



KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR
SESTRE MILOSRDNICE

Vinogradska cesta 29
10000 Zagreb
Hrvatska
OIB 84924656517
MB 03208036

tel.: 01 3787 294
fax.: 01 3768 270

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

– 1. izmjena

za provedbu postupka nabave Usluga grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma na 2 (dvije) godine

Evidencijski broj: 71/2021

KLASA: 406-01/21-01/028
URBROJ: 251-29-13-21-07

Zagreb, rujan 2021.

UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE

Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice pokrenuo je postupak nabave **Usluga grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM** te je donio Odluku o početku postupka nabave (Klas.oznaka: 406-01/21-01/028, Ur. broj: 251-29-13-21-01). Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. ZJN 2016 i čl. 4. Općeg akta za postupanje u postupcima nabave (Urbroj: UV-658/17-11-1) od 17. siječnja 2017., za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna godišnje (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100% cijena.

1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj je Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice Zagreb, Vinogradska cesta 29, MB: 03208036

OIB: 84924656517.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je .prof. dr. sc. Davor Vagić, dr. med.

Telefon: 01/3787-111, telefax:01/3769-067,

adresa elektroničke pošte: kbcsm@kbcsm.hr, web stranica: www.kbcsm.hr

Web stranica: www.kbcsm.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@kbcsm.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 13 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: Alena Markota dipl. .oec, tel:01/3787 294, broj telefaksa: 01/ 3768 270, adresa elektroničke pošte: alena.markota@kbcsm.hr

3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 76. ZJN 2016

Sukladno članku 80. stavku 2. točki 2. ZJN 2016 naručitelj navodi gospodarske subjekte s kojima su predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 i/ili osobe povezane s predstavnicima naručitelja, definirane člankom 77. stavkom 1. ZJN 2016, u sukobu interesa:

1. ETNO GASTRO j.d.o.o., Trg Ljudevita Gaja 3, Krapina, OIB 43527261524
2. EKOESCO d.o.o., Orahovička 43, Osijek, OIB 59198424658
3. MXC d.o.o., Gajnički vidikovac 1 br. 8, Zagreb, OIB 72767106634
4. NAŠE VOĆE d.o.o., Jukićeva 2/A, Zagreb, OIB 96115198364
5. PROPERTIES INVENTIVE DESIGN d.o.o., Jukićeva 2/A, Zagreb, OIB 14937489808
6. ZAGREB HEALTH CITY d.o.o., Ksaver 209, Zagreb, OIB 86104174298
7. INDENTALS d.o.o., Ivana Šibla 10, Zagreb, OIB 65566857995
8. IGH BUSINESS ADVISORY SERVICES d.o.o., Janka Rakuše 1, Zagreb, OIB 21740013729

9. MARČINKOVIĆ I PARTNERI d.o.o., Ulica kneza Branimira 71 A, Zagreb, OIB 24920530285

10. PHARMA HEMP d.o.o., Ulica kneza Branimira 71 A, Zagreb, OIB 73731486433

11. ULOLA d.o.o., Jure Kaštelana 19, Zagreb, OIB 53575159503

12. STARESMED j.d.o.o., Prolaz Jurja Ratkaja 7, Zagreb, OIB 05094187485.

4. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je:

Usluga grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM

Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave CPV: 79810000-5

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao u troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

5. Evidencijski broj nabave: 71/2021

6. Procijenjena vrijednost nabave: 160.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje do 2 (dvije) godine, odnosno 80.000,00 kn bez PDV-a za razdoblje do 1 (jedne) godine

7. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave i rok na koji se sklapa ugovor:

Okvirni sporazum na 2 (dvije) godine za Uslugu grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM, temeljem kojeg će se sklopiti 2 (dva) ugovora o javnoj nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

Oba dva ugovora o javnoj nabavi sklopit će se neposredno bez ponovne provedbe nadmetanja prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu kojim će biti utvrđeni svi uvjeti za izvršenje usluge, te objektivni uvjeti za odabir gospodarskog subjekta iz okvirnog sporazuma koji će izvršavati ugovor, a koji uvjeti su navedeni u ovom Pozivu.

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopit će se u pisanom obliku.

Okvirni sporazum obvezuje stranke na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

8. Specifikacija predmeta nabave

Specifikacija predmeta nabave opisana je u Troškovniku (Obrazac 4) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

9. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja usluge FCO LOKACIJE NARUČITELJA, kako slijedi:
Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Zagreb, Vinogradska cesta 29

10. Rok izvršenja

Usluga koja je predmetom ovog postupka nabave izvršit će se temeljem zaključenog okvirnog sporazuma na razdoblje od 2 (dvije) godine. Temeljem okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje 2 (dva) ugovora o javnoj nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

Usluga će se izvršavati sukcesivno, po pozivu Naručitelja, temeljem ugovora zaključenih za jednogodišnje razdoblje.

Ponuditelj (Izvršitelj) je dužan izvršiti naručenu uslugu izrade 1. prijeloma u roku od najkasnije 7 (sedam) dana, izrade 2. prijeloma u roku od najkasnije 7 (sedam) dana nakon primitka korektura, tiskanje u roku od najkasnije 7 (sedam) dana nakon potpisanog ozalida.

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene ponudbenim troškovnikom.

11. Dokazi o nepostojanju osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti

11.1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. (Obrazac 2).

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. (Obrazac 2)

11.2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

11.3. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. članka 265. ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1.

točke 2. ZJN 2016 , oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

11.4. Upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj je sposoban ako je dostavio dokument kako je traženo pod točkom 11.4. u ovom Pozivu za nadmetanje. (članak 266. točka 1. ZJN 2016).

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati postojanje navedene profesionalne sposobnosti.

11.5. Dokaz o iskustvu u tiskanju biomedicinskih časopisa na engleskom jeziku; Naručitelj će **kao dostatan dokaz uvažiti popis izvršenih ugovora** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta vezan uz predmet nabave ako je roba ista ili slična predmetu nabave.

Popis ugovora sadrži naziv predmeta nabave, datum izvršenja ugovora, iznos ugovora bez PDV-a i naziv druge ugovorne strane.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, **Naručitelj može primijeniti članak 293. i 263. ZJN-a 2016 te od ponuditelja ili najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu na dostavu ponuda.**

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

12. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda

12.1 Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma (Obrazac 3)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Obrazac 4)
- Ostali podaci traženi pozivom za dostavu ponuda

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

12.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta

12.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 08 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

"NE OTVARAJ PONUDA
Nabava Usluga grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa
Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM
evidencijski broj nabave 71/2021"

Ponude je potrebno dostaviti **do 12. listopada 2021. godine do 10.00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuditelj samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

13. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

14. Dopustivost varijanti ponuda

Varijante ponude nisu dopuštene.

15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

16. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
- cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude
- zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja u roku 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216.stavak 2. ZJN 2016.

20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Sukladno odredbama ZJN 2016 i Općeg akta za postupanje u postupcima nabave članovi stručnog povjerenstva Naručitelja provesti će postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100% cijena.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je do **12. listopada 2021. godine do 10.00 sati**.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: **KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE**, Vinogradska cesta 29, Zagreb.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

23. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj adresi naručitelja. Naručitelj **ne vodi** evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu poziv za nadmetanje moraju o tome obavijestiti naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj adresi naručitelja.

24. Jamstva

Jamstvo, opisano u ovoj cjelini dokumentacije o nabavi, ponuditelji ili isporučitelji dužni su dostaviti naručitelju u papirnatom obliku u izvorniku, u obliku:

- neopozive, bezuvjetne, bankarske garancije naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora,
- bjanko zadužnice
- mjenice
- novčanog pologa – uplatom iznosa jamstva na račun Naručitelja IBAN: HR 12 1001 0051 8630 00160, model plaćanja: HR 64 9725-26395 – OIB uplatitelja, opis plaćanja: ev.br. ___/2021 – polog jamstva za _____ (navesti vrstu jamstva)

U svakoj bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, Zagreb.

Na svakoj bankarskoj garanciji mora biti izrijekom navedeno da je bezuvjetna, neopoziva, naplativa na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora.

24.1. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj, odnosno isporučitelj, dužan je u roku od 10 (deset) radnih dana od dana poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje okvirnog sporazuma ili od dana primitka potpisanog okvirnog sporazuma od strane naručitelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma i dostaviti ga naručitelju zajedno s potpisanim primjercima okvirnog sporazuma, odnosno uz potpisane primjerke okvirnog sporazuma dostaviti naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa ili bankarske garancije ili bjanko zadužnice ili mjenice.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma služi kao osiguranje

naručitelju da će ponuditelj obaviti uslugu u ugovorenom roku, po pravilima struke, na način opisan u troškovniku, te kao osiguranje naručitelju za slučaj povrede odredaba okvirnog sporazuma i/ili ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem istog.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma treba biti u vrijednosti 3 % (tri posto) vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a s rokom valjanosti najmanje 45 (četrdesetpet) dana dužim od roka završetka okvirnog sporazuma. Ukoliko ugovor o javnoj nabavi sklopljen temeljem okvirnog sporazuma bude trajao duže od navedenoga roka ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti produženje jamstva ili novo jamstvo s trajanjem 10 (deset) dana dužim od dana isteka drugog ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma.

25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima sukladno ZJN 2016 .

26. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o nabavi Usluga grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM.

27. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

28. Posebne odredbe

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016 i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

OBRASCI

OBRASCI SU SASTAVNI DIO POZIVA NA DOSTAVU PONUDA ZA OVAJ POSTUPAK NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI SVE TRAŽENE PODATKE, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRAT ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA NABAVE.

Obrazac 1.

OBRAZAC PONUDE

Ponuditelj _____

Adresa sjedišta: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-mail: _____

Internetska adresa: _____

OIB: _____

Žiro račun _____

otvoren kod : _____ banke

Odgovorna osoba/e: _____

Osoba za kontakt: _____

PONUĐA

za

Predmet nabave	Nabava Usluga grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM CPV oznaka: _____ Evidencijski broj nabave: 71/2021
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I. Proučili smo Poziv na dostavu ponuda te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo **nabavu Usluge grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM** sukladno Pozivu na dostavu ponuda za cijenu navedenu kako slijedi:

R.br		Iznos brojevima	Iznos slovima
1.	CIJENA PONUDE bez PDV-a UKUPNO ZA 2 GODINE (iskazana u kunama)		
2.	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST NA UKUPAN IZNOS OD 2 GODINE (iskazan u kunama)		
3.	UKUPNA CIJENA PONUDE ZA 2 GODINE S PDV-om (iskazana u kunama)		

u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

II. Suglasni smo da je rok izvršenja za **Uslugu grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM** iznosi 12 (dvanaest) mjeseci od sklapanja pojedinih ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

III. Suglasni smo da se plaćanje vrši u roku od 60 dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama. Suglasni smo da se plaćanje vrši u kunama i da se ne odobrava plaćanje predujma.

IV. Suglasni smo da će se, ako se naša ponuda prihvati, temeljem provedenog postupka nabave sklopiti okvirni sporazum, te temeljem istog i ugovor o nabavi **Usluga grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe KBCSM**.

V. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 (slovima: devedeset) dana od dana otvaranja ponuda

PONUĐITELJ:

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Obrazac 2.

Obrazac izjave ponuditelja da ne postoje osnove za isključenja iz sudjelovanja u postupku nabave sukladno članku 265. stavku 1. točka 1. Zakona

(naziv ponuditelja)

(adresa)

Na temelju članka 265. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) dajem sljedeću

IZJAVU

ja _____,

(ime i prezime)

rođen/-a _____ u _____,

(datum rođenja)

(mjesto rođenja)

s prebivalištem u _____

(mjesto i adresa)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

(sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

izjavljujem da:

- meni,

- članovima upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobi koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora i

- naprijed navedenom gospodarskom subjektu

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i

članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ZA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta
ili osobe ovlaštene za zastupanje zajednice ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene
za zastupanje gospodarskog subjekta
ili osobe ovlaštene za zastupanje zajednice ponuditelja)

NAPOMENA:

Vlastoručni potpis na ovoj Izjavi potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika.

Ukoliko niti jedna osoba ponuditelja nema ovlasti za zastupanje samostalno i bez ograničenja tada je potrebna Izjava, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika o nekažnjavanju za sve osobe koje zajednički zastupaju ponuditelja.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO
ISPUNJENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

Ponuditelj: _____
Adresa sjedišta: _____
Telefon: _____
Telefax: _____
E-mail: _____
Internetska adresa: _____
OIB: _____
Žiro račun: _____, _____ banka
Odgovorna osoba/e: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje okvirnog sporazuma da ćemo:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku mjenice ili garancije banke bjanko zadužnicu ili novčaniog pologa;
- da će mjenica ili garancija banke ili bjanko zadužnica ili novčani polog biti u visini od 3% (tri posto) od vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a
- da će se navedeno jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma predati prilikom zaključenja istog, a najkasnije u roku 10 dana od dana zaključenja i s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana dužim od roka završetka okvirnog sporazuma
- da je suglasan da će se navedeno jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovorenih obveza.

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Obrazac 4. TROŠKOVNIK

Predmet: Usluge grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice

Ponudu molimo STRUKTURIRATI PREMA NIŽE NAVEDENIM ZAHTJEVIMA, a konačnu cijenu iskazati po niže navedenim podacima posebno na bazi knjižnog bloka 4/4 i posebno na bazi knjižnog bloka 1/1 u omjeru 30%:70%.

Predmet nabave: Usluge grafičkog oblikovanja, pripreme, korekture i tiskanja časopisa Acta Clinica Croatica za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice

Niže navedena specifikacija i količine odnosi se na 1 godinu.

Naziv: ACTA CLINICA CROATICA

Naklada: 350 kom po broju, 176 strana (22 arka +/- arak) četiri puta godišnje (4 broja)

Format: 205 x 275 mm

Opseg: 176 strana (22 arka +/- arak) po svakom broju, ovisno o Uredništvu

Priprema: preuzimanje rukopisa sukcesivno u dogovoru s Uredništvom i lektoricom, grafičko oblikovanje, pregled članaka, unos korektura i imprimatur, izrada dva prijeloma, elektronska montaža, izrada ozalida, spremanje na CD u pdf formatu, nadopuna postojećeg adresara pretplatnika, printanje na samoljepive etikete i kontrola

Papir: KB: 90 gr Magno mat

Omot: 300 gr Magno mat + mat plastika 1/0

Tisak: Knjižni blok: kombinacija 4/4 i 1/1 u omjeru cca. 30%:70%

Omot: 3/1 (digitalni tisak, personalizacija)

Uvez: meki uvez, ljepljeno,

Pakiranje: - pakiranje za distribuciju u Republici Hrvatskoj u pvc vrećicama, adresirano na pretplatnike (200 kom.)

- ostatak izvan Republike Hrvatske po dogovoru (ovisno o broju pretplatnika) - u kuvertama s naljepnicom na koju je otisnuto zaglavlje Acte Clinice Croatice, adresirano

Dinamika: izrada 1.prijeloma u roku od najkasnije 7 dana, unos korektura u dogovoru s lektoricom engleskog jezika i uredništvom časopisa, izrada 2.prijeloma u dogovoru s lektoricom engleskog jezika i uredništvom časopisa u roku od najkasnije 7 dana nakon primitka korektura, tiskanje u roku od najkasnije 7 dana nakon potpisanog ozalida

Gotovi, zapakirani materijali dostavljaju se u Uredžbeni ured KBC-a Sestre milosrdnice.

Tablica s cijenama i ostalim uvjetima za dva različita knjižna bloka

	Cijena za KNJIŽNI BLOK 4/4 cca. 30% ukupnog sadržaja (ovisno o uredništvu)	Cijena za KNJIŽNI BLOK 1/1 cca. 70% ukupnog sadržaja (ovisno o uredništvu)
Ukupno za 1 godinu (bez PDV-a) :		
Iznos PDV-a na ukupnu vrijednost za 1 godinu po stopi PDV-a od _____ % (upisati stopu)		
UKUPNO s PDV-om za 1 godinu :		
UKUPNO ZA 2 GODINE (bez PDV-a) :		
Iznos PDV-a na ukupnu vrijednost za 2 godine		
SVEUKUPNO ZA 2 GODINE (s PDV-om) :		
KOMBINACIJA 30% (4/4): 70% (1/1) <u>UKUPAN IZNOS ZA 1 GOD</u>		
KOMBINACIJA 30% (4/4): 70% (1/1) <u>IZNOS PDV-A ZA 1 GOD. -UKUPNO</u>		
KOMBINACIJA 30% (4/4): 70% (1/1) <u>UKUPNO S PDV-om ZA 1.GOD.</u>		
KOMBINACIJA 30% (4/4): 70% (1/1) <u>UKUPAN IZNOS ZA 2 GOD.</u>		
KOMBINACIJA 30% (4/4): 70% (1/1) <u>IZNOS PDV-a ZA 2 GOD.</u>		
KOMBINACIJA 30% (4/4): 70% (1/1) <u>UKUPNO S PDV-om ZA 2 GOD.</u>		

U _____, _____ 2021.

M.P.

ZA PONUDITELJA

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)