



## **KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE**

---

Vinogradska cesta 29  
10000 Zagreb  
Hrvatska  
OIB 84924656517  
MB 03208036

tel.: 01 3787 294  
fax.: 01 3768 270

# **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog  
centra Sestre milosrdnice**

**Evidencijski broj: 19/2017**

**Zagreb, ožujak 2017.**

## **UPUTE ZA PRIPREMU I PODNOŠENJE PONUDE**

Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice pokrenuo je postupak nabave **Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice** te je donio Odluku o početku postupka nabave (Urbroj: 1/2-4272/17-1). Na temelju odredbe članka 12. stavka 1. ZJN 2016 i čl. 4. Općeg akta za postupanje u postupcima nabave (Urbroj: UV-658/17-11-1) od 17. siječnja 2017., za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna godišnje (tzv. jednostavnu nabavu), naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN.

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Način određivanja ENP je 100% cijena.

### **1. Podaci o Naručitelju**

Naručitelj je Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice Zagreb, Vinogradska cesta 29, MB: 03208036

OIB: 84924656517.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je prof. dr. sc. Mario Zovak, dr. med.

Telefon: 01/3787-111, telefax:01/3769-067,

adresa elektroničke pošte: [kbcsm@kbcsm.hr](mailto:kbcsm@kbcsm.hr), web stranica: [www.kbcsm.hr](http://www.kbcsm.hr)

Web stranica: [www.kbcsm.hr](http://www.kbcsm.hr)

Adresa elektroničke pošte: [nabava@kbcsm.hr](mailto:nabava@kbcsm.hr)

### **2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 9 i 13 sati, do roka za dostavu ponuda, od osoba zaduženih za komunikaciju sa gospodarskim subjektima.

Osobe ovlaštene za komunikaciju s ponuditeljima su: [Goran Kuljić, univ.spec.oec.](mailto:Goran.Kuljic@univ.spec.oec), [.tel.01 3787 882](tel:013787882), [Fax: 01 3768 270](tel:013768270), [Loreta Zdrilić, mag.oec, tel:01/3787 294](mailto:Loreta.Zdrilic@mag.oec), [broj telefaksa: 01/ 3768 270](tel:013768270), [adresa elektroničke pošte: loreta.zdrilic@kbcsm.hr](mailto:loreta.zdrilic@kbcsm.hr)

### **3. Popis gospodarskih subjekata sukladno članku 13. Zakona**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. stavak 1. ZJN u sukobu interesa sukladno članku 76.ZJN.

### **4. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je:

**Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice**

Oznaka i naziv iz Jedinostvenog rječnika javne nabave CPV: 50000000-5

Konstruktivan opis predmeta nabave opisan je u Troškovniku koji čini sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ponuđene usluge moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa

predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda, odnosno, ukoliko ponuditelj nudi drugi jednakovrijedan proizvod isti treba imati karakteristike proizvoda na koji se naručitelj primjera radi pozvao u troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan predmet nabave.

## **5. Evidencijski broj nabave**

19/2017

**6. Procijenjena vrijednost nabave: 104.000,00 kuna bez PDV- a**

## **7. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave i rok na koji se sklapa ugovor**

Ugovor o nabavi **Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice**

Ugovor se sklapa na razdoblje od 12 mjeseci.

## **8. Specifikacija predmeta nabave**

Specifikacija predmeta nabave opisana je u Troškovniku (Obrazac 6) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promjeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

## **9. Mjesto izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluge FCO LOKACIJE NARUČITELJA, kako slijedi:

Mjesto izvršenja usluge FCO LOKACIJE NARUČITELJA kako slijedi:

1. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Zagreb, Vinogradska 29
2. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Klinika za traumatologiju, Zagreb, Draškovićeve 19
3. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Klinika za tumore, Zagreb, Ilica 197.

## **10. Rok izvršenja**

Usluga će se izvršavati sukcesivno, temeljem ugovora zaključenih za jednogodišnje razdoblje i pisanih narudžbi Naručitelja, koje će isti formirati tijekom godine sukladno vlastitim potrebama.

Ponuditelj (Izvršitelj) je dužan izvršiti naručenu uslugu u roku od 24 (dvadesetičetiri) sata, u izvanrednim situacijama odmah nakon zaprimanja svake pojedine pisane narudžbenice Naručitelja.

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene ponudbenim troškovnikom.

## **11. Dokazi o nepostojanju osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti**

**11.1 izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili**, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ovoga Zakona.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja Poziva

na dostavu ponuda i objave na internetskim stranicama. (Obrazac 2.)

11.2. **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana** gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ovoga Zakona koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave.

11.3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ovoga Zakona.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. Članka 265 ZJN 2016 ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ovoga Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

11.4. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

1. izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

2. potvrdom o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta. Ponuditelj je sposoban ako je dostavio dokument kako je traženo pod točkom 11.4. u ovom Pozivu za nadmetanje. (članak 266 točke 1. i 2. ZJN 120/16).

Izvod ili Izjava kojom gospodarski subjekt/ ponuditelj dokazuje postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

11.5. Popis ugovora o izvršenju usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednom izvršenju sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Od potvrda izdanih ili potpisanih od strane naručitelja iz ZJN, odnosno od potvrda izdanih od privatnog subjekta ili od priložene izjave gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da je potvrda zatražena, minimalno se 1 (jedna) mora odnositi na izvršenje istog ili sličnog ugovora. Potvrda mora sadržavati podatke o nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu ispunjenja ugovora te navod o urednom ispunjenju ugovora. Navedenim dokazom ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršavao preuzete ugovorne obveze prema naručiteljima.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata

da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

**11.6. izjava gospodarskog subjekta da raspolaže s najmanje 1 (jednom) osobom koja posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice** koja je predmetom ovog postupka javne nabave, uz popis osoba koje će biti korištene pri održavanju vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice.

Ponuditelj je popisom dužan dokazati da ima na raspolaganju najmanje 1 (jednog) ovlaštenog servisera za servisiranje opreme koja je predmetom ovog postupka javne nabave.

**11.7. dokaz da najmanje 1 (jedna) osoba na raspolaganju**, navedena na izjavi pod točkom 11.6., **posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje usluge** koja je predmetom ovog postupka javne nabave (npr. preslik diplome, svjedodžbe, certifikata i sl.) – preslika za svaku od navedenih osoba na raspolaganju.

## **12. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda**

### **12.1 S a d r ž a j p o n u d e**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 3)
- Popis ugovora o izvršenju usluge u posljednje tri godine (Obrazac 4)
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda (Obrazac 5)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (Obrazac 6)
- Ostali podaci traženi pozivom za dostavu ponuda

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

U slučaju da ponuditelj navedene izjave i obrasce ne potpiše, te iste ne priloži ponudi, Naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Obrazac ponude, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

### **12.2. Oblik i način izrade ponuda**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na

posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio uvezuje se na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojevima na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

### 12.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Vinogradska cesta 29, Zagreb, urudžbeni ured, prizemlje, svaki radni dan od 08 do 15 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

**"NE OTVARAJ PONUDA  
Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra  
Sestre milosrdnice  
evidencijski broj nabave 19/2017"**

Ponude je potrebno dostaviti do **03. travnja 2017. godine** do 13.00 sati bez obzira na način dostave.

Ponuditelj samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omoćnica dodatno označi tekstem „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom „ODUSTANAK OD PONUDE“

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

### **13. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

### **14. Dopustivost alternativnih ponuda**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **15. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene**

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

### **16. Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene**

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 7. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, naručitelj će ih ispraviti sukladno metodologiji iz citiranog članka Uredbe.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. U zahtjevu za prihvata ispravka računске pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka. Naručitelj će od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neuobičajeno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugo rangirane valjane ponude te
3. zaprimljene najmanje tri valjane ponude.

### **17. Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena**

Cijena ponude izražava se u kunama.

### **18. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja u roku 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

### **19. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. Stavak 2.. ZJN.

### **20. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**

Sukladno odredbama ZJN i Naputka za postupanje u postupcima nabave članovi stručnog povjerenstva Naručitelja provesti će postupak nabave za sklapanje ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem, utvrditi prihvatljive ponude i predložiti odgovornoj osobi Naručitelja donošenje Odluke o odabiru.

**Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.**

**Način određivanja ekonomski najpovoljnije ponude je 100% cijena.**

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

### **21. Jezik na kojem se sastavlja ponuda**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **22. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda**

Rok za dostavu ponuda je **03. travnja 2017.** godine u 13,00 sati.



Adresa na koju se dostavljaju ponude je: KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE, Vinogradska cesta 29, Zagreb.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli.

### **23. Stavljanje na raspolaganje Poziva na dostavu ponuda**

Poziv na dostavu ponuda stavljen je na raspolaganje na internetskoj adresi naručitelja. Naručitelj **ne vodi** evidenciju o ponuditeljima koji su preuzeli Poziv na dostavu ponuda na njegovim internetskim stranicama, pa ponuditelji koji na taj način preuzmu poziv za nadmetanje moraju o tome obavijestiti naručitelja faxom, e-mailom ili na drugi dokaziv način.

Sve eventualne izmjene poziva za dostavu ponuda biti će objavljene na internetskoj adresi naručitelja.

### **24. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**

#### **24.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Prilikom zaključenja ugovora o nabavi, a najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana zaključenja ugovora o nabavi, odabrani Ponuditelj, odnosno Izvršitelj, dužan je dostaviti javnom naručitelju mjenicu ili garanciju banke u visini 10% ukupne vrijednosti usluge (bez PDV-a) kao osiguranje Naručitelju da će izvršiti uslugu u ugovorenom roku, te kao osiguranje Naručitelju da će unutar reklamacijskog roka, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje utvrdi predstavnik Naručitelja, odnosno uslugu s drugim oštećenjima i/ili manjkavostima po zaključenom ugovoru o nabavi, te kao osiguranje da će izvršiti uslugu u ugovorenom roku. Ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja ovlašten je pisanim putem obavijestiti Izvršitelja o prije opisanim nedostacima izvršene usluge u roku od najviše 10 (deset) dana.

Izvršitelj je dužan otkloniti nedostatke na koje ga je pisanim putem upozorio Naručitelj u roku kojem odredi ovlašteni predstavnik Naručitelja a koji ne može biti dulji od osam dana..

**Navedeno jamstvo (temeljem dostavljene mjenice ili garancije banke) teče od dana zaključenja ugovora o nabavi, te prestaje teći istekom roka valjanosti ugovora.**

Ukoliko Ponuditelj, odnosno Izvršitelj, ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, mjenica ili garancija banke će se koristiti za otklanjanje nedostataka koje će izvesti drugi ponuditelj.

Neiskorištenu mjenicu ili garanciju banke ili dio sredstava koji nije utrošen za otklanjanje nedostataka Naručitelj će vratiti Ponuditelju, odnosno Izvršitelju, nakon isteka ugovora o nabavi, odnosno nakon raskida ugovornog odnosa.

### **25. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude , koju će dostaviti Ponuditeljima sukladno Zakonu.

### **26. Bitni uvjeti ugovora**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti uvjetima, pojedinačnim cijenama i količinama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima Poziva na dostavu ponuda i troškovnika koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi **Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog**

## **bolničkog centra Sestre milosrdnice**

Bitni uvjeti ugovora:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovornih strana,
  - ugovorne strane: Naručitelj (Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice)/ odabrani ponuditelj (\_\_\_\_\_),
  - predmet nabave: **Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice**
  - sastavni dio ugovora: odabrana ponuda ponuditelja sukladno Pozivu za dostavu ponuda i troškovnik
  - količina i mjesto izvršenja predmeta nabave: sukladno Pozivu na dostavu ponuda, -
    1. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Zagreb, Vinogradska 29
    2. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Klinika za traumatologiju, Zagreb, Draškovićeve 19
    3. Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice, Klinika za tumore, Zagreb, Ilica 197.
  - cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, troškovniku i cijeni odabrane ponude,
  - rok izvršenja predmeta nabave:

Usluga će se izvršavati sukcesivno, temeljem ugovora zaključenih za jednogodišnje razdoblje i pisanih narudžbi Naručitelja, koje će isti formirati tijekom godine sukladno vlastitim potrebama.

Ponuditelj (Izvršitelj) je dužan izvršiti naručenu uslugu u roku od 24 (dvadesetičetiri) sata, u izvanrednim situacijama odmah nakon zaprimanja svake pojedine pisane narudžbenice Naručitelja.

Naručitelj nije dužan tijekom godine naručiti sve količine predviđene ponudbenim troškovnikom.

Rok od 24 sata računa se od trenutka zaprimanja pisanog zahtjeva na dokaziv način.
  - rok na koji se sklapa ugovor: Ugovor se sklapa na rok od 12 mjeseci
  - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: odabrani ponuditelj u obvezi je prilikom potpisa ugovora a najkasnije u roku 8 (osam) dana od dana potpisa, dostaviti javnom naručitelju mjenicu ili garanciju banke u visini 10% ukupne vrijednosti usluge (bez PDV-a) kao osiguranje Naručitelju da će izvršiti uslugu u ugovorenom roku, te kao osiguranje Naručitelju da će unutar reklamacijskog roka, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje utvrdi predstavnik Naručitelja, odnosno uslugu s drugim oštećenjima i/ili manjkavostima po zaključenom ugovoru o nabavi, te kao osiguranje da će izvršiti uslugu u ugovorenom roku. Ovlašteni predstavnik javnog Naručitelja ovlašten je pisanim putem obavijestiti Izvršitelja o prije opisanim nedostacima izvršene usluge u roku od najviše 10 (deset) dana.
- Izvršitelj je dužan otkloniti nedostatke na koje ga je pisanim putem upozorio Naručitelj u roku kojem odredi ovlašteni predstavnik Naručitelja a koji ne može biti dulji od osam dana..
- Navedeno jamstvo (temeljem dostavljene mjenice ili garancije banke) teče od dana zaključenja ugovora o nabavi, te prestaje teći istekom roka valjanosti ugovora.**
- Ukoliko Ponuditelj, odnosno Izvršitelj, ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, mjenica ili garancija banke će se koristiti za otklanjanje nedostataka koje će izvesti drugi ponuditelj.
- Neiskorištenu mjenicu ili garanciju banke ili dio sredstava koji nije utrošen za otklanjanje nedostataka Naručitelj će vratiti Ponuditelju, odnosno Izvršitelju, nakon isteka ugovora o nabavi, odnosno nakon raskida ugovornog odnosa.

- ako odabrani ponuditelj ne izvrši uslugu u ugovorenom roku dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 2‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja; Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ukupne vrijednosti ugovora (s PDV)
- rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se obavlja u roku 60 (šezdeset) dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama.  
Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja  
Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su
- imenovanje ovlaštenih osoba obje ugovorne strane zaduženih za realizaciju ugovornih odredbi
- Izjava kojom se potvrđuje da jamstveni rok za uslugu opisanu u točki 4. Poziva na dostavu ponuda, iznosi 12 (dvanaest) mjeseci od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika opisanog u točki 10. Poziva na dostavu ponuda.

## **27. Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora**

Ponuditelji, pravne osobe, moraju u ponudi naznačiti imena i odgovarajuću stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje ugovora o nabavi **Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice**

## **28. Povrat dokumentacije**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

## **29. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrat niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

## **OBRASCI**

**OBRASCI SU SASTAVNI DIO POZIVA NA DOSTAVU PONUDA ZA OVAJ POSTUPAK NABAVE I NJIHOV OBLIK PROPISAN JE OD STRANE NARUČITELJA. PONUDE KOJE NEĆE SADRŽAVATI SVE TRAŽENE PODATKE, ODNOSNO PONUDE U KOJIMA NISU POPUNJENE ILI SU NEISPRAVNO POPUNJENE SVE ODNOSNO NEKE STAVKE TRAŽENIH OBRAZACA, ODNOSNO PONUDE KOJE SADRŽE DJELOMIČNO POPUNJENE OBRASCE, SMATRAT ĆE SE NEPOPRAVLJIVO MANJKAVIM TE ĆE TAKVE PONUDE BITI ISKLJUČENE IZ POSTUPKA NABAVE.**

**Obrazac 1.**

**OBRAZAC PONUDE**

**Ponuditelj** \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Internetska adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Žiro račun \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba/e: Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**P O N U D A**

**za**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| <b>Predmet nabave</b> | <b><i>Nabava Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice</i></b><br>CPV oznaka: _____<br><b>Evidencijski broj nabave: 19/2017</b> |
|-----------------------|---|

- I. Proučili smo Poziv na dostavu ponuda te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo nabavi za ***Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice*** sukladno Pozivu na dostavu ponuda za cijenu navedenu kako slijedi:

| R.br. |   | Iznos brojevima | Iznos slovima |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1.    | <b>CIJENA PONUDE bez PDV-a</b><br>(iskazana u kunama)       |                 |               |
| 2.    | <b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST</b><br>(iskazan u kunama)     |                 |               |
| 3.    | <b>UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om</b><br>(iskazana u kunama) |                 |               |

u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

- II. Suglasni smo da je rok izvršenja **Godišnjeg održavanja vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice** sukcesivan prema potrebama naručitelja, a najkasnije u roku od 24 sata od primitka pisanog zahtjeva (narudžbe) naručitelja.
- III. Suglasni smo da se plaćanje vrši u roku od 60 dana od dana izdavanja računa, po izvršenim ugovornim obvezama. Suglasni smo da se plaćanje vrši u kunama i da se ne odobrava plaćanje predujma.
- IV. Suglasni smo da će se, ako se naša ponuda prihvati, temeljem provedenog postupka nabave sklopiti ugovor o nabavi za **Godišnje održavanje vakuum pumpi za potrebe Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice**
- V. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 (slovima: devedeset) dana od dana otvaranja ponuda

**PONUĐITELJ:**

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Obrazac 2.

**DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU**

**IZJAVA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto) i  
I ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)  
ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog  
subjekta \_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevара), članka 247. (prijevара u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

Gospodarski subjekt - Ponuditelj:



*(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

Datum: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2017.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Izjavu svojim potpisom ovjerava osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.



Obrazac 3.

### IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ponuditelj: \_\_\_\_\_  
Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Internetska adresa: \_\_\_\_\_  
Matični broj: \_\_\_\_\_  
OIB: \_\_\_\_\_  
Žiro račun: \_\_\_\_\_  
Odgovorna osoba/e: \_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku mjenice ili garancije banke;
- da će mjenica ili garancija banke biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a
- da će se mjenica ili garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predati prilikom zaključenja ugovora o nabavi a najkasnije u roku osam dana od dana zaključenja ugovora o nabavi sa rokom valjanosti jednakom roku valjanosti ugovora
- da je suglasan da će se mjenica ili garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

\_\_\_\_\_

(Mjesto i datum)

M. P.

\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Obrazac 4.

**POPIS NAJMANJE JEDNOG (1) ZNAČAJNOG UGOVORA O  
IZVRŠENJU PREDMETA NABAVE ZA ISTI ILI SLIČAN PREDMET  
NABAVE IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO  
POSTUPAK NABAVE I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE  
TOJ GODINI**

| REDNI<br>BROJ | NAZIV USLUGE | VRIJEDNOST (kn<br>bez PDV-a) | Godina<br>ugovaranja<br>i<br>Godina<br>završetka | NARUČITELJ |
|---------------|--------------|------------------------------|--|------------|
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |
|               |              |                              |  |            |

**Datum:** .....

**Potpis:** .....

Privatak:  
-potvrde

Obrazac 5.

**Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>Ponuditelj</b>   |  |
| Adresa sjedišta:    |  |
| Telefon:            |  |
| Telefax:            |  |
| E-mail:             |  |
| Internetska adresa: |  |
| Matični broj:       |  |
| OIB:                |  |
| Žiro račun:         |  |
| Odgovorna osoba/e:  |  |

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

**I Z J A V U**

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Poziva na dostavu ponuda i da prihvaćam sve opće i posebne uvjete nadmetanja propisane tim pozivom. Izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju je naveo u ponudi.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum) M. P.

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

## Obrazac. 6.

### 1. TROŠKOVNIK ZA VAKUM PUMPE

1. Mali servis – **Vakum pumpa model 100:**

Zaustavljanje pumpe, demontaža sa postolja, rastavljanje, izmjena dijelova-*mali servis kit*, montaža, puštanje u pogon i izrada servisnog izvještaja, (u cijeni separator, uljni filter, ulje i potrošni materijal)

kom 4

2. Veliki servis – **Vakum pumpa model 100:**

Zaustavljanje pumpe, demontaža, izmjena dijelova, montaža, puštanje u pogon i izrada servisnog izvještaja, izmjenu ulja, separatora ulja, svih filtera, lopatica, ležajeva, brtvi, semeringa, spojke elektromotora, gas balast ventila, el.mag. ventila, gumenih nogica, uljokaza, brušenje statora, (u cijeni svi dijelovi i potrošni materijal)

kom 3

3. Mali servis – **Vakum pumpa model 160:**

Zaustavljanje pumpe, demontaža sa postolja, rastavljanje, izmjena dijelova-*mali servis kit*, montaža, puštanje u pogon i izrada servisnog izvještaja, (u cijeni separator, uljni filter, ulje i potrošni materijal)

kom 1

4. Veliki servis – **Vakum pumpa model 160:**

Zaustavljanje pumpe, demontaža, izmjena dijelova, montaža, puštanje u pogon i izrada servisnog izvještaja, izmjenu ulja, separatora ulja, svih filtera, lopatica, ležajeva, brtvi, semeringa, spojke elektromotora, gas balast ventila, el.mag. ventila, gumenih nogica, uljokaza, brušenje statora (u cijeni svi dijelovi i potrošni materijal)

kom 1

5. Mali servis - **Vakum pumpa model 250:**

Zaustavljanje pumpe, demontaža sa postolja, rastavljanje, izmjena dijelova-*mali servis kit*, montaža, puštanje u pogon i izrada servisnog izvještaja, (u cijeni separator, uljni filter, ulje i potrošni materijal)

kom 5

6. Veliki servis – **Vakum pumpa model 250:**

Zaustavljanje pumpe, demontaža, izmjena dijelova, montaža, puštanje u pogon i izrada servisnog izvještaja, izmjenu ulja, separatora ulja, svih filtera, lopatica, ležajeva, brtvi, semeringa, spojke elektromotora, gas balast ventila, el.mag. ventila, gumenih nogica, uljokaza, brušenje statora,

(u cijeni svi dijelovi i potrošni materijal)  
kom 2

7. **Rezervni potrošni materijal :**

|                                   |      |     |  |
|-----------------------------------|------|-----|--|
| -Uložak filtera SM 9294           | kom. | 2   |  |
| -Uložak filtera SM 9150           | kom. | 2   |  |
| -Uložak filtera SM 9153           | kom. | 2   |  |
| -Uložak filtera 6240550           | kom. | 2   |  |
| -Ulje za vakum pumpe corena V 100 | lit  | 100 |  |

UKUPNO:  
PDV:  
SVEUKUPNO:

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_  
(naziv)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(nadnevak)

M.P.

Potpis odgovorne osobe:  
\_\_\_\_\_