



# KLINIČKI BOLNIČKI CENTAR SESTRE MILOSRDNICE

Vinogradska cesta 29  
10000 Zagreb  
Hrvatska  
OIB 84924656517

tel.: 01 3787 294  
fax.: 01 3768 270

Urbroj : UV-658/17-11-1  
Zagreb, 17. siječnja 2017.

Na temelju članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13, 120/16), Upravno vijeće Kliničkog bolničkog centra Sestre milosrdnice je dana 17. siječnja 2017., godine donijelo je slijedeći

## OPĆI AKT ZA PROVEDBU NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA NA KOJU SE NE PRIMJENJUJE ZAKON O JAVNOJ NABAVI

### Članak 1.

Ovim Općim aktom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova koje provodi Klinički bolnički centar Sestre milosrdnice kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), kada je procijenjena vrijednost nabave kako slijedi:

- manja od 200.000,00 kn za robu i usluge (jednostavna nabava)
- manja od 500.000,00 kn za radove

na koje se nabave ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Prilikom nabave roba, usluga i radova pored ovog Općeg akta, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske akte, upute, odluke i pravilnike koji uređuju područja djelatnosti povezane s predmetom nabave, te poštivati načela iz Zakona.

### Članak 2.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn, Naručitelj ne iskazuje u Planu nabave.

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, Naručitelj u Plan nabave unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

### **Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn**

### Članak 3.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenica, osim u posebnim slučajevima u kojima je obavezan sklopiti pisani ugovor primjerice za izvođenje radova, projektiranje i stručni nadzor nad izvođenjem radova i sl.

Za izdavanje narudžbenica odnosno za sklapanje ugovora čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn dovoljna je jedna ponuda.

Nabavu čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn provodi Služba nabave (ustrojstvena jedinica Naručitelja), koja o istoj vodi evidenciju. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, predmetu nabave i ugovornu cijenu. Evidencija se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

**Nabava roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove**

Nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a manja od 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove provodi Služba nabave (ustrojstvena jedinica Naručitelja).

Naručitelj provodi nabavu prikupljanjem ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta, a samo iznimno je dovoljna jedna ponuda što se obvezno obrazlaže u Odluci o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon.

U Odluci o provedbi nabave obvezno se navodi sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica. Služba nabave (ustrojstvena jedinica Naručitelja) vodi evidenciju o ovoj nabavi. Evidencija sadrži najmanje odredbe o nazivu ugovornih strana, nazivu predmeta nabave, vrsti postupka javne nabave i ugovornu cijenu. Evidencija se objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja i ažurira kvartalno.

Ugovori koji su sklopljeni za ovu nabavu evidentiraju se u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma sukladno članku 28. stavku 5. Zakona.

Postupak nabave roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kn za robu i usluge i do 500.000,00 kn za radove, može se urediti detaljnije posebnim aktom koji donosi ravnatelj, a koji ne smije biti u suprotnosti s ovim Općim aktom.

**Članak 4.**

Radi provođenja nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn, a do 200.000,00 kuna za robu i usluge i do 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj u svakom postupku nabave donosi pisanu Odluku koju potpisuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Odluka o provedbi nabave na koju se ne primjenjuje Zakon obvezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost predmeta nabave
- mjesto i rok ispunjenja, kao i ostale bitne uvjete za nabavu
- navod o tome koliko je gospodarskih subjekata potrebno pozvati za dostavu ponude odnosno da li je potrebno objaviti poziv za dostavu ponuda u dnevnom tisku ili na internetskim stranicama Naručitelja
- navod o tome sklapa li se ugovor ili se izdaje narudžbenica