH:MM“ te odabrati gumb „Barkod“

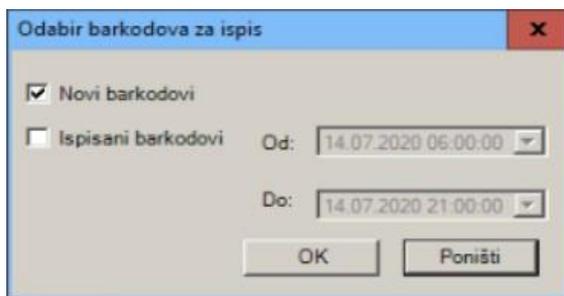


4. BIS upozorava da narudžbe nisu spremljene te nakon potvrde spremanja uputnice podiže prozor s pregledom pripadajućih kodova koji se ispisuju na gumb „Tiskanje“



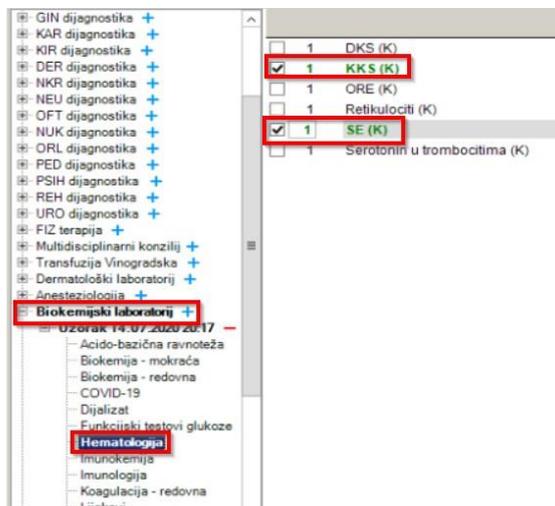
1.3 Kreiranje laboratorijskih uputnica za više pacijenata

1. U pogledu „Sobe“ odabirom gumba „Ispiši“  u donjem dijelu ekrana, otvara se nova forma gdje je automatski označeno „Novi barkodovi“ te odabirom gumba „OK“ prikazuju nam se svi barkodovi za pacijente našeg odjela koji do sada nisu isprintani:

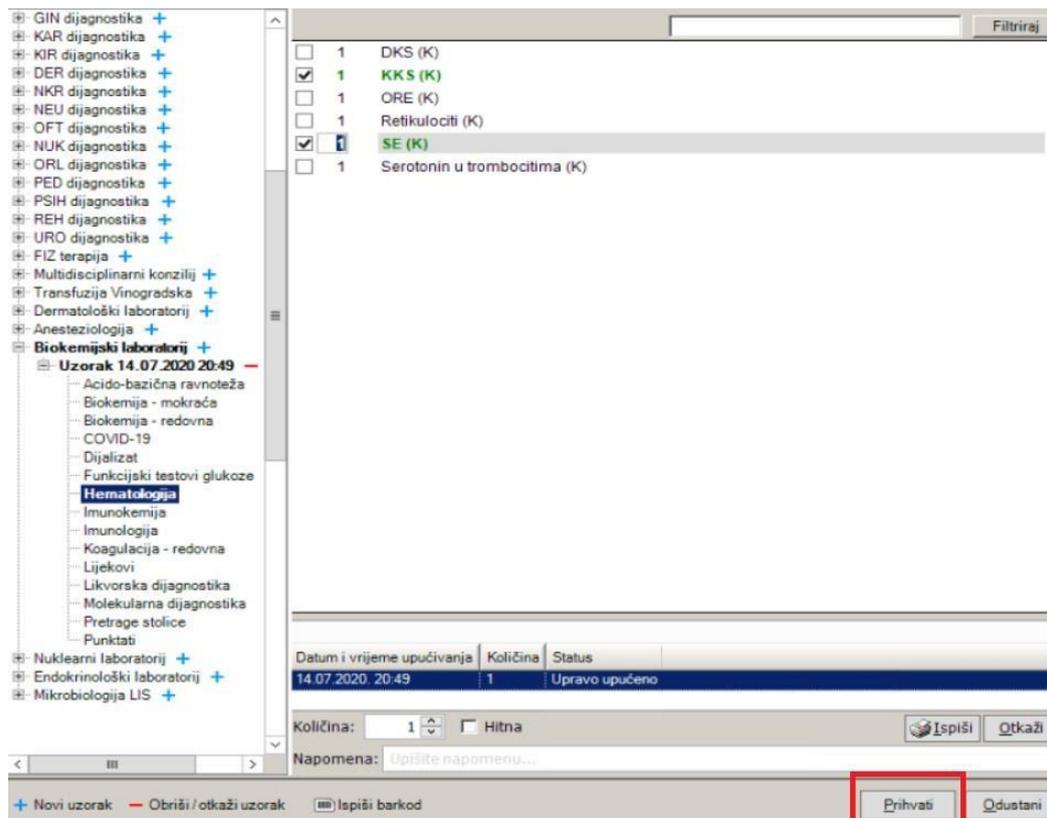


! Potrebno je ispisati barkodove (gumb „Tiskanje“ na dnu forme) te zalijepiti naljepnice na neoznačene ili neispravno označene vacutainere – napomena kako ispravno isprintati barkodove te označiti uzorke na dnu dokumenta

2. Otvoriti formu naručivanja za prvog pacijenta
3. Odabrati laboratorij (na slici primjer „Biokemijski laboratorij“)
4. Odabrati laboratorijske grupe pretraga te označiti željene pretrage (na slici primjer grupa pretraga „Hematologija“ te pretrage „KKS (K)“ i „SE (K)“)
- Korak 4 ponavljamo po svim laboratorijskim grupama pretraga („Acido-bazična ravnoteža“, „Biokemija – mokraćna“, itd.) dok sve potrebne pretrage nisu označene



5. Nakon što su sve potrebne pretrage označene, potrebno je odabrati gumb „Prihvati“ kako bi se uputnica spremila



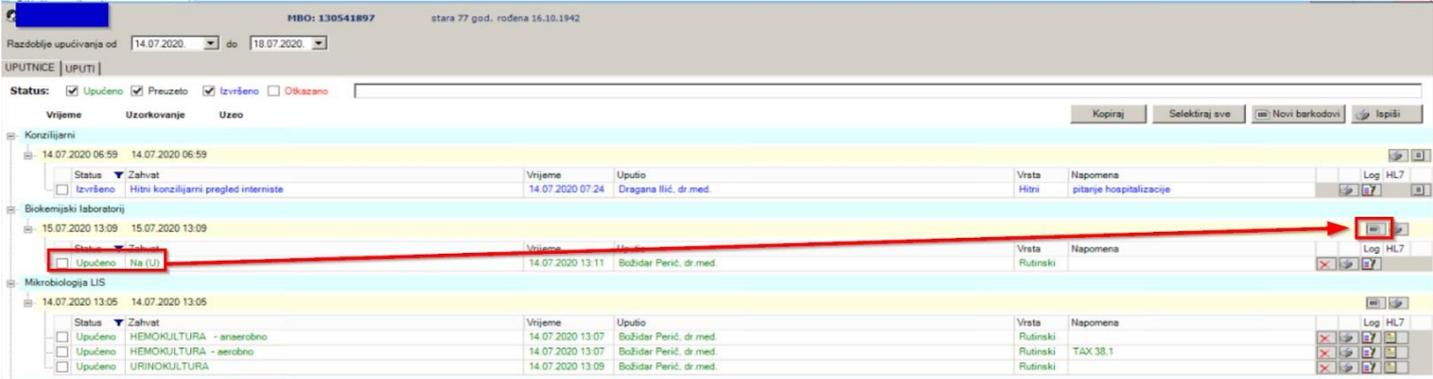
6. Korake 2-5 ponavljamo za sve pacijente za koje je potrebno kreirati uputnicu
7. Kada su sve uputnice zadane, ponavljamo korak 1 čime printamo sve potrebne barkodove za uputnice koje smo kreirali u koracima 2-6

1.4 Ponovni ispis jednog ili više barkodova

Kada je potrebno iz nekog razloga ponovo isprintati postojeći barkod, to možemo napraviti na dva načina:

1. Za pojedinačnog pacijenta

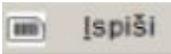
- Odabrati pacijenta, otvoriti pogled Naručivanja (gumb „Uputnice“), odabrati karticu „Uputnice“ te iznad odgovarajuće uputnice kliknuti na ikonu barkoda  :
- Barkod se može isprintati ponovo samo dok su narudžbe u statusu „Upućeno“ – kada promijene status u „Preuzeto“ to znači da je uzorak već fizički stigao u laboratorij i nema potreba više printati barkodove

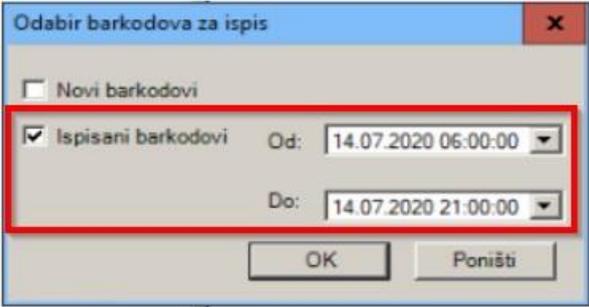


The screenshot shows the LIS interface for patient HBO: 130541897, born 15.10.1942. It displays a list of orders with columns for Status, Vrijeme, Uputio, Vrsta, and Napomena. A red arrow points to the 'Ispisi' icon in the top right corner of the order list.

Status	Zahvat	Vrijeme	Uputio	Vrsta	Napomena
<input type="checkbox"/> Izvršeno	Hitni konzilijarni pregled interniste	14.07.2020 07:24	Dragana Ilić, dr.med.	Hitni	pitajanje hospitalizacije
<input type="checkbox"/> Upućeno	Na (U)	14.07.2020 13:11	Božidar Perić, dr.med.	Rutinski	
<input type="checkbox"/> Upućeno	HEMOKULTURA - anaerobno	14.07.2020 13:07	Božidar Perić, dr.med.	Rutinski	
<input type="checkbox"/> Upućeno	HEMOKULTURA - aerobno	14.07.2020 13:07	Božidar Perić, dr.med.	Rutinski	TAX 38,1
<input type="checkbox"/> Upućeno	URINOKULTURA	14.07.2020 13:09	Božidar Perić, dr.med.	Rutinski	

2. Za više pacijenata odjednom

- U pogledu „Sobe“ odabirom gumba „Ispiši“  u donjem dijelu ekrana, otvara se nova forma gdje je potrebno označiti „Ispisani barkodovi“ te odabrati vremenski period u kojem su kreirane uputnice za koje želimo isprintati barkodove
- Odabirom gumba „OK“ prikazuju nam se svi barkodovi za pacijente našeg odjela koji odgovaraju kriteriju iz prethodnog koraka:



The dialog box titled 'Odabir barkodova za ispis' contains the following options:

- Novi barkodovi
- Ispisani barkodovi

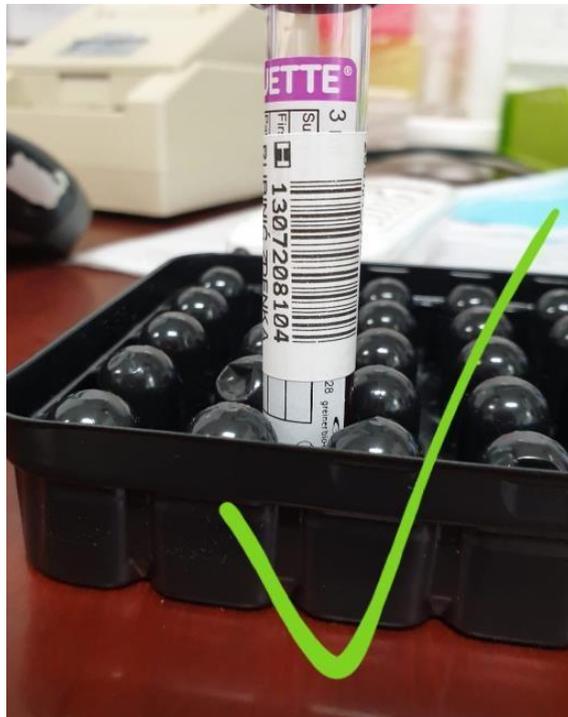
The time range is set to:

Od: 14.07.2020 06:00:00
Do: 14.07.2020 21:00:00

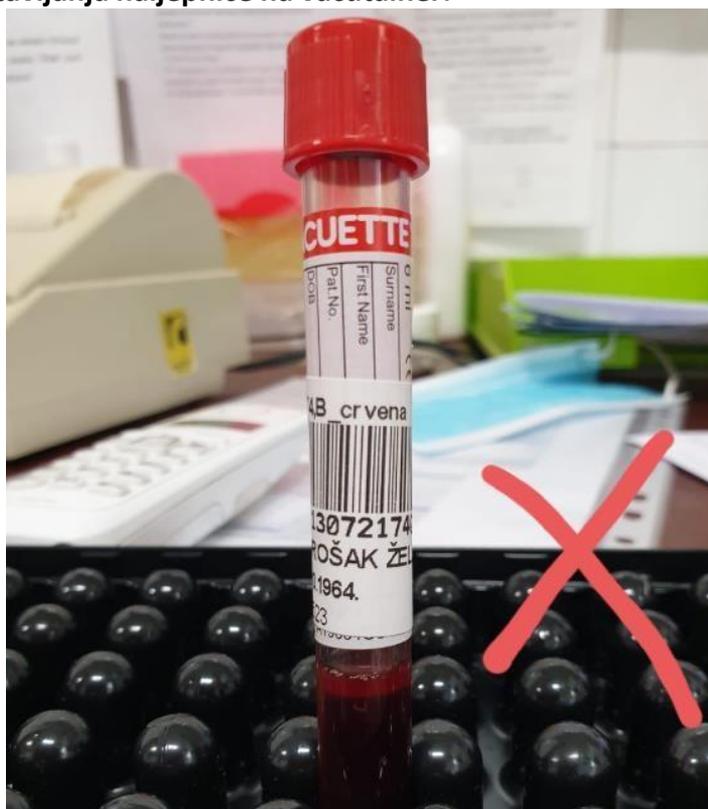
Buttons: OK, Poništi

Napomena – označavanje uzoraka:

- Svi uzorci koji se šalju u laboratorij moraju biti označeni kako je opisano u dokumentu, obavezno obilježeni barkodom ispisanom na Zebra pisaču
- Barkodovi ispisani na naljepnicama s A4 papira se od veljače 2022. više neće primati u laboratorij!
- U slučaju problema, kontaktirajte osoblje laboratorija ili informatike ovisno o vrsti problema
- **Ispravan način postavljanja naljepnice na vacutainer:**

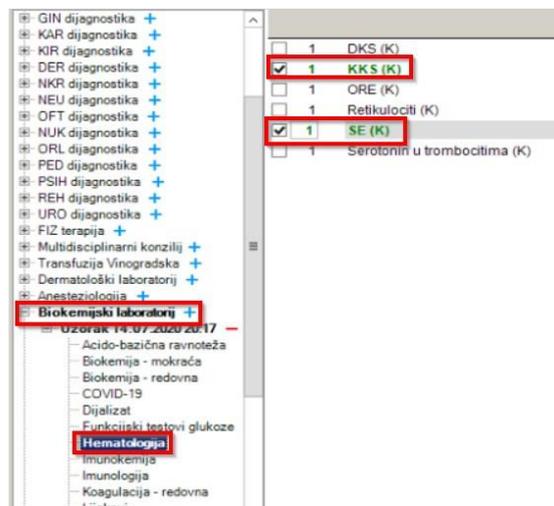


- **Neispravan način postavljanja naljepnice na vacutainer:**

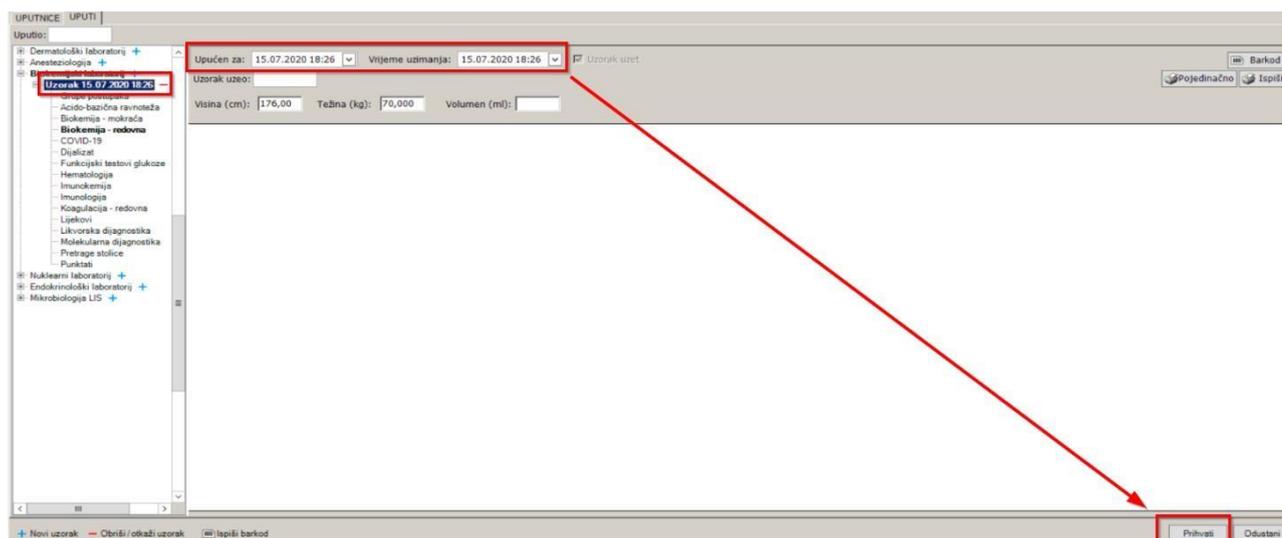


1.5 Naručivanje laboratorijske dijagnostike za sutrašnji dan ('za jutro')

1. Otvoriti formu naručivanja za prvog pacijenta
2. Odabrati laboratorij (na slici primjer „Biokemijski laboratorij“)
3. Odabrati laboratorijske grupe pretraga te označiti željene pretrage (na slici primjer grupa pretraga „Hematologija“ te pretrage „KKS (K)“ i „SE (K)“
 - Korak 4 ponavljamo po svim laboratorijskim grupama pretraga („Acido-bazična ravnoteža“, „Biokemija – mokraća“, itd.) dok sve potrebne pretrage nisu označene



4. Nakon što su sve potrebne pretrage označene, pozicionirati se na „Uzorak DD.MM.YYYY HH:MM“ te promijeniti datum i vrijeme „Upućen za“ na sutrašnji datum i željeno vrijeme kreiranja uputnice prema laboratoriju
 - „Vrijeme uzorkovanja“ će se automatski podesiti na postavljeni datum i vrijeme u polju „Upućen za“
 - Po potrebi može se promijeniti i „Vrijeme uzorkovanja“
 - Zadnji korak je spremanje uputnice na gumb „Prihvati“



Napomena: Barkodovi se moraju isprintati na dan koji je postavljen u polju „Upućen za“ (barkodovi nisu dostupni za printanje prije datuma „Upućen za“). U praksi to znači da će se barkodovi za sve pacijente naručene na ovaj način printati odjednom neposredno prije vađenja krvi (vidi korak 1 u poglavlju Kreiranje laboratorijskih uputnica za više pacijenata)

1.6 Dodavanje pretraga na postojeću uputnicu

Dodavanje pretraga na postojeću uputnicu se može raditi u BIS-u sve dok su narudžbe u statusu „Upućeno“ (zeleno boja):

Vrijeme	Uzorkovanje	Uzeo	Kopiraj	Selektiraj sve	Novi barkodovi	Ispisi
16.07.2020 17:07	16.07.2020 17:07					
Status	Zahvat	Vrijeme	Uputio	Vrsta	Napomena	Log HL7
<input type="checkbox"/> Upućeno	Alb (24U)	15.07.2020 17:08	Prim.dr.sc. Ivo Darko Gabrić, dr.med.	Rutinski	TESTIRANJE UPUCIVANJA ZA SUTRASNJU JUTA	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Upućeno	Alb/Kree (U)	15.07.2020 17:08	Prim.dr.sc. Ivo Darko Gabrić, dr.med.	Rutinski		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

To znači da laboratorij još nije primio uzorak u LIS te je moguće raditi izmjene. Nakon što laboratorijsko osoblje primi uzorak u LIS, u BIS-u narudžbe prelaze u status „Preuzeto“ te nije više moguće dodavati/otkazivati pretrage na postojećoj uputnici kroz BIS. Potrebno je nazvati laboratorij i postaviti upit za dodavanjem/otkazivanjem.

Ukoliko su narudžbe još u statusu upućeno, u pogledu naručivanja (kartica „Uputi“) uputnica je **boldana** kao na slici ispod:

The screenshot shows a tree view of laboratory tests. The 'Biokemija - mokraća' category is highlighted in red. Below it, a list of specific tests is displayed with checkboxes:

- 1 ABS (kapilarna)
- 1 ABS (vena)
- 1 ACE (S)
- 1 Albumin (S)
- 1 Alfa-1-antitripsin (S)
- 1 ALP (S)
- 1 ALT (S)
- 1 AMI (S)
- 1 Amonijak (P)
- 1 AntiCCP (S)
- 1 Aptov Test
- 1 ASO (S)
- 1 AST (S)
- 1 Beta-2-mikroglobulin (S)
- 1 Beta-hCG (S)
- 1 Bikarbonati (S)
- 1 Bilirubin, konjugirani (S)
- 1 Bilirubin, ukupni (S)
- 1 C3 (S)
- 1 C4 (S)
- 1 Ca (S)
- 1 Ciklosporin (K)
- 1 CK (S)
- 1 CK-MB (S)
- 1 Ci (S)
- 1 Ci (znoj)
- 1 CRP (S)
- 1 Digoksin (S)
- 1 eGFR, dječji (S)
- 1 Etanol (S)
- 1 Feritin (S)
- 1 Folna kiselina (S)
- 1 GGT (S)
- 1 Glukoza (P, siva epruveta)
- 1 Glukoza (S)
- 1 Haptoglobin (S)
- 1 HbA1c, % (K)
- 1 Homocistein (P)
- 1 hsTnI (S)
- 1 iCa (K)
- 1 iCa (S)
- 1 IgA (S)
- 1 IgG (S)
- 1 IgM (S)
- 1 Kalij (S)
- 1 Kalprotektin (S)

Pretrage koje se žele nadodati, moraju se označiti te ponovo isprintati barkodovi.

Ukoliko korisnik odabere plavu ikonu plusa (+) kreirati će se **nova uputnica** što znači da laboratorij očekuje novi uzorak i novi barkod.

The screenshot shows a tree view of laboratory tests. A red box highlights the 'Uzorak 15.07.2020 18:36' entry. A red arrow points to the plus sign (+) next to the 'Biokemija - mokraća' category, indicating it is the selected test for addition to the order.